

MAJLIS DAERAH HULU TERENGGANU
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
21700 KUALA BERANG, TERENGGANU
Telefon : 09 6811466, Faks : 09 6811655
Emel : mdht@terengganu.gov.my
Web : www.mdht.gov.my

SENARAI SEMAK DOKUMEN
NOTIFIKASI MULA KERJA TANAH/ MULA KERJA BANGUNAN

KETERANGAN PEMOHON & MAKLUMAT CADANGAN

Tajuk Permohonan : _____

Nama PSP / Pemilik : _____
No. Telefon Pemilik : _____

Bil	Perkara	KATEGORI				SEMAKAN PSP
		PROJEK		PELAN KERJA TANAH	RUMAH SESEBUAH	
		KERJA TANAH	KERJA BANGUNAN	KERJA TANAH	KERJA BANGUNAN	
1a.	BORANG B* (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)		√		√	
1b.	BORANG B* (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah MDHT 2014)	√		√		
2	RESIT BAYARAN PREMIUM TANAH (Rujuk Borang 5A – Notis Bahawa Hasil Tanah Harus Dibayar di bawah Seksyen 81 & 82, Kanun Tanah Negara 1965)		√			
3	RESIT BAYARAN CAJ PEMAJUAN (Bayaran penuh sebanyak 100%)		√			
4	RESIT BAYARAN KUMPULAN WANG PERKHIDMATAN (Bayaran penuh sebanyak 100%)	√				

5	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH	√	√	√		
6	KELULUSAN PELAN JALAN DAN PARIT YANG MASIH SAH	√	√			
7	KELULUSAN PELAN KERJA TANAH YANG MASIH SAH	√		√		
8	PELAN BANGUNAN YANG MASIH SAH		√		√	
9	PELAN PANCANG TANDA (SETTING OUT)*	√		√		
10	PELAN STRUKTUR TERPERINCI (RC) SERTA KIRAAN STRUKTUR	√	√		√	
11	SURAT KELULUSAN/ NO. RUJUKAN PERMIT SEMENTARA: i. Papan Dendeng (Hoarding) dan/ atau papoan dinding iklan (Advertisement hoarding) ii. Papan Tanda projek - Nombor Lesen Pemajuan (APDL) wajib dipamerkan* iii. Bagi mana-mana bangunan yang berasas sementara* iv. Guna jalan awam v. Keluar masuk tapak	√	√			
12	BORANG PERAKUAN PELANTIKAN SYARIKAT PEMUNGUTAN SISA PEPEJAL PEMBINAAN BERLESEN	√	√			
13	JADUAL PERLAKSANAAN PROJEK (PROJECT SCHEDULE) (Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada PBT secara berkala)	√				
14	SENARAI PERUNDING PROJEK (Yang berurusan dengan PBT)	√				
15	SURAT PERMOHONAN RASMI & SENARAI SEMAK (Surat kepada OSC, Jabatan Kejuruteraan & Bahagian Kawalan Bangunan)	√	√	√	√	

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan bagi mengemukakan permohonan kelulusan Permit Sementara Tahunan adalah benar dan lengkap.

(Tandatangan Pemohon)

(Tarikh)

NOTA/PERINGATAN

(*) = Sekiranya berkaitan

Nota 1 :

- i. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 *Plus Online*
- ii. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*)
- iii. Notifikasi Mula Kerja Tanah dan Notifikasi Mula Kerja Bangunan perlu didepositkan serentak bagi setiap pemajuan yang melibatkan kerja bangunan atau lain-lain sebagaimana peruntukan Subseksyen 70A(2) dan Subseksyen 70(9) Akta 133.

Nota 2: Dokumen Online

- i. Dokumen yang dimuatnaik dalam format PDF dan nama dokumen hendaklah sepertimana Standart Nama Fail Untuk Dimuatnaik.
- ii. Dokumen yang dimuatnaik seperti borang perlu diisi lengkap dan ditandatangani.
- iii. Pelan PDF perlu disimpan dari format autocad. Tidak memerlukan pengesahan/tandatangan.

Nota 3: Dokumen Hardcopy

Mengemukakan hardcopy dalam tempoh 3 hari selepas disahkan secara online.

- i. Surat Permohonan Rasmi kepada OSC dan Bahagian Kejuruteraan/ Kawalan Bangunan
- ii. Senarai Semak Dokumen Notifikasi Mula Kerja Tanah/ Mula Kerja Bangunan
- iii. Borang B
- iv. Pelan Struktur Terperinci (RC) Serta Kiraan Struktur