



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH  
72009 KUALA PILAH  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-426 0045/0042

Faks : 06-426 0004

<http://www.mdkp.gov.my>

OSC 3.0 PLUS  
PBT NEGERI  
SEMBILAN

**KM**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>JUMLAH PELABURAN (RM)</b>	
<b>JUMLAH ANGGARAN PELUANG PEKERJAAN (PEKERJA)</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	

<b>AGENSI – AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT</b>			
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (✓)</b>
1.	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MDKP	1	
2.	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1	

**Nota :**

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4; dan*
- ii. Salinan pelan secara digital hendaklah mematuhi format Pelan Digital seperti dilampiran B.*
- iii. Pemohon / PSP dipohon menyusun dan mengikat semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat.*
- iv. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.*

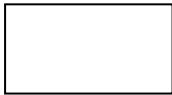
<b>Dikemukakan Oleh</b>	
Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Kuala Pilah, dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.	
Tandatangan / Cop Perunding/PSP:	
Tarikh :	

### **JENIS PERMOHONAN (Tanda Yang Berkenaan)**

**1. Bagi Permohonan Baru / Rayuan / Pindaan / Perlanjutan Tempoh Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang :**

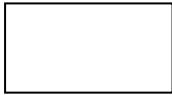
- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN) / Perihal Pembangunan Tanah Pecah Sempadan Dan Ubah Syarat (Seksyen 124AKTN) |
| <input type="checkbox"/> | Mendirikan Bangunan / Tambahan Dan Ubahan Bangunan / Meroboh Dan Mendirikan Semula / Mendirikan Menara Pemancar                             |
| <input type="checkbox"/> | Mendirikan Menara Pemancar  |
| <input type="checkbox"/> | Free Standing Billboard Termasuk Unipole – Semua Jenis Struktur Yang Berada Di Atas Tanah   |
| <input type="checkbox"/> | Penyatuan Tanah / Pecah Bahagi / Letak Syarat Tanah / Tukar Syarat Tanah / Ubah Kegunaan Bangunan   |

## 2. Kategori Kebenaran Merancang :



### **KM Kategori Kecil**

1. Kediaman  $\leq$  4 Unit (Ada Kelulusan Pelan Susunatur (KM Pelan Induk)
2. Pemajuan 1 Unit Kediaman Persendirian (Selaras Syarat Nyata Tanah Dan Ada KM Pelan Induk)
3. Pecah Sempadan / Mencantumkan Satu Jenis Aktiviti Guna Tanah Kurang Daripada 2 Ekar (Tidak Melibatkan Kerja Bangunan)



### **KM Kategori Sederhana**

1. Pemajuan Perbandaran Baru
  - i. Pelbagai Komponen Guna Tanah (Mix Development)
  - ii. Kemudahan Infrastruktur / Utiliti Awam
  - iii. Kemudahan Awam
  - iv. Kurang 100 Hektar
  - v. Penduduk Kurang 10 Ribu Orang
2. Pemajuan Satu / Fasa Pembangunan Baharu Dalam Satu Skim Pembangunan (Ada Kelulusan KM Pelan Induk)
  - i. Satu / Pelbagai Komponen Guna Tanah (Mix Development)
  - ii. Hakmilik Secara Individu / Strata
3. Pemajuan Selaras Syarat Nyata Tanah / Ada Kelulusan Km Pelan Induk
  - i. Satu / Lebih Komposisi Guna Bangunan (Integrated Development)
  - ii. Intensiti (Kepadatan Nisbah Plot 1:2)
  - iii. Kemudahan Infrastruktur / Utiliti Awam



### **KM Kategori Besar**

#### **Jenis A**

1. Pemajuan Baharu Memerlukan Nasihat MPFN
  - i. Di Bawah Subseksyen 22 (2A) Akta 172
    - a. Perenggan 22 (2A)(a); 22(2A)(b) Dan 22(2A)(c)
  - ii. Pemajuan Satu Atau Lebih Komposisi Guna Bangunan (Integrated Development)
    - a. Intensiti (Kepadatan / Nisbah Plot 1:3)
    - b. Kemudahan Infrastruktur Dan Utiliti Sewerage Treatment Plant (STP) Persendirian
    - c. Kemudahan Infrastruktur Dan Utiliti SSU Dan / Atau PMU 275kV @ 132kV 25MWA

#### **Jenis B**

1. Pemajuan Satu Atau Lebih Komposisi Guna Bangunan (Integrated Development)
  - i. Intensiti (Kepadatan / Nisbah Plot 1:3)
  - ii. Kemudahan Infrastruktur Dan Utiliti Sewerage Treatment Plant (STP) Persendirian
  - iii. Kemudahan Infrastruktur Dan Utility Ssu Dan / Atau Kemudahan Infrastruktur Dan Utiliti SSU Dan / Atau PMU 275kv @ 132kv 25MWA

**BORANG / DOKUMEN / LAPORAN**

<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MDKP</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Salinan Bukti Daftar Permohonan Melalui OSC Online 3 Plus	1		
2.	Salinan Borang Senarai Semak Penilaian Bagi Tujuan Caj Pemajuan yang telah dicop terima oleh Bahagian Penilaian Harta MDKP (Borang CP-MDKP2)	1		Pra Rundingan dengan Bah. Perancangan MDKP terlebih dahulu bersama Borang Pengesahan Caj Pemajuan (CP-MDKP1)
3.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
4.	Senarai Semak Permohonan Pelan Kebenaran Merancang			
5.	Salinan Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)(Pindaan) 2020	1		
6.	Salinan Borang B (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)(Pindaan) 2020	1		Permohonan Perlanjutan Tempoh
7.	Template Pengiraan Fi Memproses Dan Bayaran Fi Memproses (Jadual Ketiga) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM)(Pindaan) 2020	1		
8.	Salinan Bayaran Fi Proses Kebenaran Merancang Atas Nama <b>Majlis Daerah Kuala Pilah</b>	1		(Cek / Wang Kiriman Pos / Bank Cek)
9.	Salinan Geran Atau Surat Hakmilik Tanah Asal Atau Salinan Bukti Memohon Bermilik Tanah	1		
10.	Salinan Carian Rasmi Terkini Untuk Setiap Hakmilik / Lot	1		
11.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa	1		
12.	Salinan Resit Pembayaran Cukai Taksiran Terkini Atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran	1		
13.	Salinan Daftar Tubuh Syarikat (Jika Pemohon Merupakan Sebuah Syarikat)	1		
14.	Salinan Kad Pengenalan (Pemaju Dan Pemilik)	1		
15.	Power Of Attorney (PA) Atau Perjanjian Jualbeli (Jika Pemohon Bukan Tuan Punya Tanah)	1		
16.	Pelan Susunatur (Setiap Pelan Yang Dikemukakan Oleh Perancang Bandar Profesional Hendaklah Dicap "Hidup" Menggunakan Cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
17.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi ( <i>Certified Survey Plan</i> ) dan diperakui oleh Jurukur Bertauliah	1		
18.	Gambar Semasa Tapak yang menunjukkan butiran i. pembangunan sekitar ii. keadaan semasa tapak iii. laluan keluar masuk ke tapak cadangan	1		
19.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan oleh Jururancang bandar yang bertauliah	1		
20.	Salinan Surat Ulasan / Borang Pengumpulan Data Teknikal (Jika Berkaitan)	1		
21.	1 Salinan Pelan Zon Perancangan RTDKP 2035 yang dikeluarkan oleh Jabatan Perancangan Bandar (JPB) MDKP.	1		Dilampirkan semasa mengemukakan hard copy dan salinan perlu ada pengesahan dari BPL MDKP
22.	Salinan Resit Bayaran Premium Tanah – Bagi Permohonan Kebenaran Merancang Mendirikan Bangunan (Peringkat Perihal Tanah Telah Diselesaikan)	1		

23.	1 Keping CD Yang Mengandungi Semua Maklumat Cadangan Pemajuan	1		Perkara 1 - 22
<b>JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN MDKP</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (✓)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Salinan Bukti Daftar Permohonan Melalui OSC Online 3 Plus	1		
2.	Salinan Borang Senarai Semak Penilaian Bagi Tujuan Caj Pemajuan yang telah dicop terima oleh Bahagian Penilaian Harta MDKP	1		Pra Rundingan dengan Bah. Perancangan MDKP terlebih dahulu bersama Borang Pengesahan Caj Pemajuan
3.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
4.	Senarai Semak Permohonan Pelan Kebenaran Merancang			
5.	Salinan Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)(Pindaan) 2020	1		
6.	Salinan Borang B (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)(Pindaan) 2020	1		
7.	Template Pengiraan Fi Memproses Dan Bayaran Fi Memproses (Jadual Ketiga) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM)(Pindaan) 2020	1		
8.	Salinan Bayaran Fi Proses Kebenaran Merancang Atas Nama <b>Majlis Daerah Kuala Pilah</b>	1		(Cek / Wang Kiriman Pos / Bank Cek)
9.	Salinan Geran Atau Surat Hakmilik Tanah Asal Atau Salinan Bukti Memohon Bermilik Tanah	1		
10.	Salinan Carian Rasmi Terkini Untuk Setiap Hakmilik / Lot	1		
11.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa	1		
12.	Salinan Resit Pembayaran Cukai Taksiran Terkini Atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran	1		
13.	Salinan Daftar Tubuh Syarikat (Jika Pemohon Merupakan Sebuah Syarikat)	1		
14.	Salinan Kad Pengenalan (Pemaju Dan Pemilik)	1		
15.	Power Of Attorney (PA) Atau Perjanjian Jualbeli (Jika Pemohon Bukan Tuan Punya Tanah)	1		
16.	Pelan Susunatur (Setiap Pelan Yang Dikemukakan Oleh Perancang Bandar Profesional Hendaklah Dicop "Hidup" Menggunakan Cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	2		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
17.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi ( <i>Certified Survey Plan</i> ) dan diperakui oleh Jurukur Bertauliah	2		
18.	Gambar Semasa Tapak yang menunjukkan butiran i. pembangunan sekitar ii. keadaan semasa tapak iii. laluan keluar masuk ke tapak cadangan	1		
19.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Yang Disediakan Oleh Jururancang Bandar Yang Bertauliah	1		
20.	Salinan Surat Ulasan / Borang Pengumpulan Data Teknikal (Jika Berkaitan)	1		
21.	1 Salinan Pelan Zon Perancangan RTDKP 2035 yang dikeluarkan oleh Jabatan Perancangan Bandar (JPB) MDKP.	1		Dilampirkan semasa mengemukakan hard copy dan salinan perlu ada pengesahan dari BPL MDKP
22.	Salinan Resit Bayaran Premium Tanah – Bagi Permohonan Kebenaran Merancang Mendirikan Bangunan (Peringkat Perihal Tanah Telah Diselesaikan)	1		

23.	1 Keping CD Yang Mengandungi Semua Maklumat Cadangan Pemajuan	1		Perkara 1 - 22
24.	Surat Perlepasan Dari Perunding Jururancang Bandar Terdahulu (Jika Berkaitan)	1		

### FORMAT PELAN SUSUN ATUR

Set Pelan Kebenaran Merancang Yang Dikemukakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah Hendaklah Mengandungi Maklumat-Maklumat Berikut :-

Bil.	Perkara	PSP (√)
1.	<b>Pelan Susun Atur Bersaiz A0 / A1 Dan Mengikut Format Jabatan Perancangan Pembangunan MDKP</b> Dan Di Cop "Hidup" Menggunakan Cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia	
2.	Tandatangan Pemaju / Pemilik Berserta Alamat Penuh, No. Telefon Dan No. Faks	
3.	Tandatangan Jururancang Beserta Alamat, No. Telefon Dan Faks	
4.	Cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia Yang "Hidup" Dan Bukan Dicitak Atas Pelan	
5.	Pelan Susun Atur Dicap Dan Diperakui Oleh Jurukur Bertauliah	
6.	Pelan Tapak Dengan Petunjuk Yang Jelas Kedudukan Kasar Tapak Cadangan	
7.	Pelan Lokasi Dengan Petunjuk Yang Jelas Yang Menunjukkan Lokasi Tapak Cadangan Dengan Kawasa Sekitar	
8.	Menunjukkan Pandangan Sisi, Hadapan Dan Belakang Bangunan Di Dalam Pelan Susun Atur Bagi Permohonan Kebenaran Merancang Mendirikan Bangunan	
9.	Menunjukkan Keratan Rentas Jalan Bagi Pembangunan Yang Melibatkan Pembinaan Laluan Pejalan Kaki Dan Laluan Basikal	
10.	Menunjukkan Jadual Kiraan Tempat Letak Kereta, Tempat Letak Motosikal, Tempat Letak OKU Dan Tempat Letak Lori/Bas	
11.	Menunjukkan Kiraan Plot Ratio Dan Nisbah Plot Di Atas Pelan Susun Atur	
12.	Menggunakan Nisbah Skala Yang Bersesuaian Di Dalam Pelan Susun Atur	
13.	Menunjukkan Dengan Jelas Ukuran Rezab Jalan, Anjakan Bangunan, Laluan Pejalan Kaki/Basikal Dan Lain-Lain Keperluan Di Atas Pelan Susun Atur	
14.	Mewarnakan Pelan Susun Atur Mengikut Kod Warna Perancangan Dan Tiada Sebarang Penampalan Ubah Suai Dibuat Di Atas Pelan	
15.	Pelan dilipat mengikut format dalam bentuk A4 (rujuk ke Unit Pusat Setempat OSC MDKP)	



**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH  
72009 KUALA PILAH  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-481 2075/4025 Faks : 06-481 1042  
<http://www.mdkp.gov.my>

Borang A

**KM**

**BORANG A**

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

**JADUAL PERTAMA**

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN ( AM )(PINDAAN) 2023**

**BORANG A**

**PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG**

**[ Subkaedah 2( 1 ) ]**

**Mengikut**

**Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976**

Yang DiPertua  
Majlis Daerah Kuala Pilah  
72009 Kuala Pilah  
Negeri Sembilan Darul Khusus

Y.Bhg. Dato' / Tuan,

Saya/Kami.....  
*(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)*

Beralamat.....

No. KPPN / No. Pendaftaran Syarikat ..... dengan ini memohon  
untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :

- (a) Untuk \* mendirikan/ membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini \* suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (b) Untuk memecah/bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (c) Untuk menyatukan tanah-tanah yang di perihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (d) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (e) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (f) Untuk menjalankan \*tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

- (g) Untuk menjalankan aktiviti pertanian komoditi / komersial;
- (h) Untuk menjalankan aktiviti penternakan haiwan secara komersil;
- (i) Untuk menjalankan kerja kejuruteraan;
- (j) Untuk menjalankan kerja perlombongan / kuari;
- (k) Untuk menjalankan kerja merobohkan bangunan seperti yang ditunjukkan dalam pelan yang disertakan;
- (l) Untuk meminda pelan kebenaran merancang yang telah diluluskan.

Nota :

- 1. Aktiviti pertanian komoditi / komersial adalah projek pertanian berskala besar, komersial dan berteknologi tinggi oleh usahawan termasuk sektor swasta seperti getah, kelapa sawit, nenas, padi, buah-buahan, sayur-sayuran serta tanaman industri dan bunga.*
- 2. Aktiviti penternakan haiwan secara komersial adalah projek penternakan haiwan berskala besar dan berteknologi tinggi oleh usahawan termasuk sektor swasta seperti penternakan ayam, kambing, lembu dan lain-lain.*

Kegunaan tanah yang sediada .....  
Kegunaan bangunan yang sediada (jika ada) di atas tanah .....  
Kepentingan pemohon tanah : tuan punya / penduduk / bakal pembeli /kepentingan lain;  
.....

2. Seperti yang dikehendakioleh Sub Kaedah 2(2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)(Pindaan) 2020, saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)(Pindaan) 2020, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran fee pemprosesan secara \* tunai / cek no.: ..... sejumlah RM ..... (Ringgit Malaysia :.....) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh :.....  
.....  
( Tandatanganan Pemohon / Power of Attorney )

No. Kad Pengenalan :

---

## PERIHALAN TANAH

### Majlis Daerah Kuala Pilah, Negeri Sembilan

No. Geran/No.Pajakan/No.HakmilikSementara:.....

No. Lot :.....

Mukim:.....

Alamat:.....

JenisKegunaan Tanah (Bangunan,Kediaman, Perniagaan, Pertanian, Perusahaan dan Lain-lain):  
.....  
.....

*(Jikapermohonanmelibatkanlebihdaripadasatu lot, lampirkansatuperihalannya yang samabagitiap-tiap lot lain itu)*

---

NOTA : \* Potong mana yang tidak berkenaan

**PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH**

Saya/kami .....

(Nama Tuan Punya Tanah)

beralamat: .....

.....No. Kad Pengenalan /

No.Pendaftaran Syarikat:..... Adalah tuan punya tanah yang diperihalkan

di atas, bersetuju dengan pemajuan yang dicadangkan sebagaimana Kebenaran Merancang dipohon.

Tarikh:.....

.....

*(Tandatangan Pemohon & Cop)*

No. K/Pengenalan :

No. Faks :

Email :

**[Fasal Pengakusaksian]**

**(Jika tuan punya tanah yang lain, lampirkan yang sama bagi tiap-tiap satu)**

---

**NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH YANG BERSEMPADANAN**

---

Nama : .....

Nama : .....

No. Lot : .....

No. Lot : .....

Alamat : .....

Alamat : .....

.....

.....

.....

.....

Nama : .....

Nama : .....

No. Lot : .....

No. Lot : .....

Alamat : .....

Alamat : .....

.....

.....

.....

.....

*NOTA : \* Potong mana yang tidak berkenaan*

*: Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu.*

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

Permohonan Kebenaran Merancang :.....  
Tarikh Terima : .....  
No. Rujukan Pelan :.....  
No Rancangan Tempatan Berkaitan :.....  
Jenis Kegunaan dalam Rancangan Tempatan :.....  
Nisbah Petak dalam Rancangan Tempatan :.....  
Tarikh Diakui Terima : .....

*Butir-butir di atas perlu diperolehi dan dilengkapi oleh pemohon*

*Nota : Tanah-tanah kerajaan bermaksud lot-lot bersebelahan dengan lot cadangan pembangunan akan diambil kira.*

---

**AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN**

---

Jabatan Perancangan Pembangunan, Majlis Daerah Kuala Pilah dengan ini mengaku menerima permohonan..... bertarikh:..... untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang mempunyai No. Hakmilik :.....  
No. Lot :..... dalam Mukim : .....,  
Daerah Kuala Pilah, Negeri Sembilan Darul Khusus.  
No. Permohonan Merancang:.....  
No.Rujukan :.....

Tarikh:.....

METERAI:.....

*(Pegawai Diberi Kuasa)*



**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH  
72009 KUALA PILAH  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-481 2075/4025 Faks : 06-481 1042  
http://www.mdkp.gov.my

Borang A  
**KM**

**BORANG A**  
**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

**JADUAL PERTAMA**

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN ( AM )(PINDAAN) 2023**

**BORANG A**

**PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN/MELANJUTKAN LAGI  
KEBENARAN MERANCANG**

**[ Kaedah 3 ]**

**Mengikut**

**Subseksyen 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976**

Yang DiPertua  
Majlis Daerah Kuala Pilah  
72009 Kuala Pilah  
Negeri Sembilan Darul Khusus

Y.Bhg. Dato' / Tuan,

Saya/Kami.....  
*(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)*

Beralamat.....

No. KPPN / No. Pendaftaran Syarikat ..... dengan ini memohon  
untuk \*perlanjutan/perlanjutan tambahan Kebenaran Merancang No. Daftar Pelan Kelulusan :  
..... , No.Surat Rujukan : ....., Bertarikh :  
..... yang diberi kepada saya/kami berkenaan denga kemajuan yang dicadangkan di  
atas No. Lot : ..... , dalam Mukim ..... , Daerah  
Kuala Pilah.

Saya/Kami belum memulakan pemajuan dan tidak akan dapat berbuat demikian sebelum  
Kebenaran Merancang luput, di atas sebab – sebab berikut :- .....  
.....  
.....

Saya/Kami lampirkan salinan resit No. : ..... bagi jumlah wang RM :  
..... (Ringgit Malaysia : .....) yang dikeluarkan  
kepada saya/kami pada tarikh : .....

Berkenaan dengan fee untuk memfailkan permohonan asal saya/kami untuk Kebenaran Merancang. Bersama – sama ini dilampirkan juga bayaran memproses (\*tunai/cek No. ....) sejumlah RM : ..... (Ringgit Malaysia : .....)

Tarikh : .....

.....

(Tandatangan Pemohon / Power Of Attorney )

No. Kad Pengenalan :

---

**AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN**

---

Jabatan Perancangan Pembangunan, Majlis Daerah Kuala Pilah dengan ini mengaku menerima permohonan.....

bertarikh:..... untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang mempunyai No. Hakmilik :.....

No. Lot :..... dalam Mukim : ....., Daerah Kuala Pilah, Negeri Sembilan Darul Khusus.

No. Permohonan Merancang:.....

No.Rujukan :.....

Tarikh:.....

METERAI:.....

*(Pegawai Diberi Kuasa)*



**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH  
72009 KUALA PILAH  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-481 2075/4025 Faks : 06-481 1042  
<http://www.mdkp.gov.my>

**KM**

**KADAR FI KEBENARAN MERANCANG**

**JADUAL KETIGA**

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)(PINDAAN) 2023**

**BAHAGIAN SATU**

**FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG**

**{ Kaedah 4 }**

**Seksyen 58 (2) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976**

<b>NAMA PEMOHON</b>	
<b>NAMA JURUPERUNDING</b>	
<b>JENIS PEMAJUAN</b>	
<b>NO. LOT</b>	
<b>MUKIM</b>	
<b>NO. RUJUKAN</b>	

<b>Bil.</b>	<b>JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN</b>	<b>FI (RM)</b>	<b>UNIT / METER PERSEGI</b>	<b>JUMLAH BAYARAN (RM)</b>
	Untuk mendirikan bangunan baharu di atas tanah kosong atau menggantikan bangunan sediaada di atas sesuatu tanah			
	<b>A. KEDIAMAN</b>			
	i. 100 unit pertama	25.00		
	ii. 100 unit berikutnya	20.00		
	iii. Lebih 200 unit	15.00		
	iv. Kediaman kos rendah	Dikecualikan		
	v. Rumah Mampu Milik (RMM) oleh Kerajaan Negeri Sembilan	25.00/unit		
	<b>B. PERINDUSTRIAN</b>	1.00 / mp		
	<b>C. KOMERSIAL</b>			
1.	i. Rumah Kedai/Kedai Pejabat	0.50/mp		
	ii. Kompleks perniagaan	0.50/mp		
	iii. Pasar	0.50/mp		
	iv. Gerai	0.50/mp		
	v. Hotel/Motel/Rumah Penginapan	10.00/bilik		
	vi. Pangsapuri perkhidmatan	100.00/unit		
	vii. Hypermarket	0.50/mp		
	viii. Pasaraya	0.50/mp		
	ix. Medan selera	0.50/mp		
	x. Institusi swasta			
	100mp pertama	45.00		
	75mp yang berikutnya	25.00		
	50mp yang berikutnya	20.00		
	xi. Hospital swasta	0.50/mp		
	xii. Klinik swasta	0.50/mp		
	xiii. Gimnasium	0.50/mp		
	xiv. Stesen minyak	750.00/permohonan		

Bil.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI (RM)	UNIT / METER PERSEGI	JUMLAH BAYARAN (RM)
	xv. Dewan (swasta) <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dewan permainan</li> <li>b. Dewan dalam bangunan perniagaan</li> </ul> xvi. Sekolah swasta           xvii. Tadika swasta Mana-mana aktiviti yang tidak terdapat di dalam kategori C (i) – (xvi) <ul style="list-style-type: none"> <li>i. 100mp pertama</li> <li>ii. 75mp yang berikutnya</li> <li>iii. 50mp yang berikutnya</li> </ul>	0.50/mp 0.50/mp 0.50/mp 0.50/mp 45.00 25.00 20.00		
	<b>D. REKREASI SWASTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Golf               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rumah kelab golf (ruang lantai bangunan)</li> <li>- Padang golf</li> </ul> </li> <li>ii. Taman tema               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bangunan dalam taman tema</li> <li>- Kawasan / Plot taman tema</li> </ul> </li> <li>iii. Lapang sasaran</li> <li>iv. Rumah kelab</li> <li>v. Kompleks sukan</li> <li>vi. Kemudahan rekreasi swasta lain (contoh : gelanggang futsal, badminton, litar go-kart, kolam renang dan lain-lain)</li> </ul>	0.55/mp 750.00/permohonan 0.55/mp 80.00/ekar 100.00/ekar 0.50/mp 0.50/mp 0.50/mp		
	<b>E. KEMUDAHAN MASYARAKAT</b> <p>Untuk mendirikan bangunan baru di atas tanah kosong atau menggantikan bangunan yang sedia ada di atas sesuatu tanah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Untuk kegunaan awam seperti pendidikan, kesihatan, polis dan lain-lain</li> <li>ii. Bagi penyediaan rizab untuk tujuan kemudahan masyarakat dalam sesuatu pelan susun atur</li> </ul>	500.00/permohonan 30.00/rizab		
	<b>F. INFRASTRUKTUR DAN UTILITI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Menara telekomunikasi</li> <li>ii. Paip minyak / gas</li> <li>iii. Ibu Sawat / Stesen janakuasa / bekalan elektrik</li> <li>iv. Sistem pembentungan (pusat rawatan kumbahan)</li> <li>v. Tapak /stesen transit sisa pepejal</li> <li>vi. Sistem pengangkutan berlandasan (contoh : HSR, MRT, LRT dan lain-lain)</li> <li>vii. Kemudahan sokongan sistem lebuhraya (contoh : RNR, plaz tol, pusat perhentian)</li> <li>viii. Lapangan terbang</li> <li>ix. Tangki air</li> <li>x. Bagi penyediaan rizab untuk tujuan infrastruktur dan utiliti dalam sesuatu pelan susun atur</li> </ul>	500.00/permohonan 500.00/permohonan 500.00/permohonan 500.00/permohonan 500/permohonan 500/permohonan 500/permohonan 500/permohonan 500/permohonan 500/permohonan 30.00/permohonan		

Bil.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI (RM)	UNIT / METER PERSEGI	JUMLAH BAYARAN (RM)
	<b>G. LAIN-LAIN</b>			
	i. Marina	1,000/permohonan		
	ii. Kubur (swasta), Krematorium, Kolumbarium, Parlo	2,000.00/hektar		
	iii. Tempat letak kereta (swasta)	2.00/petak		
	iv. Tempat letak kenderaan berat (swasta)	5.00/petak		
	v. Pelabuhan darat	1,000/permohonan		
	vi. Pelabuhan laut	1,000/permohonan		
	vii. Perlombongan seperti kuari dan lain-lain	800.00/ekar		
	viii. Papan iklan			
	a. Saiz melebihi 1,200kp	1,500.00		
	b. Saiz sederhana 400kp-1,200kp	1,000.00		
	c. Saiz kecil kurang dari 400kp	500.00		
	<b>H. SUSUN ATUR DALAM PELAN INDUK</b>	80.00/ekar		
	<b>I. PEMBANGUNAN BERCAMPUR (kediaman dan bukan kediaman)</b>	Fi seperti dalam subperenggan 1A-1G		
	<b>J. UNTUK MEMBUAT TAMBAHAN / PERUBAHAN KE ATAS SESEBUAH BANGUNAN</b>			
	i. Bagi membuat tambahan / perubahan yang melibatkan tambahan bilangan unit / ruang lantai	Fi seperti dalam subperenggan 1A-1G		
	ii. Bagi membuat tambahan / perubahan yang tidak melibatkan tambahan bilangan unit / ruang lantai	30.00/permohonan		
	<b>K. AKTIVITI PENTERNAKAN, PERTANIAN DAN BERKAITAN (tidak termasuk pendirian bangunan)</b>	1,000/permohonan		
2.	<b>UNTUK MEMECAH BAHAGIKAN TANAH</b> (Tanah pertanian dan tidak melibatkan pendirian bangunan)	10.00/plot		
3.	<b>UNTUK MEMECAH SEMPADAN TANAH</b> (Tidak melibatkan pendirian bangunan)	30.00/plot		
4.	<b>UNTUK MENYATUKAN TANAH</b>	10.00/plot		
5.	<b>UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATERIAL PADA KEGUNAAN TANAH</b>	30.00/permohonan		
6.	<b>UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATERIAL PADA KEGUNAAN BANGUNAN</b>	30.00/permohonan		
7.	<b>PERMOHONAN PINDAAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG</b>	50% daripada yuran proses		
8.	<b>KEBENARAN MERANCANG KERJA BANGUNAN</b>			
	i. Kebenaran merancang pendirian bangunan	Fi seperti dalam subperenggan 1A-1G		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ii. Kebenaran merancang perobohan / bina semula</li> <li>iii. Kebenaran merancang pemajuan melibatkan ruang udara (komersial)</li> </ul>	<p>1,000/permohonan</p> <p>Fi seperti dalam subperenggan 1A-1G (Tidak termasuk pelan induk, pelan konsep dan berkaitanya)</p>		
<b>JUMLAH</b>				

## JADUALKETIGA

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)(PINDAAN) 2023**  
**BAHAGIAN DUA**  
**FI BAGI PERMOHONAN UNTUK PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG**  
{ Kaedah 4 } mengikut  
**Seksyen 24 (3) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976**

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI KEPADA MDKP (RM)	FI DI BAHAGIAN SATU (RM)	JUMLAH BAYARAN (RM)
1.	<b>UNTUK SEMUA JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN</b>	50% dari fi yang dikenakan bagi jenis dan komponen pemajuan yang dinyatakan dalam BAHAGIAN SATU		

## JADUALKETIGA

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)(PINDAAN) 2023**  
**BAHAGIAN TIGA**  
**FI UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**  
{ Kaedah 4 } mengikut  
**Seksyen 27 (3) dan 28 (3) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976**

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI KEPADA MDKP (RM)	FI DI BAHAGIAN SATU (RM)	JUMLAH BAYARAN (RM)
1.	<b>UNTUK PEMAJUAN TANPA KEBENARAN MERANCANG</b>	20 kali ganda fi yang dikenakan bagi jenis dan koponen pemajuan yang dinyatakan dalam BAHAGIAN SATU		

### Dikemukakan Oleh

Tandatangan / Cop PSP:

Tarikh:

# BORANG BUTIRAN PEMBANGUNAN

(Diisi Oleh Pemohon)

**NO. FAIL INDUK (jika ada) :** .....

**TAJUK PERMOHONAN :**

.....  
.....  
.....

**1. BUTIRAN PEMOHON :**

- a) Nama Pemohon / Pemaju : .....
- b) Alamat : .....
- .....
- No. Telefon : .....
- No. Faks : .....
- c) Tarikh permohonan dihantar : .....

**2. BUTIRAN PERUNDING**

*Perunding Pelan Kebenaran Merancang ( Jururancang Bandar Bertauliah )*

- a) Nama Perunding : .....
- b) Alamat : .....
- .....
- No Telefon : .....
- No Faks : .....

**3. BUTIR – BUTIR TANAH :**

- a) Nama Pemilik Tanah : .....
- b) Daerah : Kuala Pilah
- c) Mukim : .....
- d) No. Lot : .....
- e) Luas Tapak : .....( Ekar / Meter Persegi )
- f) Lokasi Tapak : .....
- g) Syarat Nyata : .....
- .....
- h) Sekatan Kepentingan : .....
- .....
- i) Zoning Gunatanah : Kegunaan tanah mengikut Rancangan Tempatan Daerah Kuala Pilah, 2035 :  
**Potensi Pembangunan – BPK** .....  
**Zoning -**.....
- j) Jenis Industri dan Pengeluaran : .....  
( Untuk permohonan perusahaan industri )

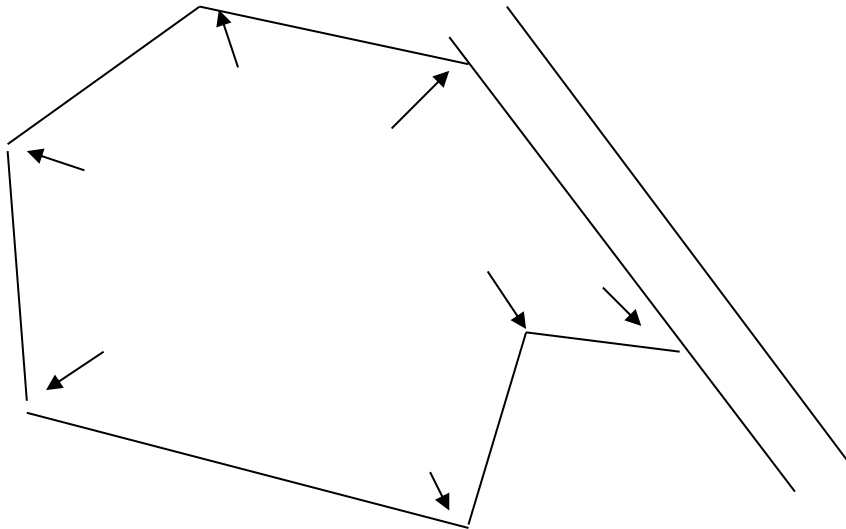


## LAMPIRAN A

CONTOH ARAH PENGAMBILAN GAMBAR TAPAK  
PERMOHONAN KELULUSAN PELAN SUSUNATUR

JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN  
MAJLIS DAERAH KUALA PILAH

Contoh Arah Pengambilan Gambar Tapak Permohonan Kelulusan Pelan Susunatur



Gambar – gambar hendaklah diambil dari sudut-sudut yang menunjukkan keadaan keseluruhan kawasan cadangan pemajuan tersebut

### Masa Berurusan di Kaunter OSC

- ❖ Isnin – Khamis : 8.00am hingga 1.00pm  
: \*2.00pm hingga 5.00pm
- ❖ Jumaat : 8.00am hingga 12.15pm  
: \*\*2.45pm hingga 5.00pm

**\* Permohonan yang diterima pada WAKTU ini akan hanya diedarkan pada keesokkan harinya.**

**\*\* Permohonan yang diterima pada WAKTU ini akan hanya diedarkan pada hari ISNIN berikutnya.**

## **LAMPIRAN B**

### **FORMAT PENYERAHAN PELAN DIGITAL YANG SERAGAM BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (KM) DAN PINTA-UKUR**

1. Menggunakan koordinat sebenar mengikut unjuran cassini negeri dalam unit meter ;
2. Arah utara berada pada kedudukan "0" darjah (truenorth)
3. Data diserahkan perlulah dalam format pdf dan dxf (Autocad.dxf) atau dwg (Autocad.dwg) versi 14 ke bawah untuk membolehkan data dibuka dalam aplikasi GIS atau perisian yang lain; dan
4. Mengandungi enam (6) "layer" wajib mengikut turutan seperti dalam **Jadual 1**. Walau bagaimana pun, maklumat lain (seperti petunjuk, skala, frame, nota, peta kunci dan lain-lain) hendaklah dimasukkan ke dalam "layer" berasingan yang bersesuaian.

**Jadual 1**  
**Senarai Lapisan (layer) Wajib**

<b>NAMA LAYER</b>	<b>KETERANGAN</b>
<b>PTAPAK</b>	Perimeter tapak cadangan Jenis Objek - poligon
<b>PLOT1</b>	Pecah bahagi tanah / lot dalam tapak cadangan Jenis objek – poligon
<b>PLOT2</b>	Lot luar tapak cadangan Jenis objek – polyline
<b>PBGN</b>	Tapak bangunan (building Footprint) Jenis objek – poligon
<b>PLABEL</b>	Teks keterangan guna tanah dalam tapak cadangan dan lot berjiran
<b>PLUAS</b>	Semua teks keluasan dan unit luas