

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Wisma MDS, Bandar Permaisuri
 22100 SETIU, Terengganu Darul Iman
 Telefon : 09-6099 377 / 343 / 367
 Fax : 09-6099 367
 Portal : mds.terengganu.gov.my
 Email : mdsetiu@terengganu.my

PS
EVCB



Ogos 2023

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
PERMIT SEMENTARA - EVCB**

KETERANGAN PERMOHONAN

TAJUK PERMOHONAN <i>(Rujuk Nota 2 : Penyelarasan Tajuk Permohonan)</i>	
NAMA PEMAJU / PEMILIK	
NAMA PERUNDING	
NO. TELEFON	

BIL.	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SEMAKAN PSP
A	BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN MDS		
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI # Permohonan adalah merujuk UUK 19, Permit Sementara, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984	1 Salinan	
2.	PELAN PEMAJUAN dengan format yang lengkap. # Pelan haruslah ditandatangani oleh Pemohon dan PSP dan berwarna. # Pelan format autocad 2007 dan PDF	3 Salinan (Saiz A3) berwarna + 1 CD	
3.	BORANG PERMIT SEMENTARA 'A' yang telah lengkap.	1 Salinan	
4.	BAYARAN WANG PROSES PERMIT SEMENTARA (Bersama Borang Pengiraan Fi)	1 Salinan	
5.	BAYARAN FI PERMIT SEMENTARA (jika berkaitan)	1 Salinan	
6.	SURAT PERSETUJUAN JMB / MC (jika berkaitan)	1 Salinan	
7.	SURAT PERAKUAN TNB / PEMEGANG LESEN AWAM PENGAGIHAN	1 Salinan	
8.	SURAT KELULUSAN KONSEP BERSYARAT (KKB) LLM / KKR atau SURAT KELULUSAN KERJA NAIK TARAF LLM / KKR (jajaran lebuh raya)	1 Salinan	
9.	BORANG SELF COMPLIANCE DECLARATION	1 Salinan	
10.	SALINAN SURAT HAK MILIK TANAH BERSERTA RESIT CUKAI TANAH TERKINI	1 Salinan	
11.	PELAN, GAMBAR TAPAK, LUKISAN DAN PERINCIAN dalam format digital. # Bangunan binaan melebihi dua (2) tingkat tanpa mengira keluasan tidak dibenarkan sebagaimana GP Kelulusan Permit Sementara Negeri Terengganu.	1 Salinan	
12.	SALINAN KAD PENGENALAN DAN BORANG 49	1 Salinan	
B	PENTADBIR TANAH		
13.	SALINAN RESIT CUKAI HARTA yang terkini atau pengesahan cukai harta (jika berkaitan)	1 Salinan	
14.	LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA (LPS) (jika berkaitan)	1 Salinan	
C	DOKUMEN LAIN		
15.	SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN	1 Salinan	

(*) = Sekiranya berkaitan / perlu

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dikemukakan bagi permohonan kelulusan di atas adalah benar dan lengkap serta bertanggungjawab ke atas semua maklumat yang dikemukakan.

TANDATANGAN & COP	MAKLUMAT PEMOHON	
Tarikh :	Nama	
	No. K/P	
	Emel	
	No. Telefon	

NOTA 1 : PERINGATAN

- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
- Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)
- Surat Kuasa Wakil oleh Tuan Tanah / "Power of Attorney (PA)" hanya merujuk kepada Pemilik Tanah berada dalam keadaan berikut:
 - Kurang dari umur 18 tahun.
 - Berada dalam keadaan Kurang Siuman / Tidak Waras.
 - Mempunyai Perjanjian di antara tuan tanah dengan pemaju yang dilantik.
(Surat ini perlu disahkan oleh pihak Mahkamah, Persuruhjaya Sumpah, Pentadbir Tanah dan Professional dalam bidang undang-undang sahaja.)
- Bagi permohonan **Permit Sementara bagi pembinaan yang melebihi 200 kaki persegi (18m²) ruang tertutup atau 400 kaki persegi (36m²) ruang terbuka**. Boleh kemukakan pelan permohonan menggunakan **kertas saiz A3**.

NOTA 2 : PENYELARASAN TAJUK PERMOHONAN

Permohonan Permit Sementara Bagi Cadangan Membina Dan Menyiapkan 1 Unit Kedai Makan 1 Tingkat Di Atas Lot 71988, GM 5739, Tempat Rhu Sepuluh, Mukim Caluk, Daerah Setiu, Terengganu Darul Iman

NOTA 3 : PENGEMUKAAN HARDCOPY

- Hendaklah **mengemukakan salinan hardcopy dalam tempoh 3 hari selepas disahkan** secara online oleh Unit OSC.
- Semua permohonan yang dikemukakan ke Unit OSC perlu disertakan **Akuan Penerimaan secara ONLINE** mengikut permohonan yang dimohon.
- Tajuk Permohonan adalah sama dengan Surat, Borang dan Pelan yang dikemukakan secara online dan hardcopy.
- Dokumen perlulah **Lengkap, Jelas dan Diikat**.
- Format Pelan Permohonan** perlu mematuhi syarat-syarat yang termaktub dalam keperluan perundangan berkaitan. **Pelan Yang Bertampal Atau Ditulis Dengan Tangan Tidak Diterima**.
- Setiap helaian pada ruang tandatangan pada Dokumen dan Pelan mesti diTandatangani serta diCop dalam bentuk **'Hidup'**.
- Unit OSC hanya memproses permohonan yang **Lengkap Sahaja** diterima di Kaunter OSC. Sekiranya, didapati maklumat yang dikemukakan **Tidak Lengkap**, pemohon diberikan tempoh 3 Hari untuk melengkapkannya dan sekiranya Unit OSC tidak menerima semula dalam tempoh tersebut maka permohonan tersebut akan **Dibatalkan** dan pemohon boleh mengemukakan permohonan baharu semula.

NOTA 4 : FORMAT DAN KANDUNGAN PELAN PERMIT SEMENTARA

- Semua Pelan hendaklah disediakan dan ditandatangani oleh Pemilik dan Arkitek / Pelukis Pelan / Jurutera yang bertauliah.
- "Semua Pelan hendaklah samada dicetak dengan terang dan tidak boleh dipadam dan atau dilukis dengan warna hitam dan bahan-bahan yang berlainan ditunjukkan dengan warna-warna tertentu dan semua struktur yang sedia ada ditunjukkan dengan warna neutral." [Seksyen 10 (3), Bahagian II, UBBL].
- Format Pelan yang dilukis perlu menggunakan skala yang sesuai seperti;
 - Pelan Tapak disediakan tidak kurang 1: 1000.
 - Pelan Kunci (Key Plan) dan Pelan Lokasi (Location Plan).
 - Pelan Tapak yang menunjukkan dengan lengkap mengenai kedudukan bangunan dengan sempadan tanah serta infastruktur sedia ada pelan yang dicadangkan.
 - Pelan Lantai (Floor Plan) bagi setiap tingkat, kecuali tingkat yang dicadangkan mempunyai rekabentuk yang berbeza.
 - Pelan muka Keratan Lintang, Membujur dan lain-lain keratin (Section Plan).
 - Pelan Pandangan (Elevation Plan) dari Hadapan, Sisi Kanan, Sisi Kiri dan Belakang.
 - Pelan Bumbung (Roof Plan).
 - Butir-butir mengenai ruang udara terbuka, cahaya dan poudaraan.
 - Pemasangan paip kebersihan dan paip air.
 - Pelan pemasangan elektrik.
 - Perlu mewarnakan sempadan tapak dengan warna merah dan cadangan jalan dengan warna kuning.
- Anjakan bangunan (semua struktur) tertakluk kepada anjakan perancang bagi permohonan yang dikenakan syarat kebenaran merancang
 - 6m anjakan dinding bangunan dan 3m anjakan tiang (bersempadan jalan)
 - 3m anjakan tiang dan dinding (bersempadan lot)
 - 2m anjakan cucur atap ke sempadan



MAJLIS DAERAH SETIU
WISMA MDS
22100 BANDAR PEMASURI SETIU, TERENGGANU DARUL IMAN
PORTAL : mds.terengganu.gov.my / www.mds.gov.my
EMAIL: mdsetiu@terengganu.gov.my
TEL : 09-6099377 / 434 / 757 Fax : 09-6099367

BORANG 'A'
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984
PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(Bagi endorsmen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
[Undang-Undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2)]

Bertarikh :

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Setiu,
22100 Bandar Pemasuri,
Setiu, Terengganu Darul Iman

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu :-

.....
.....

diatas lot keterangan Tempat :

Mukim : Bagi :

.....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju
terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No.Pendaftaran : Kelas.....



UNIT PUSAT SETEMPAT

WISMA MDS, 22100 BANDAR PERMAISURI,
SETIU, TERENGGANU.

TEL: 09-6099 377/434/757 FAX: 09-6099 367

PORTAL: mds.terengganu.gov.my / www.mds.gov.my EMAIL : mdsetiu@terengganu.gov.my

MDS/OSC

PB

PERLANTIKAN ARKITEK PROFESSIONAL/PELUKIS PELAN BANGUNAN

PEMILIK :

.....

TAJUK PROJEK :

.....

.....

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas, saya sebagaimana nama di atas bersetuju melantik Arkitek Profesional / Pelukis Pelan Bangunan sebagaimana nama alamat di bawah bagi menjalankan kerja-kerja yang berkaitan dengannya bagi tujuan kelulusan projek di atas sehingga Borang "F" dikeluarkan oleh pihak Arkitek Profesional / Pelukis Pelan Bangunan.

Sekian.

Tandatangan Pemilik :

Saya selaku Arkitek Profesional / Pelukis Pelan Bangunan bersetuju menerima perlantikan dan bertanggungjawab sebagaimana yang diperuntukan di dalam Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984.

Tandatangan :

Nama Dan Alamat Arkitek :
Profesional/Pelukis Pelan
Bangunan

Bertarikh :

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Wisma MDS, Bandar Permaisuri
22100 SETIU, Terengganu Darul Iman
Telefon : 09-6099 377 / 343 / 367
Fax : 09-6099 367
Portal : mds.terengganu.gov.my
Email : mdsetiu@terengganu.my

MDS/OSC
PS

**KADAR FEE MENGIKUT UNDANG-UNDANG KECIL (TRENGGANU) (PINDAAN) 2013
(JADUAL PERTAMA)**

PEKARA	LUAS LANTAI (m ²)	KADAR BAYAAN	*MINIMA	JUMLAH (RM)
Tingkat Bawah		RM7.00 / 9m ²	RM70.00	
Tingkat Pertama		RM6.00 / 9m ²	RM60.00	
Tingkat Kedua		RM5.00 / 9m ²	RM50.00	
Tingkat Ketiga		RM4.00 / 9m ²	RM40.00	
Tingkat Keempat dan ke atas @ tingkat bawah tanah		RM3.00 / 9m ²	RM30.00	
BAYARAN				

Pindaan / Tambahan / Ubahsuai Pelan yang telah diluluskan	RM120.00 + _____ (*perubahan keluasan/separuh daripada fee pada perubahan melebihi daripada keluasan asal)	
Pemeriksaan pelan: i. Bagi memeriksa pelan yang diluluskan ii. Bagi menyalin pelan yang diluluskan	RM100.00 bagi satu pelan RM100.00 bagi helaian pertama dan RM50.00 bagi helaian berikutnya	
Fee bagi suatu <i>endorsement</i> pelan yang diluluskan	RM100.00 bagi satu pelan	
JUMLAH		
Dikira oleh :		
Tandangan :		
<i>*Nota: Permohonan Permit Sementara perlu membuat bayaran tambahan fee bagi Bayaran Pelekat RM12.00</i>		

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**Disemak oleh:**_____
(Pegawai Penerima)_____
(Tarikh)