



MAJLIS PERBANDARAN KULIM

NO 1, LEBUH BANDAR 2, BANDAR PUTRA
09000 KULIM
TELEFON : 04-4325 225 / FAX : 04-4325 229



**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PERMIT
(KERJA UBAH SUAI KECIL) (SECARA ONLINE)**

BIL	DOKUMEN	CATATAN	TANDAKAN	
			PSP	MPKK
A	JABATAN BANGUNAN			
1	BORANG A (Jadual Kedua UKBS 1984)	*Permohonan adalah merujuk Klausula 18, Permit Sementara, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984		
2	BORANG A9 (KEBENARAN MERANCANG) yang lengkap beserta bayaran			
3	BAYARAN WANG PROSES pelan mengikut UKBS 1984			
4	PELAN UBAHAN TAMBAHAN	Mengikut format beserta tandatangan dan no.kad pengenalan pemilik sah dan arkitek/ pelukis pelan/ jurutera perunding berserta cop praktis pada setiap pelan Tandatangan oleh pemilik dan Juru Perunding/ Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar (Covering Letter)		
5	SURAT PERMOHONAN RASMI			
6	SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON bagi dimajukan bagi tujuan pemulangan wang amanah.			
7	SALINAN CUKAI HARTA TERKINI @ pengesahan cukai dari Jabatan Penilaian dan bukti pindah milik.	Pandangan hadapan, belakang dan sisi		
8	SALINAN CUKAI PINDAH MILIK HARTA telah dibuat (jika cukai harta belum ditukar nama)/ salinan perjanjian jual-beli/ dokumen power of attorney			
9	SALINAN CUKAI TANAH terkini.			
10	SALINAN HAK MILIK TANAH TERKINI (GERAN).			
11	SALINAN BORANG 49 (jika permohonan atas nama syarikat)/ SALINAN KAD PENGENALAN (jika permohonan atas nama persendirian)/ SALINAN SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA terkini (jika permohonan atas nama Enterprise/Trading).			
12	GAMBAR TAPAK BERWARNA			

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING

Nama/Cop Perunding :

Tandatangan :

Tarikh :



MAJLIS PERBANDARAN KULIM

NO 1, LEBUH BANDAR 2, BANDAR PUTRA
09000 KULIM
TELEFON : 04-4325 225 / FAX : 04-4325 229



SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PERMIT (KERJA UBAH SUAI KECIL) **(SECARA ONLINE)**

BIL	DOKUMEN	CATATAN	TANDAKAN	
			PSP	MPKK
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA				
Nama Pegawai Penerima :				
Tandatangan :				
Tarikh :				
CATATAN :				
Nota: 1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online. 2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) /Orang Yang Cekap (Competent Person)				

KIRAAN PROSES PELAN

ID PROJEK : _____

CADANGAN PINDAAN/TAMBAHAN PREMIS NO. _____

UNTUK : _____

Bayaran proses yang dikenakan bagi menimbangkan pelan, permit dan lain-lain berpandukan Jadual Pertama Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 seperti yang dinyatakan di dalam petak dibawah.

BIL	JADUAL PERTAMA	KUANTITI	BAYARAN MINIMA	JUMLAH BAYARAN
1.	6(1) Separuh daripada fee yang ditetapkan dalam paragraph 1 adalah kena dibayar untuk diluluskan bagi perubahan kepada bangunan sediaada.	_____ m2	RM 70.00/90m2 (tingkat bawah)	
		_____ m2	RM 60.00/90m2 (tingkat pertama)	
		_____ m2	RM 50.00/90m2 (tingkat kedua)	
		_____ m2	RM 40.00/90m2 (tingkat ketiga)	
		_____ m2	RM 30.00/90m2 (tingkat keempat dan ke atas)	
2.	6(5) Fee yang melibatkan pecah bahagian bilik menjadi bilik-bilik yang lebih kecil	_____ unit bilik	RM 50.00 bagi satu bilik	
	12(1) Fee bagi permit untuk pembinaan, perubahan dan tambahan kecil di bawah undang-undang 18 paragraph 1.	<i>Jika berkaitan</i>	RM 100.00	
	12(2) Fee bagi permit untuk pembinaan pagar di bawah undang-undang kecil 18 paragraph 2.	<i>Jika berkaitan</i>	RM 100.00	
	13(C) Fee bagi permit sementara untuk men depositkan bahan-bahan binaan di atas jalan di bawah undang-undang kecil 19	<i>Per Unit</i>	RM 72.00 (RM 36 bagi 1 meter persegi)	
3.	JUMLAH BAYARAN PROSES PELAN			
4.	BAYARAN PROSES PELAN RC	Pelan R.C. bagi setiap set	RM 45.00	
5.	BAYARAN CAGARAN	Rumah Kos Rendah	RM 200.00	
		Rumah Kos Rendah Sederhana, Berkembar, Sebuah, Kedai dan Industri Ringan)	RM 300.00	
6	BAYARAN JUALAN KAD PENGESAHAN KELULUSAN (KPK) - RM10.00			
7	BAYARAN GANDAAN (PEMBINAAN TANPA KELULUSAN) – RM 630.00			
JUMLAH KESELURUHAN				

PANDUAN PERMOHONAN KELULUSAN PELAN TAMBAHAN/PINDAAN UNTUK PREMIS

Majlis hanya berurusan dengan pihak Perunding yang dilantik oleh Pemilik. Sebarang urusan dengan Majlis yang berkaitan dengan permohonan hendaklah disertakan dengan surat rasmi

A. DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

1. Surat permohonan/pindaan pelan yang menunjukkan 'Letter Head' asal dan nombor rujukan
 2. Perakuan orang-orang yang berkelayakan iaitu Arkitek yang berdaftar dengan Lembaga Arkitek Malaysia atau Pelukis Pelan Berdaftar dan jaminan struktur daripada Jurutera Bertauliah (Surat Pengesahan sahaja untuk tambahan satu tingkat/kiraan RC serta lukisan struktur untuk tambahan 2 tingkat ke atas)
 3. 5 salinan pelan yang lengkap ('blue print' sahaja)
 - a. tambahan/pindaan diwarnakan dengan cat air sahaja
 - b. warna merah untuk tambahan baru dan warna biru untuk kerja-kerja pindaan (bahagian yang dirobah)
- Lukisan yang diperlukan:-**
1. pelan lokasi dengan dan pelan tapak
 2. pelan lantai, pandangan hadapan, tepi dan belakang serta lukisan keratan
 3. pelan sistem pembetulan bangunan (jika berkenaan)
 4. pelan butiran jalan masuk ('entrance slab')
 5. pelan butiran tembok penahan ('retaining wall') dengan skala 1:20
 6. pelan hendaklah dalam saiz A1 dan dilipat ke saiz A4
4. Mengemukakan salinan terbaru resit cukai pintu bagi bangunan tersebut berserta salinan resit pindah milik jika belum dibuat pindah milik pada resit cukai pintu
 5. Semua ukuran hendaklah dalam sistem unit metrik sahaja
 6. Semua pelan yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh orang yang berkelayakan dan pemilik serta dengan alamat penuh pemilik
 7. Borang A yang lengkap diisi dan kiraan proses pelan

B. KANDUNGAN PELAN BANGUNAN

1. **Pelan lokasi** :-
 - i. skala yang munasabah
 - ii. nombor tapak lot cadangan (diwarnakan) dan nombor-nombor lot bersebelahan dinyatakan
 - iii. nama-nama jalan dan bangunan di kawasan persekitaran
 - iv. jalan keluar/masuk dari jalan utama ke kawasan permohonan
 - v. pelan hendaklah jelas dan mudah disemak
2. **Pelan tapak**
 - i. skala 1:250
 - ii. tapak lot bangunan cadangan dan lot-lot bersebelahan dengan menunjukkan bearing sempadan lot sebenar/dimensi lot
 - iii. nama jalan masuk ke tapak
 - iv. kedudukan parit/longkang dan juga arah aliran air
 - v. dimensi kelegaan di antara bangunan yang dicadangkan dengan garisan sempadan

3. **Pelan lantai** (bangunan asal dan bangunan baru)
 - i. skala 1: 100
 - ii. dimensi berangka, garisan bangunan dengan sempadan, panjang, lebar bangunan dan 'drop' bilik-bilik (jika berkenaan)
 - iii. dimensi berangka mengenai ruang buka semua pintu dan tingkap, kawasan telaga udara yang mendapat cahaya matahari dan ruang-ruang terbuka bangunan itu
 - iv. arah aliran air hujan dari 'gutter' ke 'rain water downpipe' terus ke longkang, air kotor dari sinki, tandas, bilik mandi dan lain-lain melalui 'gully trap' ke 'manhole' dan dari 'mainhole' ke 'main sewer'
 - vi. nyatakan kegunaan ruang lantai asal dan baru serta bahan kemasan
4. **Pandangan hadapan, belakang dan sisi**
 - i. sebahagian daripada bangunan bersebelahan yang sedia ada
 - ii. bahan-bahan kemasan yang dicadangkan untuk dinding, tingkap pintu, bumbung dan lain-lain
5. **Keratan**
 - i. paras tanah sedia ada dan baru, lebar dan dalamnya aras tapak, ketebalan dinding dan lantai, tinggi tangga serta ketinggian dinding sekat
 - ii. bahan-bahan, saiz untuk kegunaan struktur bumbung serta garisan sempadan secara menegak
 - iii. bahan kemasan bagi setiap struktur binaan baru

C. KEPERLUAN-KEPERLUAN AM JABATAN PERANCANG MPKK

1. Satu salinan Hak Milik Tanah dan Surat Jual Beli dari Pihak Pemaju
2. Menunjukkan jarak anjakan Garisan Bangunan Hadapan 6096mm, anjakan tepi 3048mm untuk lot tepi (corner lot) dan 2000mm untuk lot tepi (fire break block) / rumah berkembar
3. Cadangan pembinaan dinding belakang hendaklah meninggalkan anjakan 305mm manakala pembinaan bumbung tidak boleh melebihi daripada garisan sempadan belakang

Permohonan lengkap hendaklah dikemukakan terus ke:-

Bahagian Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Kulim
09000 Kulim, Kedah Darul Aman

Peringatan :-

Kerja-kerja pembinaan tidak boleh dimulakan sebelum permohonan diluluskan oleh pihak Majlis. Kegagalan mematuhi arahan boleh mengakibatkan bayaran tambahan/denda sebanyak 20 kali ganda permit dikenakan ke atas pemilik bangunan berkenaan dan tidak dikecualikan dari dikenakan tindakan Undang-undang.