

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-481 2075/4025

Faks : 06-481 1042

<http://www.mdkp.gov.my>

OSC 3.0 PLUS
PBT NEGERI
SEMBILAN

PL**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LANDSKAP**

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NO. ID ONLINE 3.0 PLUS	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

SALINAN <i>HARDCOPY</i>		
Bil	Perkara	PSP (√)
1.	UNIT LANDSKAP, MDKP	
2.	BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC), MDKP	

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4; dan*
- ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat.*
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.*

Dikemukakan Oleh

Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), Majlis Daerah Kuala Pilah dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.

Tandatangan / Cop PSP/SP (Perunding) :

Tarikh:

SENARAI SEMAK DOKUMEN

SEMUA AGENSI/JABATAN TEKNIKAL/OSC

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Arkitek Landskap daripada <i>Institute Of Landscape Architecture Malaysia (ILAM)</i> yang bertauliah	1		
2.	Semua permohonan perlu didaftarkan secara online di https://osc3plus.kpkt.gov.my/pbt/MDKP terlebih dahulu sebelum salinan dihantar ke Majlis Daerah Kuala Pilah seperti dokumen dibawah. (SALINAN PENDAFTARAN OSC ONLINE DIPERLUKAN SEMASA DIKAUNTER UNIT OSC)	1		
3.	Salinan borang Pengumpulan data	1		*digalakkan
4.	Surat Kelulusan Kebenaran Merancang	1		Sekiranya perlu/berkaitan
5.	Laporan Cadangan Pelan Landskap	1		
6.	Resit Bayaran Fi Pelan Landskap	1		
7.	Pelan Perincian Landskap yang disediakan oleh perunding yang berkelayakan. i. Pelan topografi kawasan Pembangunan landskap ii. Pelan tapak, pelan lokasi dari orientasi/mata angin iii. Jadual Tanaman	1		i. orientasi/mata angin ii. Nyatakan luas tapak dan peratusan serta luas kawasan landskap
8.	Salinan Pelan Susunatur yang diluluskan	1		
9.	Salinan Pelan-Pelan Lantai yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap kejur (sekiranya berkaitan)	1		
10.	Pelan tampak/keratan yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (existing and proposed level of development)	1		
11.	Pelan Keratan Jajaran Jalan Sehingga Ke Bangunan	1		
12.	Lukisan Persepektif cadangan landskap	1		

Nota:

- i. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 *Plus Online*
- ii. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperaku oleh Orang Yang Mengemukakan (SP)/Orang yang Cekap (Competent Person)

PELAN SUSUNATUR

Bil.	Perkara	PSP (✓)
Set pelan Landskap yang dikemukakan oleh Arkitek Landskap dan mengandungi maklumat-maklumat berikut :		
1.	Pelan Landskap saiz A0 / A1 dan mengikut format dari MDKP dan Cop Logo ILAM	
2.	Tandatangan pemaju beserta nama penuh, no. kad pengenalan, alamat penuh, no telefon dan no faks (setiap pelan)	
3.	Tandatangan pemilik beserta nama penuh, no. kad pengenalan, alamat penuh, no telefon dan no faks (setiap pelan)	
4.	Tandatangan Arkitek Landskap beserta nama penuh, no. kad pengenalan, alamat penuh, no telefon dan no faks (setiap pelan)	
6.	Ruang <i>endorsement</i> oleh Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah disediakan	
7.	Pelan tapak / pelan lokasi yang jelas (jika berkaitan)	
8.	Tiada sebarang Penampalan Dibuat Ke atas Pelan	

Nota :

'As Built Plan' perlu dikemukakan jika terdapat perubahan di tapak



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-481 2075/4025 Faks : 06-481 1042
<http://www.mdkp.gov.my>

SENARAI
TAJUK & NO.
LUKISAN

PL

SENARAI TAJUK DAN NOMBOR LUKISAN PELAN LANDSKAP

Bil.	Tajuk Lukisan	No.Lukisan
JUMLAH		

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-481 2075/4025 Faks : 06-481 1042
<http://www.mdkp.gov.my>

Fi Proses

PL**KADAR FI PELAN LANDSKAP****A. KEDIAMAN / RUMAH KEDAI / INDUSTRI TERES**

BIL. UNIT	PERMOHONAN BARU	PERMOHONAN SEMULA
1-30	RM200.00	RM100.00
31-50	RM300.00	RM150.00
51-100	RM400.00	RM200.00
101 ke atas	RM500.00	RM250.00

B. INDUSTRI / KOMPLEKS PERNIAGAAN / RUMAH KELAB / HOTEL / PAM MINYAK DAN LAIN-LAIN PEMBANGUNAN BERASINGAN (FREE STANDING BUILDING)

KELUASAN (HEKTAR)	PERMOHONAN BARU	PERMOHONAN SEMULA
0 - 0.5	RM150.00	RM100.00
0.6 – 1.0	RM200.00	RM150.00
1.1 – 2.0	RM300.00	RM200.00
2.1 – 4.0	RM400.00	RM250.00
4.1 ke atas	RM500.00	RM300.00

C. PENGECUALIAN PELAN LANDSKAP

PERKARA	PERMOHONAN BARU
Permohonan pengecualian pelan landskap hanya melibatkan kerja-kerja tambahan bangunan bagi sesebuah pembangunan	RM50

Yuran Caruman Pemohon:

Kadar Yuran Caruman akan dikenakan kepada pemohon **sebanyak RM35.00** bagi setiap tanaman pokok utama bagi kegunaan Majlis di dalam **kerja-kerja penyelenggaraan** selepas penyerahan tapak kepada Majlis.

PIHAK MAJLIS DAERAH KUALA PILAH MENGIKUT SEKSYEN 39 (B) AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 (AKTA 171) YANG MEMBOLEHKAN BAYARAN KE ATAS PERKHIDMATAN YANG DIBERIKAN.

*Telah diluluskan di dalam Mesyuarat Penuh bil.5/2023 bertarikh 29/5/2023



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.
 Tel : 06-481 2075/4025 Faks : 06-481 1042
<http://www.mdkp.gov.my>

Borang A
PL

BORANG A
(NOTIS MEMULAKAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA LANDSKAP)

Yang Dipertua,
 Majlis Daerah Kuala Pilah

Tarikh :

Tuan,

Notis Kemukakan Kerja-Kerja Landskap di

Saya memberi notis bahawa kerja-kerja penanaman pokok/landskap/taman permainan kanak-kanak akan dimulakan di projek

..... di atas lot

..... Mukim Seperti pelan yang telah diluluskan pada tarikh rujukan fail

2. Kerja-kerja pelaksanaan penanaman/landskap akan dimulakan pada tarikh hingga

Sekian Terima Kasih;

.....
Tandatangan Pemaju/Pemilik/Perunding (cop syarikat)

Nama :

Alamat :

:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Mula Kerja :

Dilaksanakan Oleh :

Pegawai Penyelia :

Diterima Pada :

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-481 2075/4025

Faks : 06-481 1042

<http://www.mdkp.gov.my>

OSC 3.0 PLUS
PBT NEGERI
SEMBILAN

PD

**BORANG PENGUMPULAN DATA
PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP**

TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
NAMA PERUNDING BERTAULIAH	

JADUAL PENGESAHAN AGENSI TEKNIKAL	
AGENSI	UNIT LANDSKAP, MDKP
NAMA PEGAWAI	
JAWATAN	
ULASAN	

COP AGENSI :

.....
(Tanda Tangan)

Tarikh :



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

**MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

**Tel : 06-481 2075/4025 Faks : 06-481 1042
<http://www.mdkp.gov.my>**

BORANG E-BIL

PL

BORANG BAYARAN SISTEM E-BIL BAGI BAYARAN PROSES PELAN

1. No. Pendaftaran Syarikat Pemohon / Pemilik / Pemaju : _____
2. No. Pendaftaran Syarikat Arkitek Landskap : _____
3. Nama Syarikat Pembayar / Pemilik Cek @ Wang Pos : _____
4. No. Telefon Pejabat Pembayar / Pemilik Cek @ Wang Pos : _____

PERINGATAN :

SILA SERTAKAN SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU / ARKITEK LANDSKAP

BORANG BUTIRAN PEMBANGUNAN

[Diisi Oleh Pemohon]

1. BUTIRAN PEMOHON

- a) Nama Pemohon / Pemaju :
- b) Alamat :
- :
- No. Telefon :
- No. Faks :
- c) Tarikh permohonan diterima :(diisi oleh Unit OSC)

2. BUTIRAN PERUNDING

Perunding Pelan Landskap (Arkitek Landskap)

- a) Nama Perunding / Arkitek :
- b) Alamat :
- :
- No. Telefon :
- No. Faks :

3. BUTIR-BUTIR TANAH

- a) Nama Pemilik tanah :
- b) Daerah :
- c) Mukim :
- d) No. Lot :
- e) Luas Tapak :(Ekar / Meter Persegi)
- f) Lokasi Tapak :

4. YURAN

- a) Unit Landskap, MDKP
- i. Proses Pelan
- Bank : No. Cek :
- RM : Tarikh :

1. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat dan dokumen yang dinyatakan adalah benar.

Sekian, terima kasih.

Tarikh :

(Tandatangan Pemohon & cop)

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

No. telefon :