

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Wisma MDS, Bandar Permaisuri
 22100 SETIU, Terengganu Darul Iman
 Telefon : 09-6099 377 / 343 / 367
 Fax : 09-6099 367
 Portal : mds.terengganu.gov.my
 Email : mdsetiu@terengganu.my

PUK
EVCB



Ogos 2023

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
 PERMIT (KERJA UBAH SUAI KECIL) - EVCB**

KETERANGAN PERMOHONAN

TAJUK PERMOHONAN <i>(Rujuk Nota 2 : Penyelarasan Tajuk Permohonan)</i>	
NAMA PEMAJU / PEMILIK	
NAMA PERUNDING	
NO. TELEFON	

BIL.	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SEMAKAN PSP
A	BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN MDS		
1.	BORANG A (Jadual Kedua UKBS 1984) # <i>Permohonan adalah merujuk Klausa 18, Permit Sementara, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984</i>	1 Salinan	
2.	BAYARAN WANG PROSES pelan mengikut UKBS 1984	1 Salinan	
3.	PELAN UBAHAN TAMBAHAN # <i>Mengikut format beserta tandatangan dan no.kad pengenalan pemilik sah dan arkitek/ pelukis pelan/ jurutera perunding beserta cop praktis pada setiap pelan Tandatangan oleh pemilik dan Juru Perunding/ Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar (Covering Letter)</i>	2 Salinan (Saiz A3) berwarna + 1 CD	
4.	SURAT PERMOHONAN RASMI	1 Salinan	
5.	SURAT PERSETUJUAN JMB / MC (jika berkaitan)	1 Salinan	
6.	SURAT PERAKUAN TNB / PEMEGANG LESEN AWAM PENGAGIHAN	1 Salinan	
7.	SURAT KELULUSAN KONSEP BERSYARAT (KKB) LLM /KKR atau SURAT KELULUSAN KERJA NAIK TARAF LLM / KKR (jajaran lebuhraya)	1 Salinan	
8.	BORANG SELF COMPLIANCE DECLARATION	1 Salinan	
9.	SALINAN CUKAI HARTA TERKINI @ pengesahan cukai dari Jabatan Penilaian dan bukti pindah milik.	1 Salinan	
10.	SALINAN CUKAI PINDAH MILIK HARTA telah dibuat (jika cukai hartabelum ditukar nama) / salinan perjanjian jual-beli / dokumen <i>power of attorney</i>	1 Salinan	
11.	SALINAN CUKAI TANAH terkini.	1 Salinan	
12.	SALINAN HAK MILIK TANAH TERKINI (GERAN).	1 Salinan	
13.	SALINAN BORANG 49 (jika permohonan atas nama syarikat)	1 Salinan	
14.	SALINAN KAD PENGENALAN (jika permohonan atas nama persendirian)	1 Salinan	
15.	SALINAN SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA terkini (jika permohonan atas nama Enterprise/Trading).	1 Salinan	
16.	GAMBAR TAPAK BERWARNA	1 Salinan	
B	DOKUMEN LAIN		
17.	SURAT AKUAN BERSUMPAH KEBENARAN PEMILIK BANGUNAN/ SURAT PERJANJIAN SEWA sekiranya pemohon bukan pemilik bangunan.	1 Salinan	
18.	Senarai Semak Dokumen Permohonan	1 Salinan	

(*) = Sekiranya berkaitan / perlu

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dikemukakan bagi permohonan kelulusan di atas adalah benar dan lengkap serta bertanggungjawab ke atas semua maklumat yang dikemukakan.

TANDATANGAN & COP	MAKLUMAT PEMOHON	
Tarikh :	Nama	
	No. K/P	
	Emel	
	No. Telefon	

NOTA 1 : PERINGATAN

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)
3. Surat Kuasa Wakil oleh Tuan Tanah / "Power of Attorney (PA)" hanya merujuk kepada Pemilik Tanah berada dalam keadaan berikut:
 - i. Kurang dari umur 18 tahun.
 - ii. Berada dalam keadaan Kurang Siuman / Tidak Waras.
 - iii. Mempunyai Perjanjian di antara tuan tanah dengan pemaju yang dilantik.
(Surat ini perlu disahkan oleh pihak Mahkamah, Persuruhjaya Sumpah, Pentadbir Tanah dan Professional dalam bidang undang-undang sahaja.)

NOTA 2 : PENYELARASAN TAJUK PERMOHONAN

PERMOHONAN PERMIT (KERJA UBAH SUAI KECIL

Permohonan Permit Kerja Ubah Suai Kecil Bagi Cadangan Membina Dan Menyiapkan Ruang Rehat Kedai Makan Di Atas Tanah Lot 745, Kg. Merang, Mukim Merang, Daerah Setiu, Terengganu Darul Iman.

NOTA 3 : PENGEMUKAAN HARDCOPY

1. Hendaklah **mengemukakan salinan hardcopy dalam tempoh 3 hari selepas disahkan** secara online oleh Unit OSC.
2. Semua permohonan yang dikemukakan ke Unit OSC perlu disertakan **Akuan Penerimaan secara ONLINE** mengikut permohonan yang dimohon.
3. Tajuk Permohonan adalah sama dengan Surat, Borang dan Pelan yang dikemukakan secara online dan hardcopy.
4. Dokumen perlulah **Lengkap, Jelas dan Diikat**.
5. **Format Pelan Permohonan** perlu mematuhi syarat-syarat yang termaktub dalam keperluan perundangan berkaitan. **Pelan Yang Bertampal Atau Ditulis Dengan Tangan Tidak Diterima**.
6. Setiap helaian pada ruang tandatangan pada Dokumen dan Pelan mesti diTandatangan serta diCop dalam bentuk 'Hidup'.
7. Unit OSC hanya memproses permohonan yang **Lengkap Sahaja** diterima di Kaunter OSC. Sekiranya, didapati maklumat yang dikemukakan **Tidak Lengkap**, pemohon diberikan tempoh 3 Hari untuk melengkapkannya dan sekiranya Unit OSC tidak menerima semula dalam tempoh tersebut maka permohonan tersebut akan **Dibatalkan** dan pemohon boleh mengemukakan permohonan baharu semula.



MAJLIS DAERAH SETIU
WISMA MDS
22100 BANDAR PEMASURI SETIU, TERENGGANU DARUL IMAN
PORTAL : mds.terengganu.gov.my / www.mds.gov.my
EMAIL: mdsetiu@terengganu.gov.my
TEL : 09-6099377 / 434 / 757 Fax : 09-6099367

BORANG 'A'
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984
PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(Bagi endorsmen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
[Undang-Undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2)]

Bertarikh :

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Setiu,
22100 Bandar Pemasuri,
Setiu, Terengganu Darul Iman

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu :-

.....
.....

diatas lot keterangan Tempat :

Mukim : Bagi :

.....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju
terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No.Pendaftaran : Kelas.....



UNIT PUSAT SETEMPAT

WISMA MDS, 22100 BANDAR PERMAISURI,
SETIU, TERENGGANU.

TEL: 09-6099 377/434/757 FAX: 09-6099 367

PORTAL: mds.terengganu.gov.my / www.mds.gov.my EMAIL : mdsetiu@terengganu.gov.my

MDS/OSC

PB

PERLANTIKAN ARKITEK PROFESSIONAL/PELUKIS PELAN BANGUNAN

PEMILIK :

.....

TAJUK PROJEK :

.....

.....

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas, saya sebagaimana nama di atas bersetuju melantik Arkitek Profesional / Pelukis Pelan Bangunan sebagaimana nama alamat di bawah bagi menjalankan kerja-kerja yang berkaitan dengannya bagi tujuan kelulusan projek di atas sehingga Borang "F" dikeluarkan oleh pihak Arkitek Profesional / Pelukis Pelan Bangunan.

Sekian.

Tandatangan Pemilik :

Saya selaku Arkitek Profesional / Pelukis Pelan Bangunan bersetuju menerima perlantikan dan bertanggungjawab sebagaimana yang diperuntukan di dalam Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984.

Tandatangan :

Nama Dan Alamat Arkitek :
Profesional/Pelukis Pelan
Bangunan

Bertarikh :

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Wisma MDS, Bandar Permaisuri
 22100 SETIU, Terengganu Darul Iman
 Telefon : 09-6099 377 / 343 / 367
 Fax : 09-6099 367
 Portal : mds.terengganu.gov.my
 Email : mdsetiu@terengganu.my

MDS/OSC
PS

**KADAR FEE MENGIKUT UNDANG-UNDANG KECIL (TRENGGANU) (PINDAAN) 2013
 (JADUAL PERTAMA)**

PEKARA	LUAS LANTAI (m ²)	KADAR BAYAAN	*MINIMA	JUMLAH (RM)
Tingkat Bawah		RM7.00 / 9m ²	RM70.00	
Tingkat Pertama		RM6.00 / 9m ²	RM60.00	
Tingkat Kedua		RM5.00 / 9m ²	RM50.00	
Tingkat Ketiga		RM4.00 / 9m ²	RM40.00	
Tingkat Keempat dan ke atas @ tingkat bawah tanah		RM3.00 / 9m ²	RM30.00	
BAYARAN				

Pindaan / Tambahan / Ubahsuai Pelan yang telah diluluskan	RM120.00 + _____ (*perubahan keluasan/separuh daripada fee pada perubahan melebihi daripada keluasan asal)	
Pemeriksaan pelan: i. Bagi memeriksa pelan yang diluluskan ii. Bagi menyalin pelan yang diluluskan	RM100.00 bagi satu pelan RM100.00 bagi helaian pertama dan RM50.00 bagi helaian berikutnya	
Fee bagi suatu <i>endorsement</i> pelan yang diluluskan	RM100.00 bagi satu pelan	
JUMLAH		
Dikira oleh :		
Tandangan :		
*Nota: Permohonan Permit Sementara perlu membuat bayaran tambahan fee bagi Bayaran Pelekat RM12.00		

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh:

 (Pegawai Penerima)

 (Tarikh)