

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Wisma MDS, Bandar Permaisuri  
 22100 SETIU, Terengganu Darul Iman  
 Telefon : 09-6099 377 / 343 / 367  
 Fax : 09-6099 367  
 Portal : mds.terengganu.gov.my  
 Email : mdsetiu@terengganu.my

**PS**

Ogos 2023

## SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMIT SEMENTARA

### KETERANGAN PERMOHONAN

<b>TAJUK PERMOHONAN</b> <i>(Rujuk Nota 2 : Penyelarasan Tajuk Permohonan)</i>	
<b>NAMA PEMAJU / PEMILIK</b>	
<b>NAMA PERUNDING</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	

BIL.	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SEMAKAN PSP
<b>A</b>	<b>BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN MDS</b>		
1.	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI</b> # <i>Permohonan adalah merujuk UUK 19, Permit Sementara, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984</i>	1 Salinan	
2.	<b>PELAN PEMAJUAN</b> dengan format yang lengkap. # <i>Pelan haruslah ditandatangani oleh Pemohon dan PSP dan berwarna.</i> # <i>Pelan format autocad 2007 dan PDF</i>	3 Salinan (Saiz A3) berwarna + 1 CD	
3.	<b>BORANG PERMIT SEMENTARA 'A'</b> yang telah lengkap.	1 Salinan	
4.	<b>BAYARAN WANG PROSES PERMIT SEMENTARA</b> (Bersama Borang Pengiraan Fi)	1 Salinan	
5.	<b>BAYARAN PERMIT SEMENTARA</b> (jika berkaitan)	1 Salinan	
6.	<b>BAYARAN DEPOSIT</b> (jika berkaitan)	1 Salinan	
7.	<b>PELAN REKABENTUK STRUKTUR PAPAN IKLAN</b> (bagi permohonan Permit Sementara mendirikan <i>hoarding</i> ); i. Papan tanda projek; ii. *Iklan hoarding (jika berkenaan); iii. Bayaran wang proses papan iklan = RM70.00/permohonan # <i>Nombor Lesen Pemaju Perumahan wajib dipamerkan pada papan tanda projek</i>	1 Salinan	
8.	<b>SURAT KELULUSAN PELAN BANGUNAN IKLAN PEMAJUAN HARTANAH</b> (jika berkaitan)	1 Salinan	
9.	<b>SATU SALINAN SURAT RASMI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD</b> # <i>Bangunan melebihi 279 m/persegi (3,000 kaki persegi). Permohonan yang bercanggah dengan zoning yang telah ditetapkan dalam RT</i>	1 Salinan	
10.	<b>*SALINAN RESIT CUKAI HARTA</b> yang terkini atau pengesahan cukai harta (jika berkaitan)	1 Salinan	
11.	<b>SALINAN SURAT HAK MILIK TANAH BERSERTA RESIT CUKAI TANAH TERKINI</b>	1 Salinan	
12.	<b>SATU SALINAN SURAT KELULUSAN PELAN BANGUNAN</b> (Bagi permohonan Permit Sementara di luar tapak kelulusan Pelan Bangunan).	1 Salinan	
13.	<b>PELAN, GAMBAR TAPAK, LUKISAN DAN PERINCIAN</b> dalam format digital. # <i>Bangunan binaan melebihi dua (2) tingkat tanpa mengira keluasan tidak dibenarkan sebagaimana GP Kelulusan Permit Sementara Negeri Terengganu.</i>	1 Salinan	
14.	<b>SALINAN KAD PENGENALAN DAN BORANG 49</b>	1 Salinan	
<b>B</b>	<b>DOKUMEN LAIN</b>		
15.	<b>SIJIL CARIAN RASMI</b> (6 bulan terkini dari tarikh permohonan)	1 Salinan	
16.	<b>SURAT AKUAN BERSUMPAH KEBENARAN TUAN TANAH / SURAT PERJANJIAN SEWA</b> sekiranya pemohon bukan pemilik tanah (jika berkenaan)	1 Salinan	

BIL.	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SEMAKAN PSP
17.	SURAT AKUAN / AKUJANJI MEROBOH BANGUNAN OLEH TUAN TANAH	1 Salinan	
18.	BORANG PERLANTIKAN PERUNDING BERDAFTAR	1 Salinan	
19.	KAD PENGENALAN TUAN TANAH YANG DISAHKAN	1 Salinan	
20.	SURAT WAKIL KUASA (POWER OF ATTORNEY) oleh Pemilik Tanah	1 Salinan	
21.	PELAN AKUI (CERTIFIED PLAN) menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling	1 Salinan	
22.	PELAN BANGUNAN (KEPERLUAN BOMBA)* (Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitekural JBPM) # Tertakluk kepada Kategori Permohonan Permit Sementara yang memerlukan ulasan dan pandangan teknikal JPBM di Lampiran 1	1 Salinan	
23.	Senarai Semak Dokumen Permohonan	1 Salinan	

(\*) = Sekiranya berkaitan / perlu

## PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dikemukakan bagi permohonan kelulusan di atas adalah benar dan lengkap serta bertanggungjawab ke atas semua maklumat yang dikemukakan.

TANDATANGAN & COP	MAKLUMAT PEMOHON	
Tarikh :	Nama	
	No. K/P	
	Emel	
	No. Telefon	

## NOTA 1 : PERINGATAN

- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
- Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)
- Surat Kuasa Wakil oleh Tuan Tanah / "Power of Attorney (PA)" hanya merujuk kepada Pemilik Tanah berada dalam keadaan berikut:
  - Kurang dari umur 18 tahun.
  - Berada dalam keadaan Kurang Siuman / Tidak Waras.
  - Mempunyai Perjanjian di antara tuan tanah dengan pemaju yang dilantik.  
(Surat ini perlu disahkan oleh pihak Mahkamah, Persuruhjaya Sumpah, Pentadbir Tanah dan Professional dalam bidang undang-undang sahaja.)
- Bagi permohonan **Permit Sementara bagi pembinaan yang melebihi 200 kaki persegi (18m<sup>2</sup>) ruang tertutup atau 400 kaki persegi (36m<sup>2</sup>) ruang terbuka**. Boleh kemukakan pelan permohonan menggunakan **kertas saiz A3**.
- Bagi Permohonan Permit Sementara yang **melebihi 3,000 kaki persegi (279m<sup>2</sup>) luas ruang lantai** hendaklah mengemukakan **permohonan serentak bagi PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD dan PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT SEMENTARA**. Perlu mengemukakan pelan permohonan menggunakan **kertas saiz A1**.

## NOTA 2 : PENYELARASAN TAJUK PERMOHONAN

- Permohonan Permit Sementara Bagi Cadangan Membina Dan Menyiapkan 1 Unit Kedai Makan 1 Tingkat Di Atas Lot 71988, GM 5739, Tempat Rhu Sepuluh, Mukim Caluk, Daerah Setiu, Terengganu Darul Iman
- Permohonan Permit Sementara Bagi Cadangan Membina Dan Menyiapkan Kemudahan Sementara Projek ECRL Yang Mengandungi 1 Blok Pejabat 1 Tingkat, 2 Blok Gudang 1 Tingkat, 1 Blok Bangsal 1 Tingkat, Serta Kemudahan Berkaitan Di Atas Lot PT20820, Lot 73946 PM4585 Dan Lot 8280 PM2364, Mukim Caluk, Daerah Setiu, Terengganu Darul Iman.

## NOTA 3 : PENGEMUKAAN HARDCOPY

- Hendaklah **mengemukakan salinan hardcopy dalam tempoh 3 hari selepas disahkan** secara online oleh Unit OSC.
- Semua permohonan yang dikemukakan ke Unit OSC perlu disertakan **Akuan Penerimaan secara ONLINE** mengikut permohonan yang dimohon.
- Tajuk Permohonan adalah sama dengan Surat, Borang dan Pelan yang dikemukakan secara online dan hardcopy.
- Dokumen perlulah **Lengkap, Jelas dan Diikat**.
- Format Pelan Permohonan** perlu mematuhi syarat-syarat yang termaktub dalam keperluan perundangan berkaitan. **Pelan Yang Bertampal Atau Ditulis Dengan Tangan Tidak Diterima**.
- Setiap helaian pada ruang tandatangan pada Dokumen dan Pelan mesti diTandatangani serta diCop dalam bentuk **'Hidup'**.
- Unit OSC hanya memproses permohonan yang **Lengkap Sahaja** diterima di Kaunter OSC. Sekiranya, didapati maklumat yang dikemukakan **Tidak Lengkap**, pemohon diberikan tempoh 3 Hari untuk melengkapkannya dan sekiranya Unit OSC tidak menerima semula dalam tempoh tersebut maka permohonan tersebut akan **Dibatalkan** dan pemohon boleh mengemukakan permohonan baharu semula.

#### NOTA 4 : FORMAT DAN KANDUNGAN PELAN PERMIT SEMENTARA

1. Semua Pelan hendaklah disediakan dan ditandatangani oleh Pemilik dan Arkitek / Pelukis Pelan / Jurutera yang bertauliah.
2. "Semua Pelan hendaklah samada dicetak dengan terang dan tidak boleh dipadam dan atau dilukis dengan warna hitam dan bahan-bahan yang berlainan ditunjukkan dengan warna-warna tertentu dan semua struktur yang sedia ada ditunjukkan dengan warna neutral." [Seksyen 10 (3), Bahagian II, UBBL].
3. Format Pelan yang dilukis perlu menggunakan skala yang sesuai seperti;
  - i. Pelan Tapak disediakan tidak kurang 1: 1000.
  - ii. Pelan Kunci (Key Plan) dan Pelan Lokasi (Location Plan).
  - iii. Pelan Tapak yang menunjukkan dengan lengkap mengenai kedudukan bangunan dengan sempadan tanah serta infastruktur sedia ada pelan yang dicadangkan.
  - iv. Pelan Lantai (Floor Plan) bagi setiap tingkat, kecuali tingkat yang dicadangkan mempunyai rekabentuk yang berbeza.
  - v. Pelan muka Keratan Lintang, Membujur dan lain-lain keratin (Section Plan).
  - vi. Pelan Pandangan (Elevation Plan) dari Hadapan, Sisi Kanan, Sisi Kiri dan Belakang.
  - vii. Pelan Bumbung (Roof Plan).
  - viii. Butir-butir mengenai ruang udara terbuka, cahaya dan pengudaraan.
  - ix. Pemasangan paip kebersihan dan paip air.
  - x. Pelan pemasangan elektrik.
  - xi. Perlu mewarnakan sempadan tapak dengan warna merah dan cadangan jalan dengan warna kuning.
4. Anjakan bangunan (semua struktur) tertakluk kepada anjakan perancang bagi permohonan yang dikenakan syarat kebenaran merancang
  - i. 6m anjakan dinding bangunan dan 3m anjakan tiang (bersempadan jalan)
  - ii. 3m anjakan tiang dan dinding (bersempadan lot)
  - iii. 2m anjakan cucur atap ke sempadan

**KATEGORI PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA YANG MEMERLUKAN  
ULASAN DAN PANDANGAN TEKNIKAL JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA**

a) Untuk **Bangunan Satu Tingkat** bagi kumpulan maksud berikut:

<b>BIL.</b>	<b>KATEGORI</b>	<b>KELUASAN</b>
1.	Institusi	Melebihi 500 m.persegi
2.	Hotel/Asrama/Domitori	Tanpa mengira keluasan/bilik
3.	Kompleks Membeli Belah/ Kedai	Melebihi 750 m.persegi
4.	Kilang/ Bahaya-bahaya Khas	Melebihi 750 m.persegi
5.	Tempat Perhimpunan/ Dewan	Melebihi 500 m.persegi
6.	Stor	Melebihi 500 m.persegi

b) Untuk **Bangunan Dua Tingkat** bagi semua kumpulan maksud tanpa mengira keluasan.



MAJLIS DAERAH SETIU  
WISMA MDS  
22100 BANDAR PEMASURI SETIU, TERENGGANU DARUL IMAN  
PORTAL : [mds.terengganu.gov.my](http://mds.terengganu.gov.my) / [www.mds.gov.my](http://www.mds.gov.my)  
EMAIL: [mdsetiu@terengganu.gov.my](mailto:mdsetiu@terengganu.gov.my)  
TEL : 09-6099377 / 434 / 757 Fax : 09-6099367

**BORANG 'A'**  
**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**  
**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR**  
(Bagi endorsmen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)  
**[Undang-Undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2) ]**

Bertarikh : .....

Yang Dipertua,  
Majlis Daerah Setiu,  
22100 Bandar Pemasuri,  
Setiu, Terengganu Darul Iman

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu :-

.....  
.....

diatas lot ..... keterangan ..... Tempat : .....

Mukim : ..... Bagi : .....

.....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju  
terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No.Pendaftaran : ..... Kelas.....



**UNIT PUSAT SETEMPAT**

WISMA MDS, 22100 BANDAR PERMAISURI,  
SETIU, TERENGGANU.

TEL: 09-6099 377/434/757 FAX: 09-6099 367

PORTAL: mds.terengganu.gov.my / www.mds.gov.my EMAIL : mdsetiu@terengganu.gov.my

MDS/OSC

**PB**

**PERLANTIKAN ARKITEK PROFESSIONAL/PELUKIS PELAN BANGUNAN**

**PEMILIK** : .....

.....

**TAJUK PROJEK** : .....

.....

.....

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas, saya sebagaimana nama di atas bersetuju melantik Arkitek Profesional / Pelukis Pelan Bangunan sebagaimana nama alamat di bawah bagi menjalankan kerja-kerja yang berkaitan dengannya bagi tujuan kelulusan projek di atas sehingga Borang "F" dikeluarkan oleh pihak Arkitek Profesional / Pelukis Pelan Bangunan.

Sekian.

**Tandatangan Pemilik** : .....

---

Saya selaku Arkitek Profesional / Pelukis Pelan Bangunan bersetuju menerima perlantikan dan bertanggungjawab sebagaimana yang diperuntukan di dalam Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984.

**Tandatangan** : .....

**Nama Dan Alamat Arkitek** : .....  
**Profesional/Pelukis Pelan**  
**Bangunan**

**Bertarikh** : .....

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Wisma MDS, Bandar Permaisuri  
22100 SETIU, Terengganu Darul Iman  
Telefon : 09-6099 377 / 343 / 367  
Fax : 09-6099 367  
Portal : mds.terengganu.gov.my  
Email : mdsetiu@terengganu.my

MDS/OSC  
**PS**

**KADAR FEE MENGIKUT UNDANG-UNDANG KECIL (TERENGGANU) (PINDAAN) 2013  
(JADUAL PERTAMA)**

PEKARA	LUAS LANTAI (m <sup>2</sup> )	KADAR BAYAAN	*MINIMA	JUMLAH (RM)
Tingkat Bawah		RM7.00 / 9m <sup>2</sup>	RM70.00	
Tingkat Pertama		RM6.00 / 9m <sup>2</sup>	RM60.00	
Tingkat Kedua		RM5.00 / 9m <sup>2</sup>	RM50.00	
Dinding Adang (hoarding) / Papan Tanda Projek	-	RM70 / permohonan	RM70.00	
<b>BAYARAN</b>				

Pindaan / Tambahan / Ubahsuai Pelan yang telah diluluskan	RM120.00 + _____ (*perubahan keluasan/separuh daripada fee pada perubahan melebihi daripada keluasan asal)	
Pemeriksaan pelan: i. Bagi memeriksa pelan yang diluluskan ii. Bagi menyalin pelan yang diluluskan	RM100.00 bagi satu pelan  RM100.00 bagi helaian pertama dan RM50.00 bagi helaian berikutnya	
Fee bagi suatu <i>endorsement</i> pelan yang diluluskan	RM100.00 bagi satu pelan	
<b>JUMLAH</b>		
<b>Dikira oleh :</b>  <b>Tandatangan &amp; Cop :</b>		<b>Tarikh :</b>
<small>*Nota: Permohonan Permit Sementara perlu membuat bayaran tambahan fee bagi Bayaran Pelekat RM12.00</small>		

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT****Disemak oleh:**\_\_\_\_\_  
(Pegawai Penerima)\_\_\_\_\_  
(Tarikh)