

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Wisma MDS, Bandar Permaisuri  
 22100 SETIU, Terengganu Darul Iman  
 Telefon : 09-6099 377 / 343 / 367  
 Fax : 09-6099 367  
 Portal : mds.terengganu.gov.my  
 Email : mdsetiu@terengganu.my

**PBKU**

Ogos 2023

**SENARAI SEMAK DOKUMEN  
 PERMOHONAN PERMIT  
 (PEMBINAAN KECIL ATAU UBAHSUAI BANGUNAN)**

*Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Bilangan 1 Tahun 2021 bertarikh 23 Mac 2021  
 RUMAH PEKERJA TAPAK BINA*

**KETERANGAN PERMOHONAN**

<b>TAJUK PERMOHONAN</b> <i>(Rujuk Nota 2 : Penyelarasan Tajuk Permohonan)</i>	
<b>NAMA PEMAJU / PEMILIK</b>	
<b>NAMA PERUNDING</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	

BIL.	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SEMAKAN PSP
1.	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI</b> (Perakuan Pelan-pelan Bangunan/ Struktur)	1 Salinan	
2.	<b>PELAN TAPAK / SUSUNATUR</b>	1 Salinan	
3.	<b>PELAN BANGUNAN</b> termasuk; i. Pelan Lokasi ii. Pelan Lantai iii. Pelan Keratan Rentas iv. Pelan Pandangan Sisi v. 1 set lukisan perspektif • Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala Lain Dengan Kebenaran) • Diperakui oleh Profesional Berdaftar • Penyediaan Pelan dalam Skala Metrik	2 Salinan (Saiz A3) berwarna + 1 CD	
4.	<b>RESIT BAYARAN FI PELAN BANGUNAN</b> (Bersama Borang Pengiraan Fi)	1 Salinan	
5.	<b>GAMBAR TAPAK SEDIA ADA</b>	1 Salinan	
<b>A</b>	<b>DOKUMEN LAIN</b>		
6.	<b>SURAT AKUAN BERSUMPAH KEBENARAN TUAN TANAH/ SURAT PERJANJIAN SEWA</b> sekiranya pemohon bukan pemilik tanah.	1 Salinan	
7.	<b>Senarai Semak Dokumen Permohonan</b>	1 Salinan	

(\*) = Sekiranya berkaitan / perlu

**PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dikemukakan bagi permohonan kelulusan di atas adalah benar dan lengkap serta bertanggungjawab ke atas semua maklumat yang dikemukakan.

TANDATANGAN & COP	MAKLUMAT PEMOHON	
Tarikh :	Nama	
	No. K/P	
	Emel	
	No. Telefon	

## NOTA 1 : PERINGATAN

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)
3. Surat Kuasa Wakil oleh Tuan Tanah / "Power of Attorney (PA)" hanya merujuk kepada Pemilik Tanah berada dalam keadaan berikut:
  - i. Kurang dari umur 18 tahun.
  - ii. Berada dalam keadaan Kurang Siuman / Tidak Waras.
  - iii. Mempunyai Perjanjian di antara tuan tanah dengan pemaju yang dilantik.  
(Surat ini perlu disahkan oleh pihak Mahkamah, Persuruhjaya Sumpah, Pentadbir Tanah dan Professional dalam bidang undang-undang sahaja.)
4. Bagi permohonan **Permit Sementara bagi pembinaan yang melebihi 200 kaki persegi (18m<sup>2</sup>) ruang tertutup atau 400 kaki persegi (36m<sup>2</sup>) ruang terbuka**. Boleh kemukakan pelan permohonan menggunakan kertas saiz A3.
5. Bagi Permohonan Permit Sementara yang **melebihi 3,000 kaki persegi (279m<sup>2</sup>) luas ruang lantai** hendaklah mengemukakan **permohonan serentak bagi PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG dan PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT SEMENTARA**. Perlu mengemukakan pelan permohonan menggunakan kertas saiz A1.

## NOTA 2 : PENYELARASAN TAJUK PERMOHONAN

### PERMOHONAN PERMIT BINAAN KECIL / UBAHSUAI BANGUNAN

Permohonan Permit Binaan Kecil / Ubah Suai Bangunan Bagi Cadangan Membina Dan Menyiapkan Satu Unit Rumah Pekerja Perumahan Bercampur Di Atas Tanah Lot 51174, Mukim Hulu Nerus, Daerah Setiu, Terengganu Darul Iman.

## NOTA 3 : PENGEMUKAAN HARDCOPY

1. Hendaklah **mengemukakan salinan hardcopy dalam tempoh 3 hari selepas disahkan** secara online oleh Unit OSC.
2. Semua permohonan yang dikemukakan ke Unit OSC perlu disertakan **Akuan Penerimaan secara ONLINE** mengikut permohonan yang dimohon.
3. Tajuk Permohonan adalah sama dengan Surat, Borang dan Pelan yang dikemukakan secara online dan hardcopy.
4. Dokumen perlulah **Lengkap, Jelas dan Diikat**.
5. **Format Pelan Permohonan** perlu mematuhi syarat-syarat yang termaktub dalam keperluan perundangan berkaitan. **Pelan Yang Bertampal Atau Ditulis Dengan Tangan Tidak Diterima**.
6. Setiap helaian pada ruang tandatangan pada Dokumen dan Pelan mesti diTandatangani serta diCop dalam bentuk **'Hidup'**.
7. Unit OSC hanya memproses permohonan yang **Lengkap Sahaja** diterima di Kaunter OSC. Sekiranya, didapati maklumat yang dikemukakan **Tidak Lengkap**, pemohon diberikan tempoh 3 Hari untuk melengkapkannya dan sekiranya Unit OSC tidak menerima semula dalam tempoh tersebut maka permohonan tersebut akan **Dibatalkan** dan pemohon boleh mengemukakan permohonan baharu semula.

## NOTA 4 : FORMAT DAN KANDUNGAN PELAN PERMIT SEMENTARA

1. Semua Pelan hendaklah disediakan dan ditandatangani oleh Pemilik dan Arkitek / Pelukis Pelan / Jurutera yang bertauliah.
2. "Semua Pelan hendaklah samada dicetak dengan terang dan tidak boleh dipadam dan atau dilukis dengan warna hitam dan bahan-bahan yang berlainan ditunjukkan dengan warna-warna tertentu dan semua struktur yang sedia ada ditunjukkan dengan warna neutral." [Seksyen 10 (3), Bahagian II, UBBL].
3. Format Pelan yang dilukis perlu menggunakan skala yang sesuai seperti;
  - i. Pelan Tapak disediakan tidak kurang 1: 1000.
  - ii. Pelan Kunci (Key Plan) dan Pelan Lokasi (Location Plan).
  - iii. Pelan Tapak yang menunjukkan dengan lengkap mengenai kedudukan bangunan dengan sempadan tanah serta infastruktur sedia ada pelan yang dicadangkan.
  - iv. Pelan Lantai (Floor Plan) bagi setiap tingkat, kecuali tingkat yang dicadangkan mempunyai rekabentuk yang berbeza.
  - v. Pelan muka Keratan Lintang, Membujur dan lain-lain keratin (Section Plan).
  - vi. Pelan Pandangan (Elevation Plan) dari Hadapan, Sisi Kanan, Sisi Kiri dan Belakang.
  - vii. Pelan Bumbung (Roof Plan).
  - viii. Butir-butir mengenai ruang udara terbuka, cahaya dan pengudaraan.
  - ix. Pemasangan paip kebersihan dan paip air.
  - x. Pelan pemasangan elektrik.
  - xi. Perlu mewarnakan sempadan tapak dengan warna merah dan cadangan jalan dengan warna kuning.
4. Anjakan bangunan (semua struktur) tertakluk kepada anjakan perancang bagi permohonan yang dikenakan syarat kebenaran merancang
  - i. 6m anjakan dinding bangunan dan 3m anjakan tiang (bersempadan jalan)
  - ii. 3m anjakan tiang dan dinding (bersempadan lot)
  - iii. 2m anjakan cucur atap ke sempadan



MAJLIS DAERAH SETIU  
WISMA MDS  
22100 BANDAR PEMASURI SETIU, TERENGGANU DARUL IMAN  
PORTAL : [mds.terengganu.gov.my](http://mds.terengganu.gov.my) / [www.mds.gov.my](http://www.mds.gov.my)  
EMAIL: [mdsetiu@terengganu.gov.my](mailto:mdsetiu@terengganu.gov.my)  
TEL : 09-6099377 / 434 / 757 Fax : 09-6099367

**BORANG 'A'**  
**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**  
**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR**  
(Bagi endorsmen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)  
**[Undang-Undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2) ]**

Bertarikh : .....

Yang Dipertua,  
Majlis Daerah Setiu,  
22100 Bandar Pemasuri,  
Setiu, Terengganu Darul Iman

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu :-

.....  
.....

diatas lot ..... keterangan ..... Tempat : .....

Mukim : ..... Bagi : .....

.....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju  
terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No.Pendaftaran : ..... Kelas.....



**UNIT PUSAT SETEMPAT**

WISMA MDS, 22100 BANDAR PERMAISURI,  
SETIU, TERENGGANU.

TEL: 09-6099 377/434/757 FAX: 09-6099 367

PORTAL: mds.terengganu.gov.my / www.mds.gov.my EMAIL : mdsetiu@terengganu.gov.my

MDS/OSC

**PS**

**PERLANTIKAN ARKITEK PROFESSIONAL/PELUKIS PELAN BANGUNAN**

**PEMILIK** : .....

.....

**TAJUK PROJEK** : .....

.....

.....

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas, saya sebagaimana nama di atas bersetuju melantik Arkitek Profesional / Pelukis Pelan Bangunan sebagaimana nama alamat di bawah bagi menjalankan kerja-kerja yang berkaitan dengannya bagi tujuan kelulusan projek di atas sehingga Borang "F" dikeluarkan oleh pihak Arkitek Profesional / Pelukis Pelan Bangunan.

Sekian.

**Tandatangan Pemilik** : .....

---

Saya selaku Arkitek Profesional / Pelukis Pelan Bangunan bersetuju menerima perlantikan dan bertanggungjawab sebagaimana yang diperuntukan di dalam Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984.

**Tandatangan** : .....

**Nama Dan Alamat Arkitek** : .....  
**Profesional/Pelukis Pelan**  
**Bangunan**

**Bertarikh** : .....

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Wisma MDS, Bandar Permaisuri  
22100 SETIU, Terengganu Darul Iman  
Telefon : 09-6099 377 / 343 / 367  
Fax : 09-6099 367  
Portal : [mds.terengganu.gov.my](http://mds.terengganu.gov.my)  
Email : [mdsetiu@terengganu.my](mailto:mdsetiu@terengganu.my)

MDS/OSC  
**PS**

**KADAR FEE MENGIKUT UNDANG-UNDANG KECIL (TERENGGANU) (PINDAAN) 2013  
(JADUAL PERTAMA)**

PEKARA	LUAS LANTAI (m <sup>2</sup> )	KADAR BAYAAN	*MINIMA	JUMLAH (RM)
Tingkat Bawah		RM7.00 / 9m <sup>2</sup>	RM70.00	
Tingkat Pertama		RM6.00 / 9m <sup>2</sup>	RM60.00	
Tingkat Kedua		RM5.00 / 9m <sup>2</sup>	RM50.00	
Dinding Adang (hoarding) / Papan Tanda Projek	-	RM70 / permohonan	RM70.00	
<b>BAYARAN</b>				

Pindaan / Tambahan / Ubahsuai Pelan yang telah diluluskan	RM120.00 + _____ (*perubahan keluasan/separuh daripada fee pada perubahan melebihi daripada keluasan asal)	
Pemeriksaan pelan: i. Bagi memeriksa pelan yang diluluskan ii. Bagi menyalin pelan yang diluluskan	RM100.00 bagi satu pelan  RM100.00 bagi helaian pertama dan RM50.00 bagi helaian berikutnya	
Fee bagi suatu <i>endorsement</i> pelan yang diluluskan	RM100.00 bagi satu pelan	
<b>JUMLAH</b>		
<b>Dikira oleh :</b>  <b>Tandatangan &amp; Cop :</b> _____ <b>Tarikh :</b> _____		
<small>*Nota: Permohonan Permit Sementara perlu membuat bayaran tambahan fee bagi Bayaran Pelekat RM12.00</small>		

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT****Disemak oleh:**\_\_\_\_\_  
(Pegawai Penerima)\_\_\_\_\_  
(Tarikh)