

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-426 0000/0045

Faks : 06-426 0004

<https://mdkp.gov.my>

OSC 3.0 PLUS
PBT NEGERI
SEMBILAN

CCC

SENARAI SEMAK DOKUMEN DEPOSIT CCC

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN			
Bil	DOKUMEN	PSP (√)	OSC (√)
A UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)			
1.	BORANG DEPOSIT CCC daripada Orang Utama Yang Mengemukakan		
2.	1 SALINAN BORANG C		
3.	1 SALINAN BORANG D1 – D21 yang telah diakui sah dan surat sokongan daripada 6 jabatan		
B JABATAN BANGUNAN			
1.	1 SALINAN BORANG D1 – D21 yang telah diakui sah dan surat sokongan daripada 6 jabatan		
2.	1 SALINAN BORANG C (Salinan Pihak Berkuasa Tempatan)		
C LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA/LEMBAGA JURUTERA MALAYSIA			
1.	1 SALINAN BORANG D1 – D21 yang telah diakui sah dan surat sokongan daripada 6 jabatan		
2.	1 SALINAN BORANG C (Salinan Lembaga Profesional)		

Nota : PSP tidak digalakkan menyerahkan Borang D dan Borang C kepada pemilik/pemaju sebelum menyelesaikan prosedur deposit CCC kepada PBT dan Lembaga Profesional.

MAKLUMAN/PERINGATAN :

- i. Borang C dan D hendaklah diserahkan kepada PBT dalam tempoh **14 hari** daripada tarikh CCC dikeluarkan serta telah mendapatkan surat pelepasan/pengesahan/sokongan Jabatan Teknikal yang berkaitan;
- ii. Tajuk permohonan dan nombor rujukan permohonan perlu tepat mengikut tajuk **kelulusan Majlis Daerah Kuala Pilah**;

TAMBAHAN :

- i. **PSP juga harus menjemput pihak SWCorp Cawangan hadir sama semasa lawatan tapak sebelum CCC dikeluarkan.**
- ii. Satu salinan surat jemputan kepada urus setia OSC untuk rekod
- iii. Ini bertujuan untuk mengenalpasti lokasi, membuat pengukuran inventori untuk perkhidmatan kutipan sisa pepejal dan pembersihan awam dan mengenalpasti skop serta tahap perkhidmatan yang akan diberikan.
- iv. **Kerja-kerja penyelenggaraan, termasuk kutipan sampah domestik, masih di bawah tanggungjawab pemaju dalam tempoh 6 bulan selepas CCC diperolehi.**
- v. **Pemaju perlu melaksanakan tanggungjawab kutipan sampah sehingga serahan rasmi kepada PBT.**

**BORANG PENGEMUKAAN DAN REKOD
PENDEPOSITAN CCC**

Kepada :

Tarikh :

.....
.....
.....

Tuan/Puan,

Bersama-sama ini disertakan salinan Borang-borang D, Surat Sokongan dan Borang C bagi cadangan pemajuan seperti berikut:

.....
.....
.....
.....

i. No. Lot :

ii. Mukim :

iii. Daerah :

iv. Negeri :

Dengan ini saya mengesahkan CCC projek tersebut telah dikeluarkan pada.....
dan salinan Borang-borang D dan Borang C tersebut dikemukakan dalam tempoh 14 hari dari tarikh pengeluaran CCC.

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan Orang Yang Mengemukakan)

.....
(Nama Orang Yang Mengemukakan)

.....
(Tandatangan Pegawai Terima)

.....
(Nama Penuh Pegawai Terima & Jawatan)

.....(Pihak Berkuasa Tempatan Berkaitan).....

(cop nama, alamat dan no.
pendaftaran Lembaga Perunding)