

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH  
72009 KUALA PILAH  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-426 0000/0045

Faks : 06-426 0004

<https://mdkp.gov.my>

OSC 3.0 PLUS  
PBT NEGERI  
SEMBILAN

**PB****SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NO. ID ONLINE 3.0 PLUS</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	



## BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

### SENARAI SEMAK BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC), MDKP

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat permohonan rasmi dan borang A (Perakuan Pelan-pelan Bangunan/struktur)	1		Rujuk jadual kedua UKBS 1986
2.	Semua permohonan perlu didaftarkan secara online di <a href="https://osc3plus.kpkt.gov.my/pbt/MDKP">https://osc3plus.kpkt.gov.my/pbt/MDKP</a> terlebih dahulu sebelum salinan dihantar ke Majlis Daerah Kuala Pilah seperti dokumen dibawah. <b>(SALINAN PENDAFTARAN OSC ONLINE DIPERLUKAN SEMASA DIKAUNTER UNIT OSC)</b>	1		
3.	Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah (Kecuali bagi Permohonan Serentak)	1		
4.	Borang Pengesahan Pengecualian Kebenaran Merancang (EXPA) – Jika Berkaitan	1		
5.	Pelan Tapak/Susunatur	1		
6.	<p>PELAN BANGUNAN termasuk;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pelan Lokasi</li> <li>ii. Pelan Lantai</li> <li>iii. Pelan Keratan Rentas</li> <li>iv. Pelan Pandangan Sisi</li> <li>v. 1 set lukisan perspektif                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala lain dengan kebenaran)</li> <li>• Diperakui oleh Profesional Berdaftar</li> <li>• Penyediaan Pelan dalam Skala Matrik</li> <li>• Perakuan Menggunakan SPAH (Merujuk kepada UUK 2, 10 dan 115 (UKBS 1986)</li> <li>• Pengiraan OOTV dan/atau RTTV bagi pematuhan kecekapan tenaga di bawah UUK 38A (UKBS 1986)</li> <li>• Pengiraan IBS [Diperakukan Oleh Jurutera Profesional untuk bangunan (bagi projek swasta) Rm50 Juta ke atas yang berkadaran dengan 50,000 meter persegi dengan jumlah 50 skor IBS]</li> <li>• Kehendak-kehendak bangunan untuk orang-orang yang kurang keupayaan dibawah UUK34A, (UKBS 1986)</li> </ul> </li> </ul>	1		
7.	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada JPS, SKMM dan IWK	1		*Rujuk surat Arahan Pentadbiran dengan No.Rujukan JKT.T.800-3/1Klt.20(52) bertarikh 7 Julai 2011
8.	Hakmilik Tanah/surat persetujuan bank/perjanjian Jual Beli	1		
9.	Sijil Carian Rasmi (Gadaian Kaveat atau Perjanjian Penswastaan)	1		*sah laku untuk tempoh 6 bulan
10.	Dokumen daftar tubuh syarikat* [Memorandum dan artikel (M&A), form 24 dan form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam form 49A]	1		
11.	Salinan kad pengenalan	1		Permohonan rumah sesebuah sahaja

12.	Resit bayaran cukai tanah/cukai petak (resit cukai semasa)	1		
13.	Resit bayaran cukai taksiran (resit cukai semasa)	1		
14.	Resit Bayaran Fi Pelan Bangunan (bersama pengiraan fi)	1		
<b>JABATAN BOMBA &amp; PENYELAMAT MALAYSIA (BOMBA)</b>				
1.	Pelan Bangunan (Keperluan Bomba) (Senarai semak Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitekural Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia)	1		
<b>JABATAN BANGUNAN, MDKP</b>				
1.	Surat permohonan rasmi dan borang A (Perakuan Pelan-pelan Bangunan/struktur)	1		Rujuk jadual kedua UKBS 1986
2.	Semua permohonan perlu didaftarkan secara online di <a href="https://osc3plus.kpkt.gov.my/pbt/MDKP">https://osc3plus.kpkt.gov.my/pbt/MDKP</a> terlebih dahulu sebelum salinan dihantar ke Majlis Daerah Kuala Pilah seperti dokumen dibawah. <b>(SALINAN PENDAFTARAN OSC ONLINE DIPERLUKAN SEMASA DIKAUNTER UNIT OSC)</b>	1		
3.	Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah (Kecuali bagi Permohonan Serentak)	1		
4.	Borang Pengesahan Pengecualian Kebenaran Merancang (EXPA) – Jika Berkaitan	1		
5.	Pelan Tapak/Susunatur	1		
6.	PELAN BANGUNAN termasuk; vi. Pelan Lokasi vii. Pelan Lantai viii. Pelan Keratan Rentas ix. Pelan Pandangan Sisi x. 1 set lukisan perspektif <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala lain dengan kebenaran)</li> <li>• Diperakui oleh Profesional Berdaftar</li> <li>• Penyediaan Pelan dalam Skala Matrik</li> <li>• Perakuan Menggunakan SPAH (Merujuk kepada UUK 2, 10 dan 115 (UKBS 1986)</li> <li>• Pengiraan OOTV dan/atau RTTV bagi pematuhan kecekapan tenaga di bawah UUK 38A (UKBS 1986)</li> <li>• Pengiraan IBS [Diperakukan Oleh Jurutera Profesional untuk bangunan (bagi projek swasta) Rm50 Juta ke atas yang berkadar dengan 50,000 meter persegi dengan jumlah 50 skor IBS]</li> <li>• Kehendak-kehendak bangunan untuk orang-orang yang kurang keupayaan dibawah UUK34A, (UKBS 1986)</li> </ul>	1		
7.	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada JPS, SKMM dan IWK	1		*Rujuk surat Arahan Pentadbiran dengan No.Rujukan JKT.T.800-3/1Klt.20(52) bertarikh 7 Julai 2011
8.	Hakmilik Tanah/surat persetujuan bank/perjanjian Jual Beli	1		
9.	Sijil Carian Rasmi (Gadaian Kaveat atau Perjanjian Penswastaan)	1		*sah laku untuk tempoh 6 bulan

10.	Dokumen daftar tubuh syarikat* [Memorandum dan artikel (M&A), form 24 dan form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam form 49A]	1		
11.	Salinan kad pengenalan	1		Permohonan rumah sesebuah sahaja
12.	Resit bayaran cukai tanah/cukai petak (resit cukai semasa)	1		
13.	Resit bayaran cukai taksiran (resit cukai semasa)	1		
14.	Resit Bayaran Fi Pelan Bangunan (bersama pengiraan fi)	1		
<b>PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (SWCorp)</b>				
1.	Borang Perakuan Pelantikan Syarikat Pemungutan Sisa Pepejal Pembinaan Berlesen	1		
2.	Surat Rasmi Pelantikan Syarikat Pemungutan Sisa Pepejal kepada SWCorp	1		

Nota:

- i. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 *Plus Online*
- ii. *Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperaku oleh Orang Yang Mengemukakan (SP)/Orang yang Cekap (Competent Person)*



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH  
72009 KUALA PILAH  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-426 0000/0045

Faks : 06-426 0004

<https://mdkp.gov.my>

SENARAI  
TAJUK & NO.  
LUKISAN

**PB**

**SENARAI TAJUK DAN NOMBOR LUKISAN PELAN BANGUNAN**

Bil.	Tajuk Lukisan	No.Lukisan
	<b>JUMLAH</b>	



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**  
**MAJLIS DAERAH KUALA PILAH**  
**72009 KUALA PILAH**  
**NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**  
 Tel : 06-426 0000/0045 Faks : 06-426 0004  
<https://mdkp.gov.my>

Borang  
 Kiraan Fi  
**PB**

**KADAR FI PROSES PELAN BAGI BANGUNAN BARU**

**JADUAL PERTAMA**  
**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986**  
**(Pindaan 2025)**

**CADANGAN** : \_\_\_\_\_  
 : \_\_\_\_\_  
 : \_\_\_\_\_  
**NO.RUJUKAN FAIL** : \_\_\_\_\_  
**NAMA PEMOHON** : \_\_\_\_\_

<b>A PENGIRAAN FI PROSES PELAN MENGIKUT KETINGGIAN / LUAS LANTAI BANGUNAN</b>					
<b>BIL</b>		<b>KADAR BAGI TIAP-TIAP 9m<sup>2</sup></b>	<b>LUAS LANTAI (meter<sup>2</sup>)</b>	<b>BAYARAN MINIMA</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
1.	Tingkat Bawah	RM14.00		RM140.00	
2.	Tingkat Pertama	RM12.00		RM120.00	
3.	Tingkat Kedua	RM10.00		RM100.00	
4.	Tingkat Ketiga	RM8.00		RM 80.00	
5.	Tingkat keempat dan tingkat atasnya atau tingkat bawah tanah (selain daripada Tingkat Bawah Tanah Terbuka)	RM6.00		RM 60.00	
<b>JUMLAH KESELURUHAN (A)</b>					<b>RM</b>

<b>B PENGIRAAN FI PROSES PELAN MENGIKUT RANGKAIAN / DERETAN BANGUNAN</b>			
<b>BIL</b>		<b>KADAR FI</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
1.	Bangunan Pertama	Fi penuh x bil. bangunan	
2.	Bangunan ke 2 hingga ke 5	90% x bil. Bangunan x fi penuh	
3.	Bangunan ke 6 hingga ke 10	85% x bil. Bangunan x fi penuh	
4.	Bangunan ke 11 hingga ke 25	75% x bil. Bangunan x fi penuh	
5.	Bangunan ke 26 dan keatas	60% x bil. Bangunan x fi penuh	
6.	JUMLAH KESELURUHAN FI bagi rangkaian atau deretan bangunan yang merangkumi sebanyak _____ buah bangunan <b>(A)</b>		

## BAYARAN PENALTI

KADAR DENDA

JUMLAH (RM)

- i. Bayaran sekiranya pembinaan telah dijalankan :  $Fi \text{ Penuh} \times 10$  = RM \_\_\_\_\_  
 sebelum mendapat kelulusan pihak Majlis

## KADAR FI PROSES PELAN BAGI PELAN PINDAAN

A	PENGIRAAN FI PROSES PELAN BAGI PINDAAN BANGUNAN				
BIL		KADAR BAGI TIAP-TIAP 9m <sup>2</sup>	LUAS LANTAI (meter <sup>2</sup> )	BAYARAN MINIMA	JUMLAH (RM)
1.	Tingkat Bawah	RM14.00		RM140.00	
2.	Tingkat Pertama	RM12.00		RM120.00	
3.	Tingkat Kedua	RM10.00		RM100.00	
4.	Tingkat Ketiga	RM8.00		RM 80.00	
5.	Tingkat keempat dan tingkat atasnya atau tingkat bawah tanah (selain daripada Tingkat Bawah Tanah Terbuka)	RM6.00		RM 60.00	
<b>JUMLAH KESELURUHAN (A)</b>					<b>RM</b>

- Kiraan hendaklah dibuat diatas bahagian / tingkat yang terlibat dengan pertambahan kawasan sahaja.

### B. PENGIRAAN FI BAGI PINDAAN KEPADA PELAN YANG TELAH DILULUSKAN

JUMLAH (RM)

- i. Bayaran proses pindaan (RM120.00 x \_\_\_\_\_ helai)(B) = \_\_\_\_\_

- ii. Bayaran Tambahan Yang melibatkan Pertambahan Kawasan (A)  
 \*\* (merujuk kepada pengiraan fi bagi pindaan bangunan) = \_\_\_\_\_

**JUMLAH KESELURUHAN (A + B) = \_\_\_\_\_**

**Diperakui Oleh Perunding:**

Tarikh:



UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986

**BORANG A**

**JADUAL KEDUA**

**PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN/BANGUNAN / STRUKTUR  
(Bagi Endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)  
[Undang-Undang Kecil 2B (B),3(1)(c) DAN 16(2)]**

Tarikh : .....

Yang Dipertua  
Majlis Daerah Kuala Pilah  
72009 Kuala Pilah  
Negeri Sembilan Darul Khusus.

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu .....

.....

.....

atas \*Lot/lot-lot ..... Seksyen .....

jalan .....

..... bagi .....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**  
**MAJLIS DAERAH KUALA PILAH**  
**72009 KUALA PILAH**  
**NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**  
 Tel : 06-426 0000/0045 Faks : 06-426 0004  
<https://mdkp.gov.my>

**Borang**  
**PB**

**SURAT AKUJANJI PEMOHON / PEMILIK BERDAFTAR**

(CATATAN : sila cetak borang ini diatas kertas berwarna BIRU dan dikemukakan dalam 2 salinan)

SILA TANDAKAN ( ✓ ) PADA PREMIS BERKAITAN :

KEDIAMAN  KOMERSIAL  KILANG / SETOR / WORKSHOP  ANTENA  LAIN-LAIN

SILA TANDAKAN ( ✓ ) PADA KEDIAMAN BERKAITAN :

TERES  BERKEMBAR  BANGLO / INDIVIDU  LAIN-LAIN  
 TARIKH : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_

Yang Dipertua,  
 Majlis Daerah Kuala Pilah,

CADANGAN : .....

DI ATAS NO : LOT / PT ..... HS(D) / GRN / HM : .....

MUKIM : .....

UNTUK TETUAN : .....

Bahawa \* saya / kami \_\_\_\_\_no. Kad Pengenalan / No. Syarikat : \_\_\_\_\_membuat pengakuan setelah dinasihatkan oleh Pihak Perunding Bertauliah yang dilantik iaitu \_\_\_\_\_ (\*Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera) supaya memahami dan mematuhi kehendak-kehendak Akta Kerajaan Tempatan (Akta 171), Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133), Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan Peraturan-Peraturan Majlis Daerah Kuala Pilah NSDK.

2. Sehubungan dengan itu, sekiranya berlaku apa-apa perbuatan atau perkara yang menyalahi kehendak-kehendak Akta 171, Akta 133, UUKBS 1986 dan Peraturan-Peraturan Majlis Daerah Kuala Pilah NSDK serta melencong dari kelulusan asal permohonan tanpa kebenaran bertulis dari Pihak Majlis, \*saya / kami akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perlakuan tersebut dan membenarkan tindakan Undang-Undang diambil terhadap \*saya / kami.

3. \*Saya / Kami juga akan bertanggungjawab menanggung gantirugi sekiranya berlaku sebarang kerosakan bangunan dan lain-lain kemudahan yang diakibatkan oleh kerja-kerja pembinaan \*saya / kami.

**Tandatangan Pemohon / Pemilik Berdaftar :**

**Tandatangan Saksi (Perunding Berdaftar) :**

-----  
**Nama :** .....

-----  
**Nama :** .....

**Tarikh :** .....

**Tarikh :** .....

**Cop Syarikat :**

\*potong yang tidak berkaitan



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**  
**MAJLIS DAERAH KUALA PILAH**  
**72009 KUALA PILAH**  
**NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**  
 Tel : 06-426 0000/0045      Faks : 06-426 0004  
<https://mdkp.gov.my>

Borang  
**PBS**

**PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA**

(CATATAN : sila cetak borang ini diatas kertas berwarna KUNING dan pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

*Dibawah Undang-undang kecil 18(1) dan 19(1), Undang-Undang kecil Bangunan Seragam 1986*

**A. PERMOHONAN**

1.0 Nama dan alamat (diis oleh pemohon)

Saya bernama (Arkitek/Jurutera/Kontraktor).....

.....

No. K/P ..... No. Pendaftaran .....

Beralamat .....

.....

No. Tel : ..... memohon permit memulakan kerja-kerja binaan kecil

(sementara) kepada Cadangan Projek .....

.....

Di atas No: Lot ..... Mukim .....

Rujukan Kelulusan Pelan Bangunan / Kebenaran Merancang .....

**KADAR CAJ**

- a. Fi proses permohonan - RM20.00 setiap permohonan
- b. Fi proses pelan - RM7.00 setiap 9m persegi – minimum RM100.00
- c. Papan permit/papan tanda - RM50.00
- d. Caj lawatan tapak - RM50.00 setiap lawatan
- e. Permit meletak bahan binaan - RM36.00 setiap meter persegi sebulan
- f. Deposit kebersihan - RM500.00
- g. Fi proses Pembinaan Baharu - RM500.00 (PBS) dan RM250.00 (Kerja tanah)
- (Menara) \*selaras dengan keputusan MMKN bertarikh 22 Januari 2025
- h. Permit papan tanda Menara - RM100.00

**KADAR BAYARAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA MENGIKUT KATEGORI**

2.0 Kategori permit binaan sementara yang dipohon :

Bil.	Kategori Kegunaan Bangunan	Caj Dikenakan Setahun		
		1000 m <sup>2</sup> pertama	1001 m <sup>2</sup> hingga 2000 m <sup>2</sup>	Keluasan seterusnya

1.	<b>Pertanian (Perniagaan dan bukan perniagaan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gudang/Stor simpanan baja /penyimpanan jentera pertanian/penyimpanan barangan hasil pertanian/penyimpanan makanan ternakan</li> <li>Bangsai/Kandang/Reban ayam</li> <li>Tapak semaian</li> </ul>	RM5.00 bagi 9m <sup>2</sup>		
		Caj minimum RM200.00		
2.	<b>Industri/Perusahaan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gudang/Stor/Kedai Hardware</li> <li>Gudang/Stor Simpanan Tong Gas</li> <li>Gudang/Bengkel Kenderaan berskala besar</li> <li>Gudang Barangan Luluh/Kitar Semula</li> </ul>	RM15.00 bagi 9m <sup>2</sup>	RM20.00 bagi 9m <sup>2</sup>	RM25.00 bagi 9m <sup>2</sup>
		Caj minimum RM500.00		
		<b>Sehingga keluasan 36 m<sup>2</sup></b>	<b>Sehingga keluasan 72 m<sup>2</sup></b>	<b>Keluasan seterusnya</b>
3.	<b>Individu/Komuniti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pos Kawalan Perumahan</li> <li>Rumah Kuarters Pekerja</li> <li>Rumah Kongsi Pemaju</li> <li>Garaj Kenderaan</li> </ul>	RM200.00	RM400.00	RM50.00 bagi 9m <sup>2</sup>
		Caj minimum RM200.00		
4.	<b>Perniagaan/Komersial</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gerai Jualan Hasil Kampung</li> <li>Gerai Makan (Penjaja Statik)</li> </ul>	RM100.00	RM200.00	RM10.00 bagi 9m <sup>2</sup>
		Caj minimum RM200.00		
5.	<b>Perniagaan/Komersial</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Restoran, kafe, kedai makan (Tred)</li> </ul>	RM100.00	RM200.00	RM20.00 bagi 9m <sup>2</sup>
		Caj minimum RM200.00		
6.	<b>Perniagaan/Komersial</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Glamping / Homestay dan bangunan lain yang setara</li> <li>Kabin, tandas dan lain-lain (Agro-pelancongan)</li> <li>Dewan Serbaguna</li> <li>Pusat Jualan Kereta</li> <li>Tempat Letak Kereta Berbayar (Swasta)</li> <li>Pusat mencuci kenderaan</li> <li>Kolam Pancing</li> </ul>	RM200.00	RM300.00	RM15.00 bagi 9m <sup>2</sup>
		Caj minimum RM200.00		
7.	<b>Perniagaan/Komersial</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bengkel Kereta/Motor</li> <li>Kedai Barangan Terpakai</li> <li>Kabin, tandas dan lain-lain (pemaju)</li> </ul>	RM50.00 bagi 9m <sup>2</sup>		
		Caj minimum RM300.00		
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tapak Perkhemahan Asas</li> <li>Marquee Tent</li> <li>Tandas (Kolam Pancing)</li> <li>Surau</li> </ul>	RM20.00 per unit	RM200.00 per bay	Percuma Percuma

9. Permit binaan sementara bagi menara telekomunikasi (Setahun) - RM2,000.00  
\*selaras dengan keputusan MMKN bertarikh 22 Januari 2025

Catatan: Kadar dibundarkan ke atas kepada RM10 terdekat bagi kiraan bayaran permit di Jadual

**BAYARAN DAN FI BAGI PERMOHONAN PEMASANGAN/PEMBINAAN STRUKTUR SEMENTARA**

Bil.	Perkara	Catatan	Kadar Fi (RM)	
			Belum dibina (RM)	Sedang/ Telah dibina (RM)
1.	Bangsai untuk pertunjukan		RM100.00 sehari	-
2.	Tempat sembahyang		RM40.00 sehari	
3.	Hoarding/papan dendeng pembinaan		RM6.00/m sebulan	

Catatan : Tempoh permohonan **TIDAK BOLEH** melebihi **(1) TAHUN.**

3.0 Perkara-perkara berikut perlu disertakan :-

- a. 1 salinan Surat Hakmilik Tanah
- b. 1 Salinan Cukai Tanah Terkini
- c. 1 salinan Cukai Taksiran Penggal Terkini
- d. 4 Salinan pelan tapak dan butiran bangunan (saiz A1-1 set diwarnakan & berlinen)
- e. 1 salinan surat kelulusan \*Pelan Bangunan / Kebenaran Merancang


**B. PENGAKUAN PEMOHON**

- a. Struktur sementara tersebut Masih Belum Dibina / Telah Dibina
- b. Bertanggungjawab ke atas binaan yang saya bina terutama dari segi kekukuhan dan kestabilan.
- c. Bersama-sama ini disertakan ..... salinan pelan berkaitan dan bukti bayaran untuk permit sebanyak RM.....
- d. 4 salinan pelan tapak dan butiran bangunan (saiz A1-1 set diwarnakan & berlinen)
- e. 1 salinan surat kelulusan \*pelan bangunan / kebenaran merancang
- f. Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan diatas adalah benar dan akan bertanggungjawab terhadap kestabilan struktur dibina dan sebarang kemungkinan sekiranya berlaku disebabkan oleh binaan tersebut.

Tandatangan Pemohon : .....  
 Nama : .....  
 Cop Rasmi Syarikat : .....

Tarikh : .....

\*potong mana yang tidak berkenaan



## URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH

72009 KUALA PILAH

NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-426 0000/0045

Faks : 06-426 0004

<https://mdkp.gov.my>

Borang

# PBS

### SURAT AKU JANJI

### BAGI PERMOHONAN PERMIT BINAAN SEMENTARA

- 1) Kontraktor akan mempamerkan nama, alamat dan nombor telefon pemaju/Arkitek/Jurutera Perunding dan kontraktor diatas papantanda dalam kawasan pembinaan.
- 2) Rumah kongsi, kantin dan tandas tidak akan dibuat dengan bahan binaan yang terlalu usang.
- 3) Rumah kongsi hanya boleh diduduki oleh pekerja-pekerja. Keluarga pekerja tidak dibenarkan tinggal disitu.
- 4) Pemaju/arkitek/jurutera perunding dan kontraktor akan mengambil langkah-langkah untuk mengelakkan bahan-bahan binaan dan tanah daripada menyebabkan timbusan longkang.
- 5) Sampah-sampah dan sisa bahan binaan serta tanah yang tidak dikehendaki hendaklah dibuang sendiri oleh kontraktor di tempat perlupusan sampah yang dibenarkan oleh pihak kerajaan. Segala bayaran atas pembuangan sisa bahan-bahan binaan dan sampah-sampah akan dikenakan oleh pusat perlepasan sampah berkenaan.
- 6) Semua kantin-kantin yang dibina adalah tertakluk kepada pembayaran lesen kantin dari Jabatan Pelesenan, MDKP.
- 7) Pemborong dikehendaki mengambil langkah untuk mengelakkan bahan-bahan binaan atau alat-alat binaan daripada menghalang lalulintas.
- 8) Mengadakan sistem parit sementara untuk pengaliran air hujan dari kawasan tapak bangunan ke dalam longkang di tepi jalan.
- 9) Menyediakan tempat membasuh kenderaan (wash trough) di tapak bina dan memastikan semua kenderaan yang keluar dari tapak binaan hendaklah dalam keadaan bersih.
- 10) Kontraktor dikehendaki mengambil langkah untuk mengelakkan lumpur dijalan masuk sementara yang akan menyebabkan kekotoran jalan awam bila masa kenderaan menggunakannya.
- 11) Pembinaan rumah kongsi/stor/kantin/pejabat sementara/papan dendeng/papan tanda hendaklah dibuat dengan bahan-bahan binan yang baru dan dicat dengan teratur.
- 12) Menyediakan sistem pembetungan sementara yang teratur dengan membina tangki najis dan akan memastikan semua air kotoran dari bilik mandi, tandas dan kantin disalurkan ke tangki najis tersebut.
- 13) Bintang peliharaan atau ternakan tidak dibenarkan di pelihara di kawasan rumah kongsi.
- 14) Segala struktur sementara yang telah dibina akan diroboh dan dibersihkan sebelum CCC dipohon atau dikeluarkan.
- 15) Pemohon bertanggungjawab sepenuhnya dan memperakui bahawa kelulusan ini tidak akan mengecualikan pemohon dari pihak-pihak lain yang terbabit dan Majlis tidak bertanggungjawab ke atas sebarang tuntutan dan dakwaan.

Saya dengan ini memperakui dan akan mematuhi segala syarat yang terkandung di dalam permohonan ini dan memberi hak sepenuhnya beserta dengan kos kepada Majlis Daerah Kuala Pilah untuk **MEROBOHKAN** binaan yang tidak mengikut apa-apa spesifikasi yang telah ditetapkan bersesuaian dengan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974.

Tandatangan Pemohon : .....

Tandatangan Saksi : .....

Nama :

Nama :

No.K/P :

No. K/P :

Tarikh :

Tarikh :



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**  
**MAJLIS DAERAH KUALA PILAH**  
**72009 KUALA PILAH**  
**NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**  
 Tel : 06-426 0000/0045      Faks : 06-426 0004  
<https://mdkp.gov.my>

Borang  
**PB**

**BORANG PENGESAHAN PENGGUNAAN 60% BAHAN TEMPATAN  
 SEMASA MEMOHON KELULUSAN PELAN**

Tarikh .....20.....

Yang Dipertua,  
 Majlis Daerah Kuala Pilah

\*Saya / Kami memperakui dan setuju terima tanggungjawab sepenuhnya bagi memastikan bahawa kerja-kerja pembinaan \*bangunan / bangunan-bangunan iaitu .....

Atas \*lot / lot-lot ..... \*mukim / seksyen .....  
 Jalan .....  
 .....bagi .....

akan menggunakan sekurang-kurangnya 60% bahan-bahan tempatan. Anggaran peratusan penggunaan bahan-bahan tempatan adalah seperti di Lampiran berikutnya.

.....  
 Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....  
 Alamat : .....  
 No. Pendaftaran : .....  
 Kelas : .....

*\*potong yang tidak berkenaan*



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

**MAJLIS DAERAH KUALA PILAH**

**72009 KUALA PILAH**

**NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

**Tel : 06-426 0000/0045**

**Faks : 06-426 0004**

**<https://mdkp.gov.my>**

**Borang**

**PB**

**BORANG ANGGARAN PERATUSAN PENGGUNAAN BAHAN TEMPATAN**

Projek : .....

.....

.....

\*Saya / Kami mengesahkan bahawa anggaran peratusan kandungan bahan tempatan berdasarkan kos yang akan digunakan bagi projek di atas adalah seperti berikut:

<b>Bahan Asas</b> (batu, pasir, besi, kayu, jubin atap,dsb.)	<b>Kemasan</b> (cat, sanitary fittings, jubin lantai, hampar, dsb.)	<b>Peralatan M&amp;E</b> (wiring, lif, escalator, air-cond, dsb.)	<b>Keseluruhan</b> (weighted average)
Bahan Tempatan : .....%	Bahan Tempatan : .....%	Bahan Tempatan : .....%	Bahan Tempatan : .....%

Berikut pula disenaraikan bahan / peralatan yang perlu diimport atas sebab-sebabnya :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*potong yang tidak berkenaan

.....  
Orang Yang Mengemukakan



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

**MAJLIS DAERAH KUALA PILAH  
72009 KUALA PILAH  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

**Tel : 06-426 0000/0045**

**Faks : 06-426 0004**

**<https://mdkp.gov.my>**

**BORANG E-BIL**

**PB**

**BORANG BAYARAN SISTEM E-BIL BAGI BAYARAN PROSES PELAN**

1. No. Pendaftaran Syarikat Pemohon / Pemilik / Pemaju : \_\_\_\_\_
2. No. Pendaftaran Syarikat Arkitek : \_\_\_\_\_
3. Nama Syarikat Pembayar / Pemilik Cek @ Wang Pos : \_\_\_\_\_
4. No.Telefon Pejabat Pembayar / Pemilik Cek @ Wang Pos : \_\_\_\_\_

**PERINGATAN :**

**SILA SERTAKAN SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU / ARKITEK / PELUKIS PELAN**

# BORANG BUTIRAN PEMBANGUNAN

[Diisi Oleh Pemohon]

## 1. BUTIRAN PEMOHON

- a) Nama Pemohon / Pemaju : .....
- b) Alamat : .....
- : .....
- No. Telefon : .....
- No. Faks : .....
- c) Tarikh permohonan diterima : .....(diisi oleh Unit OSC)

## 2. BUTIRAN PERUNDING

### Perunding Pelan Bangunan (Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera)

- a) Nama Perunding : .....
- b) Alamat : .....
- : .....
- No. Telefon : .....
- No. Faks : .....

## 3. BUTIR-BUTIR TANAH

- a) Nama Pemilik tanah : .....
- b) Daerah : .....
- c) Mukim : .....
- d) No. Lot : .....
- e) Luas Tapak : .....( Ekar / Meter Persegi)
- f) Lokasi Tapak : .....

## 4. YURAN

- a) Jabatan Bangunan, MDKP
- i. Proses Pelan
- Bank : ..... No. Cek : .....
- RM : ..... Tarikh : .....
- ii. Denda
- Bank : ..... No. Cek : .....
- RM : ..... Tarikh : .....
- iii. Deposit
- Bank : ..... No. Cek : .....
- RM : ..... Tarikh : .....

iv. Permit

Bank : ..... No. Cek : .....

RM : ..... Tarikh : .....

---

### 1. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat dan dokumen yang dinyatakan adalah benar.  
Sekian, terima kasih.

Tarikh : ..... .....

*(Tandatangan Pemohon & cop)*

Nama Penuh : .....

No. Kad Pengenalan : .....

No. telefon : .....

---

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

Tarikh :

Kepada

**Jurutera Daerah  
Jabatan Pengairan dan Saliran Kuala Pilah  
72000 Kuala Pilah  
Negeri Sembilan Darul Khusus**

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH KUALA PILAH** Bagi permohonan ..... di atas Lot/lot-lot ..... Mukim ..... adalah menurut Garis Panduan *Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage and Stormwater Management – Review Checklist (Annex B)* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1986

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA  
AGENSI PERAKUAN YANG DILANTIK SURUHAJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA**

Tarikh :

Kepada

**Pengurus  
Indah Water Konsortium Sdn. Bhd  
Lot 13681, Jalan Persiaran Utama,  
Taman Seremban Jaya,  
70450 Seremban  
Negeri Sembilan Darul Khusus  
( u.p. : Unit Perakuan )**

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH KUALA PILAH** Bagi permohonan ..... di atas Lot/lot-lot ..... Mukim ..... adalah menurut Garis Panduan *Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II – Sewerage Work Procedures, Volume III – Sewer Network And Pump Station, Volume IV – Sewerage Treatment Plants Dan Volume V – Septic Tank* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1986

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA  
SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA**

Tarikh :

Kepada

**Pengarah**

**Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (MCMC) Negeri Sembilan  
20, Jalan Rahang Jaya 1  
Pusat Perniagaan Rahang Jaya  
70100 SEREMBAN  
Negeri Sembilan Darul Khusus**

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH KUALA PILAH** Bagi permohonan

.....  
..... di atas Lot/lot-lot  
..... Mukim ..... adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian (dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap disediakan dan mematuhi keperluan-keperluan SKMM iaitu :-

- i. *Guideline on the Provision of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Areas;*
- ii. *Technical Standards and Infrastructure Requirements (TSIR) – Part 1 : Fixed Networks Infrastructure;*
- iii. *Technical Standards of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise (MCMC MTSFB TC G007:2016) First Revision;*
- iv. *Technical Standards And Infrastructure Requirements for Broadcast Network Facility ((MCMC MTSFB TC G008:2016) First Revision*

saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama : .....  
Alamat : .....  
No. Pendaftaran : .....  
Kelas : .....

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1986