URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN KUALA KANGSAR
Aras Bawah, Wisma MPKK
Jalan Taiping
33000 Kuala Kangsar
Perak Darul Ridzuan

Faks : 05 - 7760 885
Tel : 05 - 7763 199
05 - 7768 199
05 - 7772 199
05 - 7764 199

**MPKK/OSC/PU-01(06)/01**

## PERLU DILENGKAPKAN OLEH PSP/SP

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN

**TAJUK PERMOHONAN :** PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN BAGI CADANGAN .....

.....

.....

.....

.....

*Nota : Pemohon hendaklah menyatakan **keluasan tapak permohonan** dan **nama pemohon (Tetuan).***

| **Jenis Permohonan :** | **Serentak** | | **Berasingan** | | **No. Permohonan :** *berdasarkan permohonan online* |
|---|---|---|---|---|---|

**Dokumen Yang Perlu Di hantar Ke Kaunter Unit Pusat Setempat (OSC) Selepas Permohonan Secara Online Lengkap**

1. **2 Set Surat Permohonan Rasmi**
2. **7 Set Pelan Jalan dan Perparitan**
3. **2 Set Laporan Hidraulik**
4. **2 Set Cara Pengiraan Bayaran Fi**
5. **2 Set Resit Cukai Taksiran *(Jika Berkaitan)***
6. **2 Set Gambar Tapak Sedia Ada**
7. **2 Set Senarai Semak Permohonan**
8. **2 Set Geran atau Hakmilik Sementara Atau Carian Rasmi**
9. **2 Set Cukai Tanah**

**Dokumen Untuk Permohonan Secara *Online***
*(Permohonan hendaklah dalam format pdf. sahaja)*

| BIL. | KEPERLUAN | SINGKATAN MUAT NAIK | TANDAKAN ( / ) KEGUNAAN | |
|---|---|---|---|---|
| | | | PSP/SP | PEJABAT |
| **A. MPKK** | | | | |
| 1. | SURAT PERMOHONAN RASMI | SURAT_RASMI | | |
| 2. | PELAN JALAN DAN PARIT | PELAN_JP_* | | |
| 4. | PENGIRAAN HIDRAULIK | KIRAAN_HIDRAULIK | | |
| 5. | BORANG ATJ | BORANG_ATJ | | |
| 6. | BORANG ANNEX B | JPS_BRG_ANNEX_B | | |
| 7. | GAMBAR TAPAK SEDIA ADA | GAMBAR_TAPAK_* | | |
| 8. | RESIT BAYARAN FI PELAN JALAN DAN PERPARITAN<br>*(Cara Pengiraan Fee Proses Pelan Dalam Saiz A4)*<br>*(Formula Kiraan Fi : 9 meter persegi = RM25.00)* | KIRAAN_RESIT_BAYARAN_* | | |
| 6. | RESIT CUKAI TAKSIRAN<br>*(Jika Berkaitan)*<br>*(Bayaran Penuh Setahun Bagi Tahun Semasa Tanpa Tunggakan)*<br>*(Pihak Tuan/ Puan Adalah Digalakkan Untuk Menjelaskan Segala Baki Tertunggak Bagi Bil Cukai Taksiran/ Denda/ Dan Lain-Lain Untuk Harta Lain Dengan Pihak MPKK Bagi Melancarkan Permohonan Ini)* | RESIT_CUKAI_TAKSIRAN | | |

| B. DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | SENARAI SEMAK PERMOHONAN | LAIN_LAIN_* SENARAI SEMAK | | |
| 8. | GERAN ATAU HAKMILIK SEMENTARA ATAU CARIAN RASMI<br>*(Sediakan Perjanjian Jual Beli Atau Surat Kebenaran Tuan Tanah Sekiranya Nama Pemohon Tidak Sama Dengan Penama Di Salinan Geran/ Hakmilik Sementara/ Carian Rasmi)*<br>*(Sediakan Salinan Resit Bayaran Premium Dari Pejabat Tanah Dan Galian Jika Syarat Nyata Tidak Sama Dengan Tujuan Permohonan)* | LAIN_LAIN_* CARIAN RASMI | | |
| 9. | CUKAI TANAH TAHUN SEMASA<br>*(Bayaran Tanpa Tunggakan)* | LAIN_LAIN_* CUKAI TANAH | | |

**C. BAYARAN**

**Bayaran boleh dibuat secara online melalui SISTEM OSC ONLINE 3.0 PLUS (https://osc3plus.kpkt.gov.my) atau secara TUNAI atau secara KAD KREDIT/ DEBIT di KAUNTER HASIL MPKK.**

**Sekiranya bayaran dalam bentuk CEK/ WANG POS, hendaklah dibuat atas nama 'MAJLIS PERBANDARAN KUALA KANGSAR'.**

| MAKLUMAT TETUAN/ PEMOHON | | | |
|---|---|---|---|
| Nama | | | |
| Alamat | | | |
| No. Tel. | | Tarikh | |

| PENGESAHAN PSP/ SP | MAKLUMAT PSP/SP | | |
|---|---|---|---|
| Cop dan Tandatangan PSP/SP | Nama | | |
| | Alamat | | |
| | No. Tel. | | No.fax |
| | Tarikh | | |

| UNTUK KEGUNAAN PEJABAT: | |
|---|---|
| **Disemak Oleh** | Cop & Tandatangan Pegawai |
| **Tarikh** | |