

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Wisma MDS, Bandar Permaisuri  
 22100 SETIU, Terengganu Darul Iman  
 Telefon : 09-6099 377 / 343 / 367  
 Fax : 09-6099 367  
 Portal : mds.terengganu.gov.my  
 Email : mdsetiu@terengganu.my

**NT  
JB**

Ogos 2023

**SENARAI SEMAK DOKUMEN  
PELAN NAMA TAMAN / JALAN / BANGUNAN**

**KETERANGAN PERMOHONAN**

<b>TAJUK PERMOHONAN</b> <i>(Rujuk Nota 2 : Penyelarasan Tajuk Permohonan)</i>	
<b>NAMA PEMAJU / PEMILIK</b>	
<b>NAMA PERUNDING</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	

BIL.	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SEMAKAN PSP
<b>A</b>	<b>JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP MDS</b>		
1.	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI</b>	1 Salinan	
2.	<b>PELAN SUSUNATUR</b> # Mengandungi cadangan nama jalan /taman /bangunan mengikut format MDS # Nama yang dicadangkan hendaklah mengambil kira nama asal tempat tersebut atau berkaitan dengan sejarah tempatan # Menyatakan rekabentuk papan tanda jalan dan papan tanda nama – saiz bersesuaian dan hendaklah tidak menghalang pandangan pemandu	2 Set (Saiz A1) + 1 CD	
3.	<b>CADANGAN 3 ALTERNATIF NAMA</b> berserta huraian dan tafsiran setiap satu.	1 Salinan	
4.	<b>SALINAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG/PELAN BANGUNAN</b> (kecuali bagi permohonan serentak)	1 Salinan	
5.	<b>SALINAN RESIT BAYARAN DAN TEMPLATE PERKIRAAN BAYARAN *</b> proses pelan nama jalan / taman / bangunan	1 Salinan	
6.	<b>SALINAN RESIT BAYARAN CUKAI HARTA TERKINI</b>	1 Salinan	
<b>B</b>	<b>DOKUMEN LAIN</b>		
7.	<b>SURAT KEBENARAN WAKIL KUASA</b> daripada pemilik tanah dalam kawasan permohonan terlibat (jika berkaitan)	1 Salinan	
8.	<b>Senarai Semak Dokumen Permohonan</b>	1 Salinan	

(\*) = Sekiranya berkaitan / perlu

**PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dikemukakan bagi permohonan kelulusan di atas adalah benar dan lengkap serta bertanggungjawab ke atas semua maklumat yang dikemukakan.

TANDATANGAN & COP	MAKLUMAT PEMOHON	
Tarikh :	Nama	
	No. K/P	
	Emel	
	No. Telefon	

## NOTA 1 : PERINGATAN

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)
3. Surat Kuasa Wakil oleh Tuan Tanah / "Power of Attorney (PA)" hanya merujuk kepada Pemilik Tanah berada dalam keadaan berikut:
  - i. Kurang dari umur 18 tahun.
  - ii. Berada dalam keadaan Kurang Siuman / Tidak Waras.
  - iii. Mempunyai Perjanjian di antara tuan tanah dengan pemaju yang dilantik.(Surat ini perlu disahkan oleh pihak Mahkamah, Persuruhjaya Sumpah, Pentadbir Tanah dan Professional dalam bidang undang-undang sahaja.)

## NOTA 2 : PENYELARASAN TAJUK PERMOHONAN

1. **PERMOHONAN PELAN NAMA TAMAN / JALAN / BANGUNAN**  
Permohonan Pelan Nama Taman / Jalan / Bangunan Bagi Cadangan Pembangunan Bercampur di atas Tanah Kerajaan di Kampung Guntung Dalam, Mukim Guntung, Daerah Setiu, Terengganu Darul Iman.

## NOTA 3 : PENGEMUKAAN HARDCOPY

1. Hendaklah **mengemukakan salinan hardcopy dalam tempoh 3 hari selepas disahkan** secara online oleh Unit OSC.
2. Semua permohonan yang dikemukakan ke Unit OSC perlu disertakan **Akuan Penerimaan secara ONLINE** mengikut permohonan yang dimohon.
3. Tajuk Permohonan adalah sama dengan Surat, Borang dan Pelan yang dikemukakan secara online dan hardcopy.
4. Dokumen perlulah **Lengkap, Jelas dan Diikat**.
5. **Format Pelan Permohonan** perlu mematuhi syarat-syarat yang termaktub dalam keperluan perundangan berkaitan. **Pelan Yang Bertampal Atau Ditulis Dengan Tangan Tidak Diterima**.
6. Setiap helaian pada ruang tandatangan pada Dokumen dan Pelan mesti diTandatangani serta diCop dalam bentuk '**Hidup**'.
7. Unit OSC hanya memproses permohonan yang **Lengkap Sahaja** diterima di Kaunter OSC. Sekiranya, didapati maklumat yang dikemukakan **Tidak Lengkap**, pemohon diberikan tempoh 3 Hari untuk melengkapkannya dan sekiranya Unit OSC tidak menerima semula dalam tempoh tersebut maka permohonan tersebut akan **Dibatalkan** dan pemohon boleh mengemukakan permohonan baharu semula.