

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Wisma MDS, Bandar Permaisuri  
 22100 SETIU, Terengganu Darul Iman  
 Telefon : 09-6099 377 / 343 / 367  
 Fax : 09-6099 367  
 Portal : mds.terengganu.gov.my  
 Email : mdsetiu@terengganu.my

**KMTT**  
**KOMUNIKASI**



Ogos 2023

**SENARAI SEMAK DOKUMEN**  
**KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD**  
**(PEMAJUAN MENARA / STRUKTUR KOMUNIKASI)**

*Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Bilangan 3 Tahun 2021 bertarikh 18 Jun 2021*

**KETERANGAN PERMOHONAN**

<b>TAJUK PERMOHONAN</b> <i>(Rujuk Nota 2 : Penyelarasan Tajuk Permohonan)</i>	
<b>NAMA PEMAJU / PEMILIK</b>	
<b>NAMA PERUNDING</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	

BIL.	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SEMAKAN PSP
<b>A</b>	<b>SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL</b>		
1.	<b>BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI</b>	1 Salinan	
2.	<b>PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG</b> <i>(Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti. # CD pelan format Autocad 2007 dan Pdf - Pelan pdf haruslah ditandatangani oleh Pemohon dan PSP serta berwarna</i>	2 Set (Saiz A1) + 1CD	
3.	<b>RESIT BAYARAN FI PROSES KEBENARAN MERANCANG</b> <i>(Jadual Ketiga – Bahagian A Fi Memproses Permohonan KM)</i>	1 Salinan	
4.	<b>HAKMILIK TANAH/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI</b> <i>(Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaaan)</i>	1 Salinan	
5.	<b>PERAKUAN KEBENARAN LALUAN</b> i. Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon; atau ii. Cadangan Akses Melibatkan RezabLebuhraya (LLM).	1 Salinan	
6.	<b>PELAN UKUR TANAH/PELAN KONTUR DAN PERINCIAN</b>	1 Salinan (Saiz A3)	
7.	<b>LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)</b> <i>[Mengambilkira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)]</i>	1 Salinan	
8.	<b>RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Semasa)</b>	1 Salinan	
9.	<b>DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT</b> <i>[Memorandum dan Artikel (M&amp;A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumensekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]</i>	1 Salinan	
<b>B</b>	<b>PEJABAT TANAH (PTD/PTG)</b>		
10.	<b>RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/CUKAI PETAK</b> <i>(Resit Cukai Semasa)</i>	1 Salinan	
11.	<b>LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA / PERMIT KHAS / PERMIT PENGGUNAAN YANG MASIH SAH</b>	1 Salinan	
<b>C</b>	<b>PLANMalaysia (JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA)</b>		
12.	<b>DOKUMEN KIRAAN CAJ PEMAJUAN</b> (jika berkaitan)	/	
<b>D</b>	<b>DOKUMEN TAMBAHAN (LAIN-LAIN)</b>		
13.	<b>SALINAN KAD PENGENALAN TUAN TANAH YANG DISAHKAN</b>	1 Salinan	
14.	<b>SALINAN KAD PENGENALAN WAKIL</b>	1 Salinan	

BIL.	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SEMAKAN PSP
15.	GAMBAR TAPAK YANG MENGANDUNGI PELAN LOKASI DAN BANGUNAN/ NO TIANG LETRIK SEBAGAI REMARKS	1 Salinan	
16.	PELAN AKUI (CERTIFIED PLAN) Menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling	1 Salinan	
17.	SURAT AKUAN / AKUJANJI MEROBOK BANGUNAN OLEH TUAN TANAH	1 Salinan	
18.	SURAT PELANTIKAN PEMOHON / PSP BERDAFTAR DARI TUAN TANAH	1 Salinan	
19.	SURAT KEBENARAN OLEH ONE STOP AGENCY (OSA) NEGERI TERENGGANU - T-COMM	1 Salinan	
20.	Senarai Semak Dokumen Permohonan	1 Salinan	

(\*) = Sekiranya berkaitan / perlu

### PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dikemukakan bagi permohonan kelulusan di atas adalah benar dan lengkap serta bertanggungjawab ke atas semua maklumat yang dikemukakan.

TANDATANGAN & COP	MAKLUMAT PEMOHON	
Tarikh :	Nama	
	No. K/P	
	Emel	
	No. Telefon	

### NOTA 1 : PERINGATAN

- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
- Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)
- Surat Kuasa Wakil oleh Tuan Tanah / "Power of Attorney (PA)" hanya merujuk kepada Pemilik Tanah berada dalam keadaan berikut:
  - Kurang dari umur 18 tahun.
  - Berada dalam keadaan Kurang Siuman / Tidak Waras.
  - Mempunyai Perjanjian di antara tuan tanah dengan pemaju yang dilantik.  
(Surat ini perlu disahkan oleh pihak Mahkamah, Persuruhjaya Sumpah, Pentadbir Tanah dan Professional dalam bidang undang-undang sahaja.)
- Keperluan mengemukakan **permohonan serentak Pelan KM dengan Pelan Kerja Tanah** bagi permohonan yang terlibat dengan **kawasan berbukit/tanah tinggi (Kelas II berkecerunan <math><15^{\circ}</math> - <math>25^{\circ}</math> dan ke atas) atau perbezaan sela 3.00 meter dan ke atas**. Pelan susunatur perlu ditindih (overlay) dengan Kerja Tanah dan Pelan Topografi dan haruslah disediakan oleh Jurutera Bertauliah.
- Pengemukakan permohonan tertakluk kepada **Kaedah-Kaedah Kelayakan Orang Yang Boleh Menyedia Atau Mengemuka Pelan Serta Dokumen Untuk Kebenaran Merancang (Terengganu) 2016 dan (Pindaan) 2020**.

### NOTA 2 : PENYELARASAN TAJUK PERMOHONAN

- PERMOHONAN KM TEMPOH TERHAD**  
Permohonan Kebenaran Merancang Tempoh Terhad Bagi Cadangan Membina dan Menyiapkan Sebuah Menara Telekomunikasi (Menara) Setinggi 45 meter Di Atas Lot 2180 (GM 1018), Mukim Guntung, Daerah Setiu, Terengganu Darul Iman.

### NOTA 3 : PENGEMUKAAN HARDCOPY

- Hendaklah **mengemukakan salinan hardcopy dalam tempoh 3 hari selepas disahkan** secara online oleh Unit OSC.
- Semua permohonan yang dikemukakan ke Unit OSC perlu disertakan **Akuan Penerimaan secara ONLINE** mengikut permohonan yang dimohon.
- Tajuk Permohonan adalah sama dengan Surat, Borang dan Pelan yang dikemukakan secara online dan hardcopy.
- Dokumen perlulah **Lengkap, Jelas dan Diikat**.
- Format Pelan Permohonan** perlu mematuhi syarat-syarat yang termaktub dalam keperluan perundangan berkaitan. **Pelan Yang Bertampal Atau Ditulis Dengan Tangan Tidak Diterima**.
- Setiap helaian pada ruang tandatangan pada Dokumen dan Pelan mesti diTandatangan serta diCop dalam bentuk **'Hidup'**.
- Unit OSC hanya memproses permohonan yang **Lengkap Sahaja** diterima di Kaunter OSC. Sekiranya, didapati maklumat yang dikemukakan **Tidak Lengkap**, pemohon diberikan tempoh 3 Hari untuk melengkapkannya dan sekiranya Unit OSC tidak menerima semula dalam tempoh tersebut maka permohonan tersebut akan **Dibatalkan** dan pemohon boleh mengemukakan permohonan baharu semula.



**JADUAL PERTAMA**  
**AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976**  
**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)**  
**(TERENGGANU) 2012**

**BORANG A**

**PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG**  
**[Subkaedah 3(1)]**

**SUBSEKSYEN 21(1) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976**

**Yang Dipertua,**  
**Majlis Daerah Setiu,**  
**Setiu.**

Saya/kami.....  
*(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)*

beralamat.....  
*(Alamat)*

No. KP. .... dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

- (a) untuk memecah bahagi atau mencantumkan tanah mengikut pelan susun atur yang disertakan;
- (b) untuk membuat perubahan material dalam penggunaan tanah mengikut pelan yang disertakan;
- (c) untuk \*mendirikan/membina/menjalankan di atas tanah suatu \*bangunan/bangunan-bangunan/kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (d) untuk membuat \*tambahan/perubahan ke atas suatu bangunan mengikut pelan yang disertakan;
- (e) untuk menjalankan kerja meroboh ke atas sesuatu bangunan mengikut proses, tatacara dan pelan yang disertakan;
- (f) untuk membuat perubahan material dalam penggunaan \*bangunan/bangunan-bangunan di atas tanah mengikut pelan yang disertakan;

(g) untuk menjalankan apa-apa kerja operasi seperti kejuruteraan, perlombongan, perindustrian atau apa-apa kerja seumpamanya pada, di atas, di sebelah atas atau di bawah tanah, mengikut pelan yang disertakan;

(h) untuk membuat pindaan kepada kebenaran merancang.

Penggunaan tanah yang sedia ada: ..... Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah: .....

.....

Kepentingan pemohon pada tanah: pemunya/penduduk/bakal pembeli/kepentingan lain: .....

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 2(2), Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Terengganu) 2012, saya/kami sekarang menyerahkan dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Terengganu) 2012, saya/kami dengan ini menyerahkan bayaran sejumlah RM ..... (Ringgit :.....) sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Ketiga**.

Tarikh: .....

.....  
(Tandatangan Pemohon)

+ Tanda (x) pada petak yang berkenaan

\* Potong mana yang tidak berkenaan

---

**PERIHAL TANAH**

No.Lot : ..... No.\*Geran/No.Pajakan/No.Hakmilik Sementara: .....

Alamat Tanah (jika ada): .....

.....

Kategori Penggunaan Tanah (bangunan, pertanian, perusahaan):

.....

Mukim/Pekan/Bandar: .....

*(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)*

---

**PERSETUJUAN PEMUNYA TANAH**

Saya/kami .....

*(Nama pemunya tanah)*

beralamat.....

.....

No. KP ..... pemunya tanah yang diperihalkan di atas, dengan ini bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon.

Tarikh: .....

.....  
*(Tandatangan Pemunya Tanah)*

*(Jika ada pemunya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)*

---

**\*\* NAMA PEMUNYA TANAH-TANAH BERJIRAN**

1. Nama : ..... 2. Nama: .....  
No. Lot: ..... No. Lot: .....  
Alamat: ..... Alamat: .....  
.....  
.....  
.....

3. Nama : ..... 4. Nama :.....  
No. Lot : ..... No. Lot : .....  
Alamat : ..... Alamat : .....  
.....  
.....  
.....

*\*\*Jika permohonan adalah berkaitan dengan permohonan pindaan kepada kebenaran merancang, butir-butir berkaitan pemunya tanah berjiran tidak diperlukan.*

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

No. Permohonan Kebenaran Merancang : .....  
Tarikh diterima : .....  
Nombor Rujukan. : .....  
No./Nama Rancangan Tempatan : .....  
Jenis penggunaan dalam Rancangan Tempatan : .....  
Nisbah plot dalam Rancangan Tempatan : .....  
Tarikh diakui terima :.....

---

**AKUAN TERIMA PERMOHONAN**

Pihak berkuasa perancang tempatan, **MAJLIS DAERAH SETIU**, Terengganu  
dengan ini mengaku terima permohonan .....

.....

bertarikh ..... untuk kebenaran merancang berkenaan

dengan pemajuan tanah yang mempunyai nombor hak milik .....

nombor lot ..... dalam Mukim/Pekan/Bandar .....

dalam Daerah .....

.....

No.Permohonan Kebenaran Merancang: .....

Nombor Rujukan: .....

Tarikh: .....

METERAI

.....  
*(Nama dan Tandatangan Pengesahan  
Pegawai Berkuasa)*