

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH  
72009 KUALA PILAH  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-426 0000/0045

Faks : 06-426 0004

<https://mdkp.gov.my>

OSC 3.0 PLUS  
PBT NEGERI  
SEMBILAN

**LJ****SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NO. ID ONLINE 3.0 PLUS</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	



<b>SENARAI SEMAK BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC), MDKP</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (✓)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Semua permohonan perlu didaftarkan secara online di <a href="https://osc3plus.kpkt.gov.my/pbt/MDKP">https://osc3plus.kpkt.gov.my/pbt/MDKP</a> terlebih dahulu sebelum salinan dihantar ke Majlis Daerah Kuala Pilah seperti dokumen dibawah. <b>(SALINAN PENDAFTARAN OSC ONLINE DIPERLUKAN SEMASA DIKAUNTER UNIT OSC)</b>	1		
3.	Senarai Semak Permohonan Pelan Lampu Jalan	1		
4.	Bayaran Fi Memproses atas nama " MAJLIS DAERAH KUALA PILAH" (BANKER'S CHEQUE/CASHIER'S ORDER/WANG KIRIMAN POS/WANG POS)	1		*Tunai tidak dibenarkan
5.	Salinan Borang <b>Pengumpulan Data</b>	1		*digalakkan
6.	Senarai Tajuk dan Nombor Lukisan pelan Kerja Tanah	1		
7.	Borang pengesahan daripada Jurutera Perunding	1		
8.	Borang pengesahan daripada pemohon/pemilik/pemaju	1		
9.	Pelan Lampu Jalan Mengandungi Pelan Kunci, Pelan lokasi, Pelan Tapak, Gambarajah Skematik, Pelan Feeder Pillar dan Gambarajah Litar Serta Pelan Keratan Rentas Kedudukan Tiang. <b><i>Cop Perakuan pada pelan terima tanggungjawab adalah seperti berikut:</i></b> 'Saya Memperakui bahawa butiran-butiran di dalam ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan)1984 dan Saya Setuju Terima Tanggungjawab Penuh Dengan Sewajarnya.'	1		*Saiz A0 / A1 *Perlu dilipat bersaiz A4 *1 set kertas
10.	CD Yang mengandungi Maklumat cadangan pemajuan	1		*Softcopy dalam Autocad (DWG) & PDF
11.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat Perunding dan Pemilik <b>(Diwajibkan)</b>	1		
12.	Pengiraan anggaran bilangan lampu jalan dalam tempoh sebulan dan setahun mengikut tarif TNB semasa kecuali kawasan Persendirian hendaklah dikemukakan	1		
<b>SENARAI SEMAK BAHAGIAN KEJURUTERAAN, MDKP</b>				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Senarai Semak Permohonan Pelan Lampu Jalan	1		
3.	Bayaran Fi Memproses atas nama " MAJLIS DAERAH KUALA PILAH" (BANKER'S CHEQUE/CASHIER'S ORDER/WANG KIRIMAN POS/WANG POS)	1		*Tunai tidak dibenarkan
4.	Salinan Borang <b>Pengumpulan Data</b>	1		*digalakkan
5.	Senarai Tajuk dan Nombor Lukisan pelan Kerja Tanah	1		
6.	Borang pengesahan daripada Jurutera Perunding	1		
7.	Borang pengesahan daripada pemohon/pemilik/pemaju	1		
8.	Pelan Lampu Jalan Mengandungi Pelan Kunci, Pelan lokasi, Pelan Tapak, Gambarajah Skematik, Pelan Feeder Pillar dan Gambarajah Litar Serta Pelan Keratan Rentas Kedudukan Tiang. <b><i>Cop Perakuan pada pelan terima tanggungjawab adalah seperti berikut:</i></b>	1		*Saiz A0 / A1 *Perlu dilipat bersaiz A4 *1 set kertas

	'Saya Memperakui bahawa butiran-butiran di dalam ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan)1984 dan Saya Setuju Terima Tanggungjawab Penuh Dengan Sewajarnya.'			
9.	CD Yang mengandungi Maklumat cadangan pemajuan	1		*Softcopy dalam Autocad (DWG) & PDF
10.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat Perunding dan Pemilik <b>(Diwajibkan)</b>	1		
11.	Pengiraan anggaran bilangan lampu jalan dalam tempoh sebulan dan setahun mengikut tarif TNB semasa kecuali kawasan Persendirian hendaklah dikemukakan	1		

**Nota :**

- 1) Permohonan Lampu Jalan hendaklah diasingkan dengan permohonan Lampu Taman Di kawasan Lapang / Taman Permainan
- 2) Taman Permainan perlu ada panel kawalan sendiri



NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

PD

Tel : 06-426 0000/0045  
https://mdkp.gov.my

Faks : 06-426 0004

**BORANG PENGUMPULAN DATA  
PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LAMPU JALAN**

<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>NAMA PERUNDING BERTAULIAH</b>	

<b>JADUAL PENGESAHAN AGENSI TEKNIKAL</b>	
<b>AGENSI</b>	
<b>NAMA PEGAWAI</b>	
<b>JAWATAN</b>	
<b>ULASAN</b>	

COP AGENSI :

.....  
( Tanda Tangan )

Tarikh :



NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

LJ

Tel : 06-426 0000/0045  
<https://mdkp.gov.my>

Faks : 06-426 0004

**SENARAI TAJUK DAN NOMBOR LUKISAN PELAN LAMPU JALAN**

Bil.	Tajuk Lukisan	No.Lukisan
	<b>JUMLAH</b>	



MAJLIS DAERAH KUALA PILAH

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**  
MAJLIS DAERAH KUALA PILAH  
72009 KUALA PILAH

**BORANG  
PENGESEHAN**

Tarikh kemaskini 8.5.2026 / ms -6

NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-426 0000/0045  
https://mdkp.gov.my

Faks : 06-426 0004

LJ

## BORANG PENGESAHAN DARIPADA JURUTERA PERUNDING

Saya / kami dengan ini mengemukakan cadangan bagi kerja-kerja untuk projek seperti berikut:

Tajuk Projek : \_\_\_\_\_  
Selaras Dengan : \_\_\_\_\_  
Pelan Tatatur : \_\_\_\_\_  
MAJLIS DAERAH KUALA PILAH, NEGERI SEMBILAN  
Kerja-kerja : Lampu Jalan  
No.lukisan : \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_

Saya / kami bertanggungjawab sepenuhnya "bahawa butiran-butiran dalam Pelan Kejuruteraan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Kerja Tanah dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya ke atas segala rekabentuk dan pengawasan kerja-kerja tersebut".

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Jurutera

Nama penandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Sil Jurutera Profesional

Jika borang ini dikemukakan

Oleh Jurutera Perunding : \_\_\_\_\_

Nama & Alamat

Lengkap dengan Poskod

Jurutera Perunding : \_\_\_\_\_

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH  
72009 KUALA PILAH  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-426 0000/0045

Faks : 06-426 0004

<https://mdkp.gov.my>

BORANG  
PENGESAHAN

LJ

**BORANG PENGESAHAN DARIPADA JURUTERA PERUNDING**

Saya / kami pemilik / pemaju bagi projek ini mengesahkan Jurutera Perunding tersebut dilantik untuk mengemukakan pelan-pelan bagi pihak saya / kami.

Saya / kami dengan ini berjanji seperti berikut :

1. Nama dan alamat lengkap Jurutera perunding yang bertanggungjawab untuk menyelia kerja-kerja akan dikemukakan kepada tuan sebelum kerja-kerja dimulakan di tapak.
2. Saya / kami mematuhi sepenuhnya kehendak Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Kerja Tanah.
3. Pegawai-pegawai dari jabatan tuan berhak untuk memasuki pada bila-bila masa yang munasabah untuk memeriksa kerja sektor bahan-bahan binaan dan tapak dimana kerja tersebut dijalankan.
4. Saya / kami secara bersama-sama dan berasingan dengan Jurutera Perunding bertanggungjawab ke atas kerosakan harta benda dan lain-lain akibat dari kerja pembinaan tersebut.

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
(pemilik / Pamaju)

Nama penandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama & Alamat

Lengkap dengan Poskod

Jurutera Perunding : \_\_\_\_\_

**Perhatian :**

**Pastikan penandatangan bagi pihak Pemilik / Jurutera Perunding di dalam borang adalah sama / selaras dengan di atas pelan-pelan yang dikemukakan.**

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH

72009 KUALA PILAH

NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-426 0000/0045

Faks : 06-426 0004

<https://mdkp.gov.my>

BORANG E-BIL

LJ

**BORANG BAYARAN SISTEM E-BIL BAGI BAYARAN PROSES PELAN**

1. No. Pendaftaran Syarikat Pemohon / Pemilik / Pemaju : \_\_\_\_\_
2. No. Pendaftaran Syarikat Jurutera Perunding : \_\_\_\_\_
3. Nama Syarikat Pembayar / Pemilik Cek @ Wang Pos : \_\_\_\_\_
4. No.Telefon Pejabat Pembayar / Pemilik Cek @ Wang Pos : \_\_\_\_\_

**PERINGATAN :****SILA SERTAKAN SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU / JURUTERA PERUNDING****BORANG BUTIRAN PEMBANGUNAN****[Diisi Oleh Pemohon]**

**1. BUTIRAN PEMOHON**

- a) Nama Pemohon / Pemaju : .....
- b) Alamat : .....
- No. Telefon : .....
- No. Faks : .....
- c) Tarikh permohonan diterima : .....(diisi oleh Unit OSC)

**2. BUTIRAN PERUNDING**

**Perunding Pelan Lampu Jalan (Perunding / Jurutera Bertauliah)**

- a) Nama Perunding / Jurutera : .....
- b) Alamat : .....
- No. Telefon : .....
- No. Faks : .....

**3. BUTIR-BUTIR TANAH**

- a) Nama Pemilik tanah : .....
- b) Daerah : .....
- c) Mukim : .....
- d) No. Lot : .....
- e) Luas Tapak : .....( Ekar / Meter Persegi)
- f) Lokasi Tapak : .....

**4. YURAN**

- a) Jabatan Kejuruteraan, MDKP
  - i. Proses Pelan
    - Bank : ..... No. Cek : .....
    - RM : ..... Tarikh : .....

**5. PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa segala maklumat dan dokumen yang dinyatakan adalah benar.  
Sekian, terima kasih.

Tarikh : .....

*(Tandatangan Pemohon & cop)*

Nama Penuh : .....

No. Kad Pengenalan : .....

No.telefon : .....



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**  
**MAJLIS DAERAH KUALA PILAH**  
**72009 KUALA PILAH**

**FI PROSES**  
**BORANG LJ-1**

NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

LJ

Tel : 06-426 0000/0045  
https://mdkp.gov.my

Faks : 06-426 0004

**BORANG KIRAAN FI PROSES PELAN LAMPU JALAN**

<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>NAMA PERUNDING BERTAULIAH</b>	
<b>TARIKH</b>	

BIL.	KADAR BAYARAN	FI KEPADA MDKP (RM)	JUMLAH BAYARAN (RM)
1.	PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN	RM250.00 / permohonan	RM250.00
2.	PERMOHONAN PELAN LAMPU KAWASAN LAPANG	RM250.00 / permohonan	RM250.00
3.	BAYARAN MENGIKUT BILANGAN TIANG LAMPU JALAN/KAWASAN LAPANG : _____ TIANG X RM10.00	RM _____	RM _____
4.	BAYARAN PEMERIKSAAN TAPAK OLEH MAJLIS DAERAH KUALA PILAH	RM50.00 X 3 LAWATAN	RM150.00

**PIHAK MAJLIS DAERAH KUALA PILAH MENGIKUT SEKSYEN 39 (B) AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 (AKTA 171) YANG MEMBOLEHKAN BAYARAN KE ATAS PERKHIDMATAN YANG DIBERIKAN.**