

**UNIT PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH  
72009 KUALA PILAH  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-481 2075/4025  
<http://www.mdkp.gov.my>

Faks : 06-481 1042

OSC 3.0 PLUS  
PBT NEGERI  
SEMBILAN

**KT**

(Kerja Tanah)

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NO. ID ONLINE 3.0 PLUS</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	

<b>SALINAN <i>HARDCOPY</i></b>		
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>PSP (√)</b>
1.	BAHAGIAN KEJURUTERAAN, MDKP	
2.	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MDKP	

**Nota :**

- i. Semua pelan hendaklah ditandangi oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4*
- ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun dan mengikat semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat.*
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.*

**Dikemukakan Oleh**

Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), Majlis Daerah Kuala Pilah dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.

Tandatangan / Cop PSP/SP (Perunding) :

Tarikh:

## SENARAI SEMAK DOKUMEN

SEMUA AGENSI/JABATAN TEKNIKAL/OSC				
Bil	Dokumen	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi dan Borang A	1		Rujuk UUK Kerja Tanah
2.	Semua permohonan perlu didaftarkan secara online di <a href="https://osc3plus.kpkt.gov.my/pbt/MDKP">https://osc3plus.kpkt.gov.my/pbt/MDKP</a> terlebih dahulu sebelum salinan dihantar ke Majlis Daerah Kuala Pilah seperti dokumen dibawah. <b>(SALINAN PENDAFTARAN OSC ONLINE DIPERLUKAN SEMASA DIKAUNTER UNIT OSC)</b>	1		
3.	Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah (Kecuali bagi Permohonan Serentak)	1		
4.	Salinan borang <b>Pengumpulan data</b>	1		*dialakkan
5.	<p>PELAN KERJA TANAH termasuk;</p> <p>i. Pelan susunatur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lalan keluar masuk lengkap dengan wash through ke pembangunan/lorong belakang disediakan dan ditunjukkan dengan jelas dalam pelan jika berkenaan</li> <li>• Pengorekan alur semulajadi</li> <li>• Keratan rentas parit/alur sediada di tapak</li> </ul> <p>ii. Pelan ukur dan pelan kontur dengan butiran kontur bagi kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitar sedia ada yang disahkan oleh jurukur bertauliah</p> <p>iii. Pelan butiran perlu mematuhi Garis Panduan ATJ03/2011, Garis Panduan MSMA (ESCP) dan Garis Panduan MDKP</p> <p>iv. Keratab rentas untuk kerja-kerja penambakan dan pemotongan di tapak</p> <p>v. Pelan cerucuk</p> <p>vi. Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan <i>retaining wall</i> (jika ada)</p> <p>vii. Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur/sungai sediada)</p> <p>viii. <i>Certified plan</i> (CP) dari Jabatan Ukur Negeri</p>	1		
6.	Laporan Kestabilan Cerun/Geoteknikal (bagi kawasan lereng berbukit dengan kecerunan kelas III dan IV)	1		
7.	Laporan hidraulik	1		
8.	Resit bayaran fi pelan kerja tanah	1		
9.	Resit cukai taksiran* (resit cukai semasa)	1		Sekiranya berkaitan/perlu
10.	Gambar tapak sedia ada	1		
11.	Kelulusan laporan Kajian Alam Sekitar (EIA)	1		Sekiranya berkaitan/perlu
12.	Perakuan melaksanakan ukuran as-built bagi pemasangan utiliti bawah tanah oleh jurukur tanah bertauliah seperti pekeliling KSU KPKT Bil.7/2014	1		Sekiranya berkaitan/perlu

<b>JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)</b>				
13.	Pelan perparitan sementara (saiz/lokasi/arah aliran mengikut fasa kerja tanah)	1		
14.	Laporan kawalan hakisan & kelodak (ESCP)	1		
15.	Borang ANNEX C (senarai semak Pelan Kerja Tanah dan pelan kawalan hakisan dan kelodak)	1		
<b>JABATAN MINERAL &amp; GEOSAINS (JMG)</b>				
16.	Laporan siasatan tanah ( <i>Soil Investigation –SI</i> ) (Termasuk pelan keratan rentas cerun, potongan dan tambakan)	1		
17.	Laporan kaedah peletupan secara terkawal (disediakan oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-Kerja Perletupan Pembangunan JMG 2008 sekiranya melibatkan kerja perletupan batuan)	1		
<b>JABATAN KERJA RAYA (JKR)</b>				
18.	Borang ATJ 03/85 pindaan 06/2008 [08] Senarai semak Dokumen Permohonan Kerja Tanah	1		
<b>JABATAN KEJURUTERAAN, MDKP</b>				
19.	Laporan Kerja lalulintas	1		
20.	Laporan cerun (jika diperlukan bagi tapak yang berkecerunan)	1		

Nota:

- i. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 *Plus Online*
- ii. *Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperaku oleh Orang Yang Mengemukakan (SP)/Orang yang Cekap (Competent Person)*

**PELAN SUSUNATUR**

<b>Bil.</b>	<b>Perkara</b>	<b>PSP (√)</b>
Set pelan Kerja tanah yang dikemukakan oleh Jurutera bertauliah dan mengandungi maklumat-maklumat berikut :		
1.	Pelan kejuruteraan saiz A0 / A1 dan mengikut format dari MDKP	
2.	Tandatangan pemaju beserta nama penuh, no. kad pengenalan, alamat penuh, no telefon dan no faks (setiap pelan)	
3.	Tandatangan pemilik beserta nama penuh, no. kad pengenalan, alamat penuh, no telefon dan no faks (setiap pelan)	
4.	Tandatangan jurutera bertauliah beserta nama penuh, no. kad pengenalan, alamat penuh, no telefon dan no faks (setiap pelan)	
5.	Pengesahan / pengakuan Jurutera perunding disertakan (setiap pelan)	
6.	Ruang <i>endorsement</i> oleh Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah disediakan	
7.	Pelan tapak / pelan lokasi yang jelas (jika berkaitan)	
8.	Petunjuk yang teratur (keluasan dalam ekar / meter persegi) (jika berkaitan)	
9.	Skala yang sesuai dan kontur ditunjukkan di atas pelan (jika berkaitan)	
10.	Saiz jalan / jalan masuk dan lot – lot bersebelahan ditunjukkan (jika berkaitan)	
11.	Tiada sebarang Penampalan Dibuat Ke atas Pelan	

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH  
72009 KUALA PILAH  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-481 2075/4025 Faks : 06-481 1042  
<http://www.mdkp.gov.my>

OSC 3.0 PLUS  
PBT NEGERI  
SEMBILAN

**PD**

**BORANG PENGUMPULAN DATA  
PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KERJA TANAH**

<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>NAMA PERUNDING BERTAULIAH</b>	

<b>JADUAL PENGESAHAN AGENSI TEKNIKAL</b>	
<b>AGENSI</b>	
<b>NAMA PEGAWAI</b>	
<b>JAWATAN</b>	
<b>ULASAN</b>	

**COP AGENSI :**

.....  
( Tanda Tangan )

Tarikh :



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH  
72009 KUALA PILAH  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-481 2075/4025

Faks : 06-481 1042

<http://www.mdkp.gov.my>

SENARAI  
TAJUK & NO.  
LUKISAN

**KT**

**SENARAI TAJUK DAN NOMBOR LUKISAN PELAN KERJA TANAH**

Bil.	Tajuk Lukisan	No.Lukisan
	<b>JUMLAH</b>	



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH  
72009 KUALA PILAH  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-481 2075/4025 Faks : 06-481 1042  
<http://www.mdkp.gov.my>

BORANG A

**KT**

**JADUAL KEDUA**  
**UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH ( MDKP ) 1988**  
**BORANG A**  
**Penyerahan Pelan Untuk Kerja Tanah**

Saya / kami dengan ini mengemukakan cadangan bagi kerja-kerja untuk projek seperti berikut:

Tajuk Projek : \_\_\_\_\_  
Selaras Dengan : \_\_\_\_\_  
Pelan Tatatur : \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
MAJLIS DAERAH KUALA PILAH, NEGERI SEMBILAN  
Kerja-kerja : Kerja Tanah  
No.lukisan : \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_

Saya / kami bertanggungjawab sepenuhnya "bahawa butiran-butiran dalam Pelan Kejuruteraan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Kerja Tanah dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya ke atas segala rekabentuk dan pengawasan kerja-kerja tersebut".

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Jurutera

Nama penandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Sil Jurutera Profesional

Jika borang ini dikemukakan

Oleh Jurutera Perunding: \_\_\_\_\_

Nama & Alamat

Lengkap dengan Poskod

Jurutera Perunding : \_\_\_\_\_





**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

**MAJLIS DAERAH KUALA PILAH  
72009 KUALA PILAH  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

**Tel : 06-481 2075/4025 Faks : 06-481 1042  
<http://www.mdkp.gov.my>**

**BORANG  
PENGESEHAN**

**KT**

Saya/Kami pemunya/pemaju projek yang tersebut di atas dengan ini mengesahkan bahawa jurutera :

Nama : .....

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera : .....

Alamat : .....

.....  
Telah dilantik untuk mengemukakan pelan bagi pihak saya/ kami.

Saya / kami dengan ini mengaku janji seperti berikut :

1. Nama dan alamat lengkap Jurutera perunding yang bertanggungjawab untuk menyelia kerja-kerja akan dikemukakan kepada tuan sebelum kerja-kerja dimulakan di tapak.
2. Saya / kami mematuhi sepenuhnya kehendak Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-undang Kecil Kerja Tanah ( MDKP ) 1988.
3. Pegawai-pegawai dari jabatan tuan berhak untuk memasuki pada bila-bila masa yang munasabah untuk memeriksa kerja sektor bahan-bahan binaan dan tapak dimana kerja tersebut dijalankan.
4. Saya / kami secara bersama-sama dan berasingan dengan Jurutera Perunding bertanggungjawab ke atas kerosakan harta benda dan lain-lain akibat dari kerja pembinaan tersebut.

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
(pemilik / Pamaju)

Nama penandatangan : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Perhatian :**

**Pastikan penandatangan bagi pihak Pemilik / Jurutera Perunding di dalam borang adalah sama / selaras dengan di atas pelan-pelan yang dikemukakan.**

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH  
72009 KUALA PILAH  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-481 2075/4025

Faks : 06-481 1042

<http://www.mdkp.gov.my>

Borang

**KT**

(Kerja Tanah)

**BORANG KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN KERJA TANAH**

**BAHAGIAN KEJURUTERAAN,  
MAJLIS DAERAH KUALA PILAH**

**Bayaran Untuk Kerja Tanah**

Bayaran yang kena dibayar untuk mengemukakan pelan-pelan dan penentuan-penentuan untuk pertimbangan di bawah Undang-Undang Kecil ini ialah seperti berikut:-

i) Jika Kerja-Tanah asas tapak tidak lebih daripada 6 meter di bawah aras tanah yang tinggi sekali dan melibatkan hingga 500 meter padu (m <sup>3</sup> ) tanah.	RM 60.00
ii) Bagi tiap-tiap tambahan yang melibatkan 100 meter padu (m <sup>3</sup> ) tanah atau sebahagian daripadanya	RM 12.00
iii) Jika kerja-tanah asas tapak lebih daripada 6 meter di bawah aras tanah yang tinggi sekali.	1 ½ kali bayaran yang ditetapkan dalam (i) dan (ii) di atas
iv) Jika kerja-tanah tapak lebih daripada 12 meter di bawah aras tanah yang tinggi sekali.	2 kali bayaran yang ditetapkan dalam (i) dan (ii) di atas.
v) Kerja-tanah am	RM250.00 sehektar atau sebahagiannya
vi) Untuk pemeriksaan tapak di mana kerja-tanah dikehendaki untuk disahkan penyempurnaannya oleh Majlis mengikut pelan dan penentuan yang telah diluluskan	RM30.00

## KADAR FI KERJA TANAH

### JADUAL PERTAMA

CADANGAN : \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
NO.RUJUKAN FAIL : \_\_\_\_\_  
NAMA PEMOHON : \_\_\_\_\_

<b>A</b>	PELAN KERJA TANAH AM UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (KERJA TANAH AM)	KADAR	JUMLAH (RM)
	PERKIRAAN		Sehektar atau sebahagiannya
		= _____ hektar x RM250.00	
		= RM _____	

	PELAN KERJA TANAH AM UNDANG-UNDANG KECIL KERJA-TANAH (MAJLIS DAERAH KUALA PILAH) 1988 (KERJA TANAH)	KADAR	JUMLAH (RM)
<b>B</b>	<b>PERKIRAAN</b>	Jika Kerja tanah asas tapak tidak lebih daripada 6 meter di bawah aras tanah yang tinggi sekali dan melibatkan hingga 500 meter padu tanah.	60.00
		= RM _____	
		Bagi tiap-tiap tambahan yang melibatkan 100 meter padu tanah atau sebahagiannya daripadanya.	12.00
		= _____ meter padu x RM12.00 = RM _____	
		Jika kerja tanah asas lebih daripada 6 meter dibawah aras tanah yang tinggi sekali dan melibatkan hingga 500 meter padu tanah	90.00
		= RM _____	
		Bagi tiap-tiap tambahan yang melibatkan 100 meter padu tanah atau sebahagiannya daripadanya.	18.00
		= _____ meter padu x RM18.00 = RM _____	
		Jika kerja tanah asas lebih daripada 12 meter dibawah aras tanah yang tinggi sekali dan melibatkan hingga 500 meter padu tanah	120.00
		= RM _____	
		Bagi tiap-tiap tambahan yang melibatkan 100 meter padu tanah atau sebahagian daripadanya.	24.00
		= _____ meter padu x RM24.00 = RM _____ = JUMLAH KESELURUHAN BAHAGIAN B = RM _____	

<b>C</b>	<b>PELAN KERJA TANAH AM UNDANG-UNDANG KECIL KERJA-TANAH (MAJLIS DAERAH KUALA PILAH) 1988</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
	Untuk pemeriksaan tapak dimana kerja-tanah dikehendaki untuk disahkan penyempurnaannya oleh Majlis mengikut pelan dan penentuan yang telah diluluskan.	150.00
		= RM _____

<b>JUMLAH BAYARAN</b>	<b>AMAUN (A) (RM)</b>	<b>AMAUN (B) (RM)</b>	<b>AMAUN (C) (RM)</b>	<b>JUMLAH (A)+(B)+(C) (RM)</b>

<b>Diperakui Oleh Jurutera Perunding:</b>
Tarikh:



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

**MAJLIS DAERAH KUALA PILAH  
72009 KUALA PILAH  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

**Tel : 06-481 2075/4025      Faks : 06-481 1042  
<http://www.mdkp.gov.my>**

**BORANG E-BIL**

**KT**

**BORANG BAYARAN SISTEM E-BIL BAGI BAYARAN PROSES PELAN**

1. No. Pendaftaran Syarikat Pemohon / Pemilik / Pemaju : \_\_\_\_\_
2. No. Pendaftaran Syarikat Jurutera Perunding : \_\_\_\_\_
3. Nama Syarikat Pembayar / Pemilik Cek @ Wang Pos : \_\_\_\_\_
4. No.Telefon Pejabat Pembayar / Pemilik Cek @ Wang Pos : \_\_\_\_\_

**PERINGATAN :**

**SILA SERTAKAN SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU / JURUTERA PERUNDING**

# BORANG BUTIRAN PEMBANGUNAN

[Diisi Oleh Pemohon]

## 1. BUTIRAN PEMOHON

- a) Nama Pemohon / Pemaju : .....
- b) Alamat : .....
- : .....
- No. Telefon : .....
- No. Faks : .....
- c) Tarikh permohonan diterima : .....(diisi oleh Unit OSC)

## 2. BUTIRAN PERUNDING

### Perunding Pelan Kerja Tanah (Perunding / Jurutera Bertauliah)

- a) Nama Perunding / Jurutera : .....
- b) Alamat : .....
- : .....
- No. Telefon : .....
- No. Faks : .....

## 3. BUTIR-BUTIR TANAH

- a) Nama Pemilik tanah : .....
- b) Daerah : .....
- c) Mukim : .....
- d) No. Lot : .....
- e) Luas Tapak : .....( Ekar / Meter Persegi)
- f) Lokasi Tapak : .....

## 4. YURAN

- a) Jabatan Kejuruteraan, MDKP
- i. Proses Pelan
- Bank : ..... No. Cek : .....
- RM : ..... Tarikh : .....

## 5. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat dan dokumen yang dinyatakan adalah benar.

Sekian, terima kasih.

Tarikh : .....

(Tandatangan Pemohon & cop)

Nama Penuh : .....

No. Kad Pengenalan : .....

No. telefon : .....