

**MAJLIS PERBANDARAN KULIM**

NO 1, LEBUH BANDAR 2, BANDAR PUTRA  
09000 KULIM  
TELEFON : 04-4325 225 / FAX : 04-4325 229



**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN LANDSKAP  
(SECARA ONLINE)**

BIL	DOKUMEN	CATATAN	TANDAKAN	
			PSP	MPKK
<b>A</b>	<b>JABATAN LANDSKAP</b>			
1	<b>SURAT PERMOHONAN</b> lengkap dengan tandatangan perunding bertauliah.			
2	<b>SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG *</b>			
3	<b>LAPORAN CADANGAN PELAN LANDSKAP</b>			
4	<b>SALINAN RESIT BAYARAN</b> untuk memproses pelan.			
5	<b>PELAN PERINCIAN LANDSKAP</b> yang disediakan oleh perunding yang berkelayakan. i. Pelan topografi kawasan Pembangunan landskap ii. Pelan tapak, pelan lokasi dari orientasi / mata angin iii. Jadual Tanaman	i. Orientasi / mata angin ii. Nyatakan luas tapak dan peratusan serta luas kawasan landskap.		
6	<b>SALINAN PELAN SUSUNATUR</b> yang diluluskan.			
7	<b>SALINAN PELAN-PELAN LANTAI</b> yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap kejur (sekiranya berkaitan).			
8	<b>PELAN TAMPAK/ KERATAN</b> yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (existing and proposed level of development).			
9	<b>PELAN KERATAN JAJARAN JALAN</b> sehingga ke bangunan.			
10	<b>LUKISAN PERSPEKTIF</b> cadangan landskap			

**UNTUK DIISI OLEH PERUNDING**

Nama/Cop Perunding :

Tandatangan :

Tarikh :

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

Nama Pegawai Penerima :

Tandatangan :

Tarikh :

**CATATAN :**

( \* ) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota: 1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.  
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) /Orang Yang Cepak (Competent Person)