



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-426 0000/0001

Faks : 06-426 0004

<https://mdkp.gov.my>

OSC 3.0 PLUS
PBT NEGERI
SEMBILAN

JP

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NO. ID ONLINE 3.0 PLUS	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

SALINAN *HARDCOPY*

Bil	Perkara	PSP (√)
1.	BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC), MDKP	
2.	BAHAGIAN KEJURUTERAAN, MDKP	

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4*
- ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun dan mengikat semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat.*
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.*

Dikemukakan Oleh

Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), Majlis Daerah Kuala Pilah dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.

Tandatangan / Cop PSP/SP (Perunding/Pemaju) :

Tarikh:

SENARAI SEMAK DOKUMEN

SEMUA AGENSI/JABATAN TEKNIKAL/OSC				
Bil	Dokumen	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi	1		
2.	Semua permohonan perlu didaftarkan secara online di https://osc3plus.kpkt.gov.my/pbt/MDKP terlebih dahulu sebelum salinan dihantar ke Majlis Daerah Kuala Pilah seperti dokumen dibawah. (SALINAN PENDAFTARAN OSC ONLINE DIPERLUKAN SEMASA DIKAUNTER UNIT OSC)	1		
3.	Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah (Kecuali bagi Permohonan Serentak)	1		
4.	Salinan borang Pengumpulan data	1		*digalakkan
5.	<p>PELAN JALAN DAN PERPARITAN termasuk;</p> <p>i. Pelan lokasi</p> <p>ii. Pelan susunatur</p> <p>iii. Pelan terperinci bagi jalan dan parit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyerahan jalan • Perincian aras antara lot sempadan • Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur/sungai sedia ada) • Saiz dan aliran longkang sedia ada • Cadangan landskap* <p>iv. Pelan ukur tapak cadangan dan kawasan sekitar</p>	1		<p>Format pelan lukisan (Rujuk ATJ 6/85 pindaan terkini</p> <p>Rujuk Nota Teknik (J)19/97 – Intermediate guidelines to Road Reserve Landscaping</p> <p>*Sekiranya berkaitan</p>
6.	Kelulusan Kerja Tanah Kecil*	1		Rujuk Undang-undang Kecil Kerja Tanah
7.	Pengiraan hidraulik	1		
8.	Borang ATJ (sekiranya tapak pemajuan bersempadanan dengan jalan JKR)	1		
9.	Perakuan Melaksanakan Ukuran As-Built Bagi Pemasangan Utiliti Bawah Tanah*	1		*Sekiranya berkaitan
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)				
10.	Borang ANNEX B (senarai semak Permohonan Pelan Saliran)	1		
JABATAN KERJA RAYA (JKR)				
11.	Borang ATJ 03/85 pindaan 06/2008 [04] (Senarai semak Dokumen Permohonan Pelan Jalan dan Parit)	1		
JABATAN KEJURUTERAAN, MDKP				
12.	Borang Permohonan Pelan Jalan dan Parit	1		
13.	Gambar Tapak Sedia ada	1		
14.	Resit Bayaran Fi Pelan Jalan dan Parit (bersama pengiraan fi)			
15.	Resit cukai taksiran*			Diperlukan jika pengemukaan

	(resit cukai semasa)			dibuat secara berasingan sahaja
16.	Sijil Pendaftaran Praktis Jurutera Profesional (PEPC)			
17.	Pengesahan Perunding (bagi maklumat sedia ada di tapak yang melibatkan alur semula jadi)			
18.	Pelan saliran awalan			
19.	Pelan ukur dan surat perakuan JKR (sekiranya melibatkan jalan yang bersambung dengan Jalan Persekutuan dan Jalan Negeri)			Rujuk ATJ 03/2011

Nota:

- i. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 *Plus Online*
- ii. *Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperaku oleh Orang Yang Mengemukakan (SP)/Orang yang Cekap (Competent Person)*

PELAN SUSUNATUR

Bil.	Perkara	PSP (✓)
Set pelan Jalan Dan Perparitan yang dikemukakan oleh Jurutera bertauliah dan mengandungi maklumat-maklumat berikut :		
1.	Pelan kejuruteraan saiz A0 / A1 dan mengikut format dari MDKP	
2.	Tandatangan pemaju beserta nama penuh, no. kad pengenalan, alamat penuh, no telefon dan no faks (setiap pelan)	
3.	Tandatangan pemilik beserta nama penuh, no. kad pengenalan, alamat penuh, no telefon dan no faks (setiap pelan)	
4.	Tandatangan jurutera bertauliah beserta nama penuh, no. kad pengenalan, alamat penuh, no telefon dan no faks (setiap pelan)	
5.	Pengesahan / pengakuan Jurutera perunding disertakan (setiap pelan)	
6.	Ruang <i>endorsement</i> oleh Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah disediakan	
7.	Pelan tapak / pelan lokasi yang jelas (jika berkaitan)	
8.	Petunjuk yang teratur (keluasan dalam ekar / meter persegi) (jika berkaitan)	
9.	Skala yang sesuai dan kontur ditunjukkan di atas pelan (jika berkaitan)	
10.	Saiz jalan / jalan masuk dan lot – lot bersebelahan ditunjukkan (jika berkaitan)	
11.	Tiada sebarang Penampalan Dibuat Ke atas Pelan	

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-426 0000/0045

Faks : 06-426 0004

<https://mdkp.gov.my>

OSC 3.0 PLUS
PBT NEGERI
SEMBILAN

PD

**BORANG PENGUMPULAN DATA
PERMOHONAN KELULUSAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN**

TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
NAMA PERUNDING BERTAULIAH	

JADUAL PENGESAHAN AGENSI TEKNIKAL	
AGENSI	
NAMA PEGAWAI	
JAWATAN	
ULASAN	

COP AGENSI :

.....
(Tanda Tangan)

Tarikh :



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-426 0000/0045

Faks : 06-426 0004

<https://mdkp.gov.my>

SENARAI
TAJUK & NO.
LUKISAN

JP

SENARAI TAJUK DAN NOMBOR LUKISAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN

Bil.	Tajuk Lukisan	No.Lukisan
	JUMLAH	



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

**MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel : 06-426 0000/0045

Faks : 06-426 0004

<https://mdkp.gov.my>

**BORANG
PENGESEHAN**

JP

BORANG PENGESEHAN DARIPADA JURUTERA PERUNDING

Saya / kami dengan ini mengemukakan cadangan bagi kerja-kerja untuk projek seperti berikut:

Tajuk Projek : _____
Selaras Dengan : _____
Pelan Tatatur : _____
MAJLIS DAERAH KUALA PILAH, NEGERI SEMBILAN
Kerja-kerja : Jalan dan Perparitan
No.lukisan : _____
: _____
: _____
: _____

Saya / kami bertanggungjawab sepenuhnya "bahawa butiran-butiran dalam Pelan Kejuruteraan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Kerja Tanah dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya ke atas segala rekabentuk dan pengawasan kerja-kerja tersebut".

Tandatangan : _____
Jurutera

Nama penandatangan : _____

Tarikh : _____

Sil Jurutera Profesional

Jika borang ini dikemukakan

Oleh Jurutera Perunding: _____

Nama & Alamat

Lengkap dengan Poskod

Jurutera Perunding : _____



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

**MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel : 06-426 0000/0045

Faks : 06-426 0004

<https://mdkp.gov.my>

**BORANG
PENGESEHAN**

KT

BORANG PENGESEHAN DARIPADA JURUTERA PERUNDING

Saya / kami pemilik / pemaju bagi projek ini mengesahkan Jurutera Perunding tersebut dilantik untuk mengemukakan pelan-pelan bagi pihak saya / kami.

Saya / kami dengan ini berjanji seperti berikut :

1. Nama dan alamat lengkap Jurutera perunding yang bertanggungjawab untuk menyelia kerja-kerja akan dikemukakan kepada tuan sebelum kerja-kerja dimulakan di tapak.
2. Saya / kami mematuhi sepenuhnya kehendak Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Kerja Tanah.
3. Pegawai-pegawai dari jabatan tuan berhak untuk memasuki pada bila-bila masa yang munasabah untuk memeriksa kerja sektor bahan-bahan binaan dan tapak dimana kerja tersebut dijalankan.
4. Saya / kami secara bersama-sama dan berasingan dengan Jurutera Perunding bertanggungjawab ke atas kerosakan harta benda dan lain-lain akibat dari kerja pembinaan tersebut.

Tandatangan : _____
(pemilik / Pamaju)

Nama penandatangan : _____

Tarikh : _____

Nama & Alamat

Lengkap dengan Poskod

Jurutera Perunding : _____

Perhatian :

Pastikan penandatangan bagi pihak Pemilik / Jurutera Perunding di dalam borang adalah sama / selaras dengan di atas pelan-pelan yang dikemukakan.



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.
Tel : 06-426 0000/0045 Faks : 06-426 0004
<https://mdkp.gov.my>

Borang
Kiraan Fi
JP

KADAR FI JALAN DAN PERPARITAN

JADUAL PERTAMA

CADANGAN : _____
: _____
: _____
: _____
: _____
: _____
NO.RUJUKAN FAIL : _____
NAMA PEMOHON : _____

A	PELAN KERJA TANAH AM UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (KERJA TANAH AM)	KADAR	JUMLAH (RM)
	PERKIRAAN		Sehektar atau sebahagiannya = _____ hektar x RM250.00 = RM _____

B	PELAN KERJA TANAH AM UNDANG-UNDANG KECIL KERJA-TANAH	JUMLAH (RM)
	Untuk pemeriksaan tapak dimana kerja-tanah dikehendaki untuk disahkan penyempurnaan oleh Majlis mengikut pelan dan penentuan yang telah diluluskan.	150.00
		= RM _____

JUMLAH BAYARAN	AMAUN (A) (RM)	AMAUN (B) (RM)	JUMLAH (A)+(B) (RM)

Diperakui Oleh Jurutera Perunding:
Tarikh:

Perhatian :

- Sekiranya Pelan Kerja Tanah berkaitan pengiraan yuran proses permohonan hanya melalui kiraan pelan kerja tanah sahaja dan yuran Jalan dan Perparitan dianggap tidak berkaitan.
- Sekiranya permohonan pelan Pelan Kerja Tanah tidak berkaitan. Sila rujuk Jabatan Kejuruteraan, MDPK berhubung dengan jumlah pembayaran bagi yuran permohonan pelan Jalan dan Perparitan terkini.



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

**MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel : 06-426 0000/0045

Faks : 06-426 0004

<https://mdkp.gov.my>

BORANG E-BIL

JP

BORANG BAYARAN SISTEM E-BIL BAGI BAYARAN PROSES PELAN

1. No. Pendaftaran Syarikat Pemohon / Pemilik / Pemaju : _____
2. No. Pendaftaran Syarikat Jurutera Perunding : _____
3. Nama Syarikat Pembayar / Pemilik Cek @ Wang Pos : _____
4. No.Telefon Pejabat Pembayar / Pemilik Cek @ Wang Pos : _____

PERINGATAN :

SILA SERTAKAN SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU / JURUTERA PERUNDING

BORANG BUTIRAN PEMBANGUNAN

[Diisi Oleh Pemohon]

1. BUTIRAN PEMOHON

- a) Nama Pemohon / Pemaju :
- b) Alamat :
- :
- No. Telefon :
- No. Faks :
- c) Tarikh permohonan diterima :(diisi oleh Unit OSC)

2. BUTIRAN PERUNDING

Perunding Pelan Jalan Dan Perparitan (Perunding / Jurutera Bertauliah)

- a) Nama Perunding / Jurutera :
- b) Alamat :
- :
- No. Telefon :
- No. Faks :

3. BUTIR-BUTIR TANAH

- a) Nama Pemilik tanah :
- b) Daerah :
- c) Mukim :
- d) No. Lot :
- e) Luas Tapak :(Ekar / Meter Persegi)
- f) Lokasi Tapak :

4. YURAN

- a) Jabatan Kejuruteraan, MDKP
- i. Proses Pelan
- Bank : No. Cek :
- RM : Tarikh :

5. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat dan dokumen yang dinyatakan adalah benar.

Sekian, terima kasih.

Tarikh :

(Tandatangan Pemohon & cop)

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

No. telefon :