

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Wisma MDS, Bandar Permaisuri  
 22100 SETIU, Terengganu Darul Iman  
 Telefon : 09-6099 377 / 343 / 367  
 Fax : 09-6099 367  
 Portal : mds.terengganu.gov.my  
 Email : mdsetiu@terengganu.my

**PS**  
**KOMUNIKASI**



Ogos 2023

**SENARAI SEMAK DOKUMEN  
PERMIT SEMENTARA  
(PEMAJUAN MENARA / STRUKTUR KOMUNIKASI)**

*Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Bilangan 3 Tahun 2021 bertarikh 18 Jun 2021*

**KETERANGAN PERMOHONAN**

|  |  |
|--|--|
| <b>TAJUK PERMOHONAN</b><br><i>(Rujuk Nota 2 : Penyelarasan Tajuk Permohonan)</i> |  |
| <b>NAMA PEMAJU / PEMILIK</b>   |  |
| <b>NAMA PERUNDING</b>  |  |
| <b>NO. TELEFON</b>   |  |

| BIL.     | DOKUMEN   | SALINAN<br>HARDCOPY                       | SEMAKAN<br>PSP |
|----------|---|---|----------------|
| 1.       | <b>SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG PERMIT SEMENTARA 1 DAN 'A'</b>   | 1 Salinan                                 |                |
| 2.       | <b>PELAN KUNCI / PELAN LOKASI / PELAN PERMIT SEMENTARA</b>  | 2 Salinan<br>(Saiz A3)<br>berwarna + 1 CD |                |
| 3.       | <b>DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT</b><br><i>(Memorandum dan Artikel (M&amp;A), Form 24 dan Form 49 beserta penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A)</i> | 1 Salinan                                 |                |
| 4.       | <b>DOKUMEN HAK MILIK / DOKUMEN PAJAKAN / LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA / PERMIT KHAS / PERMIT PENGGUNAAN YANG MASIH SAH</b>  | 1 Salinan                                 |                |
| 5.       | <b>RESIT BAYARAN FI PROSES PERMIT SEMENTARA (Bersama Borang Pengiraan Fi)</b>   | 1 Salinan                                 |                |
| 6.       | <b>BAYARAN PERMIT SEMENTARA</b>   | 1 Salinan                                 |                |
| 7.       | <b>RESIT CUKAI TAKSIRAN SEMASA (jika berkaitan)</b>   | 1 Salinan                                 |                |
| 8.       | <b>RESIT BAYARAN CUKAI TANAH TERKINI (jika berkaitan)</b>   | 1 Salinan                                 |                |
| 9.       | <b>BAYARAN DEPOSIT / AMANAH (jika berkaitan)</b>  | 1 Salinan                                 |                |
| 10.      | <b>PELAN, GAMBAR TAPAK, LUKISAN DAN PERINCIAN</b>   | 1 Salinan                                 |                |
| 11.      | <b>SALINAN KAD PENGENALAN DAN BORANG 49</b>   | 1 Salinan                                 |                |
| <b>B</b> | <b>DOKUMEN-DOKUMEN LAIN</b>   |   |                |
| 12.      | <b>SURAT AKUAN BERSUMPAH KEBENARAN TUAN TANAH / surat perjanjian sewa sekiranya pemohon bukan pemilik tanah (jika berkenaan)</b>  | 1 Salinan                                 |                |
| 13.      | <b>SURAT AKUAN / AKUJANJI MEROBOH BANGUNAN OLEH TUAN TANAH</b>  | 1 Salinan                                 |                |
| 14.      | <b>BORANG PERLANTIKAN PERUNDING BERDAFTAR</b>   | 1 Salinan                                 |                |
| 15.      | <b>KAD PENGENALAN TUAN TANAH YANG DISAHKAN</b>  | 1 Salinan                                 |                |
| 16.      | <b>SURAT WAKIL KUASA (POWER OF ATTORNEY) oleh Pemilik Tanah</b>   | 1 Salinan                                 |                |
| 17.      | <b>PELAN AKUI (CERTIFIED PLAN) menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling</b>   | 1 Salinan                                 |                |
| 18.      | <b>SURAT KEBENARAN OLEH ONE STOP AGENCY (OSA) NEGERI TERENGGANU - T-COMM</b>  | 1 Salinan                                 |                |
| 19.      | <b>Senarai Semak Dokumen Permohonan</b>   | 1 Salinan                                 |                |

(\*) = Sekiranya berkaitan / perlu

## PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dikemukakan bagi permohonan kelulusan di atas adalah benar dan lengkap serta bertanggungjawab ke atas semua maklumat yang dikemukakan.

| TANDATANGAN & COP | MAKLUMAT PEMOHON |  |
|-------------------|------------------|--|
|                   | Nama             |  |
| Tarikh :          | No. K/P          |  |
|                   | Emel             |  |
|                   | No. Telefon      |  |
|                   |                  |  |

### NOTA 1 : PERINGATAN

- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
- Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)
- Surat Kuasa Wakil oleh Tuan Tanah / "Power of Attorney (PA)" hanya merujuk kepada Pemilik Tanah berada dalam keadaan berikut:
  - Kurang dari umur 18 tahun.
  - Berada dalam keadaan Kurang Siuman / Tidak Waras.
  - Mempunyai Perjanjian di antara tuan tanah dengan pemaju yang dilantik.  
(Surat ini perlu disahkan oleh pihak Mahkamah, Persuruhjaya Sumpah, Pentadbir Tanah dan Professional dalam bidang undang-undang sahaja.)
- Bagi permohonan **Permit Sementara bagi pembinaan yang melebihi 200 kaki persegi (18m<sup>2</sup>) ruang tertutup atau 400 kaki persegi (36m<sup>2</sup>) ruang terbuka**. Boleh kemukakan pelan permohonan menggunakan kertas saiz A3.
- Bagi Permohonan Permit Sementara yang **melebihi 3,000 kaki persegi (279m<sup>2</sup>) luas ruang lantai** hendaklah mengemukakan **permohonan serentak bagi PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG dan PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT SEMENTARA**. Perlu mengemukakan pelan permohonan menggunakan kertas saiz A1.

### NOTA 2 : PENYELARASAN TAJUK PERMOHONAN

Permohonan Permit Sementara Bagi Cadangan Membina Dan Menyiapkan Satu Unit Menara Telekomunikasi Setinggi 44m Di Atas Tanah Lot 745, Kg. Merang, Mukim Merang, Daerah Setiu, Terengganu Darul Iman.

### NOTA 3 : PENGEMUKAAN HARDCOPY

- Hendaklah **mengemukakan salinan hardcopy dalam tempoh 3 hari selepas disahkan** secara online oleh Unit OSC.
- Semua permohonan yang dikemukakan ke Unit OSC perlu disertakan **Akuan Penerimaan secara ONLINE** mengikut permohonan yang dimohon.
- Tajuk Permohonan adalah sama dengan Surat, Borang dan Pelan yang dikemukakan secara online dan hardcopy.
- Dokumen perlulah **Lengkap, Jelas dan Diikat**.
- Format Pelan Permohonan** perlu mematuhi syarat-syarat yang termaktub dalam keperluan perundangan berkaitan. **Pelan Yang Bertampal Atau Ditulis Dengan Tangan Tidak Diterima**.
- Setiap helaian pada ruang tandatangan pada Dokumen dan Pelan mesti diTandatangan serta diCop dalam bentuk **'Hidup'**.
- Unit OSC hanya memproses permohonan yang **Lengkap Sahaja** diterima di Kaunter OSC. Sekiranya, didapati maklumat yang dikemukakan **Tidak Lengkap**, pemohon diberikan tempoh 3 Hari untuk melengkapkannya dan sekiranya Unit OSC tidak menerima semula dalam tempoh tersebut maka permohonan tersebut akan **Dibatalkan** dan pemohon boleh mengemukakan permohonan baharu semula.

### NOTA 4 : FORMAT DAN KANDUNGAN PELAN PERMIT SEMENTARA

- Semua Pelan hendaklah disediakan dan ditandatangani oleh Pemilik dan Arkitek / Pelukis Pelan / Jurutera yang bertauliah.
- "Semua Pelan hendaklah samada dicetak dengan terang dan tidak boleh dipadam dan atau dilukis dengan warna hitam dan bahan-bahan yang berlainan ditunjukkan dengan warna-warna tertentu dan semua struktur yang sedia ada ditunjukkan dengan warna neutral." [Seksyen 10 (3), Bahagian II, UBBL].
- Format Pelan yang dilukis perlu menggunakan skala yang sesuai seperti;
  - Pelan Tapak disediakan tidak kurang 1: 1000.
  - Pelan Kunci (Key Plan) dan Pelan Lokasi (Location Plan).
  - Pelan Tapak yang menunjukkan dengan lengkap mengenai kedudukan bangunan dengan sempadan tanah serta infastruktur sedia ada pelan yang dicadangkan.
  - Pelan Lantai (Floor Plan) bagi setiap tingkat, kecuali tingkat yang dicadangkan mempunyai rekabentuk yang berbeza.
  - Pelan muka Keratan Lintang, Membujur dan lain-lain keratin (Section Plan).
  - Pelan Pandangan (Elevation Plan) dari Hadapan, Sisi Kanan, Sisi Kiri dan Belakang.
  - Pelan Bumbung (Roof Plan).
  - Butir-butir mengenai ruang udara terbuka, cahaya dan pengudaraan.
  - Pemasangan paip kebersihan dan paip air.
  - Pelan pemasangan elektrik.
  - Perlu mewarnakan sempadan tapak dengan warna merah dan cadangan jalan dengan warna kuning.
- Anjakan bangunan (semua struktur) tertakluk kepada anjakan perancang bagi permohonan yang dikenakan syarat kebenaran merancang
  - 6m anjakan dinding bangunan dan 3m anjakan tiang (bersempadan jalan)
  - 3m anjakan tiang dan dinding (bersempadan lot)
  - 2m anjakan cucur atap ke sempadan



MAJLIS DAERAH SETIU  
WISMA MDS  
22100 BANDAR PEMAISURI SETIU, TERENGGANU DARUL IMAN  
PORTAL : [mds.terengganu.gov.my](http://mds.terengganu.gov.my) / [www.mds.gov.my](http://www.mds.gov.my)  
EMAIL: [mdsetiu@terengganu.gov.my](mailto:mdsetiu@terengganu.gov.my)  
TEL : 09-6099377 / 434 / 757 Fax : 09-6099367

**BORANG 'A'**  
**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**  
**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR**  
(Bagi endorsmen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)  
**[Undang-Undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2) ]**

Bertarikh : .....

Yang Dipertua,  
Majlis Daerah Setiu,  
22100 Bandar Pemasuri,  
Setiu, Terengganu Darul Iman

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu :-

.....  
.....

diatas lot ..... keterangan ..... Tempat : .....

Mukim : ..... Bagi : .....

.....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No.Pendaftaran : ..... Kelas.....



**UNIT PUSAT SETEMPAT**

WISMA MDS, 22100 BANDAR PERMAISURI,  
SETIU, TERENGGANU.

TEL: 09-6099 377/434/757 FAX: 09-6099 367

PORTAL: mds.terengganu.gov.my / www.mds.gov.my EMAIL : mdsetiu@terengganu.gov.my

MDS/OSC

**PS**

**PERLANTIKAN ARKITEK PROFESSIONAL/PELUKIS PELAN BANGUNAN**

**PEMILIK** : .....

.....

**TAJUK PROJEK** : .....

.....

.....

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas, saya sebagaimana nama di atas bersetuju melantik Arkitek Profesional / Pelukis Pelan Bangunan sebagaimana nama alamat di bawah bagi menjalankan kerja-kerja yang berkaitan dengannya bagi tujuan kelulusan projek di atas sehingga Borang "F" dikeluarkan oleh pihak Arkitek Profesional / Pelukis Pelan Bangunan.

Sekian.

**Tandatangan Pemilik** : .....

---

Saya selaku Arkitek Profesional / Pelukis Pelan Bangunan bersetuju menerima perlantikan dan bertanggungjawab sebagaimana yang diperuntukan di dalam Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984.

**Tandatangan** : .....

**Nama Dan Alamat Arkitek** : .....  
**Profesional/Pelukis Pelan**  
**Bangunan**

**Bertarikh** : .....

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Wisma MDS, Bandar Permaisuri  
22100 SETIU, Terengganu Darul Iman  
Telefon : 09-6099 377 / 343 / 367  
Fax : 09-6099 367  
Portal : mds.terengganu.gov.my  
Email : mdsetiu@terengganu.my

MDS/OSC  
**PS**  
MENARA

**KADAR FEE MENGIKUT UNDANG-UNDANG KECIL (TRENGGANU) (PINDAAN) 2013  
(JADUAL PERTAMA)**

| BIL.          | BAYARAN FEE   | JUMLAH    |
|---------------|---|-----------|
| 1.            | Di atas tanah:<br>a) Fi pelan bagi ketinggian sehingga 45m – RM1,000.00 bagi setiap struktur<br>b) Fi pelan bagi ketinggian melebihi 45m – RM2,000.00 bagi setiap struktur  | RM<br>RM  |
| 2.            | Di atas bangunan:<br>a) Fi pelan bagi ketinggian sehingga 9m – RM1,000.00 bagi setiap struktur<br>b) Fi pelan bagi ketinggian melebihi 9m – RM2,000.00 bagi setiap struktur | RM<br>RM  |
| 3.            | Bayaran deposit perobohan RM250.00 bagi setiap meter ketinggian   | RM        |
| <b>JUMLAH</b> |   | <b>RM</b> |

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| Pindaan / Tambahan / Ubahsuai Pelan yang telah diluluskan   | RM120.00 + _____<br>(*perubahan keluasan/separuh daripada fee pada perubahan melebihi daripada keluasan asal) |                 |
| Pemeriksaan pelan:<br>i. Bagi memeriksa pelan yang diluluskan<br>ii. Bagi menyalin pelan yang diluluskan              | RM100.00 bagi satu pelan<br>RM100.00 bagi helaian pertama dan RM50.00 bagi helaian berikutnya                 |                 |
| Fee bagi suatu <i>endorsement</i> pelan yang diluluskan   | RM100.00 bagi satu pelan  |                 |
| <b>JUMLAH</b>   |   |                 |
| <b>Dikira oleh :</b><br><b>Tandatangan &amp; Cop :</b>  |   | <b>Tarikh :</b> |
| <small>*Nota:<br/>Permohonan Permit Sementara perlu membuat bayaran tambahan fee bagi Bayaran Pelekat RM12.00</small> |   |                 |

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT****Disemak oleh:**\_\_\_\_\_  
(Pegawai Penerima)\_\_\_\_\_  
(Tarikh)