

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH  
72009 KUALA PILAH  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-426 0000/0045

Faks : 06-426 0004

<https://mdkp.gov.my>PBT NEGERI  
SEMBILAN**PTH****SENARAI SEMAK BAGI PECAH BAHAGI/PENYATUAN TANAH**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NO. ID ONLINE 3.0 PLUS</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / TETUAN</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NAMA JURUKUR</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	



<b>SENARAI SEMAK BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>SP (✓)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Semua permohonan perlu didaftarkan secara online di <a href="https://osc3plus.kpkt.gov.my/pbt/MDKP">https://osc3plus.kpkt.gov.my/pbt/MDKP</a> terlebih dahulu sebelum salinan dihantar ke Majlis Daerah Kuala Pilah seperti dokumen dibawah. <b>(SALINAN PENDAFTARAN OSC ONLINE DIPERLUKAN SEMASA DIKAUNTER UNIT OSC)</b>	1		
3.	Salinan Carian Rasmi	1		sah laku untuk tempoh 6 bulan
4.	Salinan Hakmilik Tanah	1		
5.	Resit bayaran cukai tanah (resit cukai semasa)	1		
6.	Salinan Borang A dan Resit Bayaran Fi Proses	1		
7.	Pelan Susunatur (Pelan Topografi)	1		
<b>SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANGAN DAN LANDSKAP, MDKP</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>SP (✓)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Semua permohonan perlu didaftarkan secara online di <a href="https://osc3plus.kpkt.gov.my/pbt/MDKP">https://osc3plus.kpkt.gov.my/pbt/MDKP</a> terlebih dahulu sebelum salinan dihantar ke Majlis Daerah Kuala Pilah seperti dokumen dibawah. <b>(SALINAN PENDAFTARAN OSC ONLINE DIPERLUKAN SEMASA DIKAUNTER UNIT OSC)</b>	1		
3.	Salinan Carian Rasmi	1		sah laku untuk tempoh 6 bulan
4.	Salinan Hakmilik Tanah	1		
5.	Resit bayaran cukai tanah (resit cukai semasa)	1		
6.	Salinan Borang A dan Resit Bayaran Fee Proses	1		
7.	Pelan Susunatur (Pelan Topografi)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF (CD)
<b>SENARAI SEMAK PEJABAT TANAH KUALA PILAH (PTKP)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>SP (✓)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Salinan Carian Rasmi	1		sah laku untuk tempoh 6 bulan
3.	Salinan Hakmilik Tanah	1		
4.	Resit bayaran cukai tanah (resit cukai semasa)	1		
5.	Pelan Susunatur (Pelan Topografi)	1		



## URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH  
72009 KUALA PILAH  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-426 0000/0045

Faks : 06-426 0004

<https://mdkp.gov.my>

Borang A

# KM

### BAHAGIAN PERANCANG & LANDSKAP, MAJLIS DAERAH KUALA PILAH

#### BORANG A

Yang DiPertua  
Majlis Daerah Kuala Pilah  
72009 Kuala Pilah  
Negeri Sembilan Darul Khusus

Yg. Dato' / Tuan

Saya / Kami .....  
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat .....

No. KPPN ..... dengan ini memohon untuk pemajuan yang berikut :

- (a) Untuk \* mendirikan/ membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini \* suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (b) Untuk memecah/bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (c) Untuk menyatukan tanah-tanah yang di perihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (d) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (e) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan dibawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (f) Untuk menjalankan \*tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.

Kegunaan tanah yang sediada .....

Kegunaan bangunan yang sediada (jika ada) di atas tanah .....

Kepentingan pemohon tanah : tuan punya / penduduk / bakal pembeli /kepentingan lain;

.....

2. Seperti yang dikehendaki saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan.

3. Seperti yang dikehendaki saya / kami sekarang menyerahkan bayaran fee pemrosesan secara \*tunai/cek/online no.: ..... sejumlah RM  
..... (Ringgit Malaysia  
:.....)

Tarikh :.....  
.....  
( Tandatangan Pemohon )

No. Kad Pengenalan :

NOTA : \* Potong mana yang tidak berkenaan

## PERIHALAN TANAH

### Majlis Daerah Kuala Pilah, Negeri Sembilan

No. Geran/No.Pajakan/No.Hakmilik Sementara : .....

No. Lot : .....

Mukim:.....

Alamat:.....

Jenis Kegunaan Tanah (Bangunan, Kediaman, Perniagaan, Pertanian, Perusahaan dan Lain-lain):

.....

.....

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihalan yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

## FI PERMOHONAN

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI KEPADA MDKP (RM)	JUMLAH BAYARAN (RM)
1.	UNTUK MEMECAH BAHAGI TANAH	30/plot	
2.	UNTUK MENYATUKAN TANAH	30/plot	

## FORMAT PELAN SUSUN ATUR YANG DIMUATNAIK DI DALAM OSC ONLINE 3 PLUS

Bil.	Perkara	PSP (✓)
1.	<b>Pelan Susun Atur Bersaiz A0 / A1 Dan Mengikut Format Jabatan Perancangan Pembangunan MDKP</b> Dan Di Cop "Hidup" Menggunakan Cop Lembaga Jurukur Malaysia	
2.	Tandatangan Pemilik Beserta Nama Penuh, no kad pengenalan & Alamat Penuh	
3.	Tandatangan Jurukur Beserta Alamat, No. Telefon Dan no. Faks	
4.	Cop Lembaga Jurukur Malaysia Yang "Hidup" Dan Bukan Dicitak Atas Pelan	
5.	Tiada Sebarang Penampalan Ubah Suai Dibuat Di Atas Pelan	