



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)  
 MAJLIS PERBANDARAN KUALA KANGSAR  
 Aras Bawah, Wisma MPKK  
 Jalan Taiping  
 33000 Kuala Kangsar  
 Perak Darul Ridzuan

Faks : 05 - 7760 885  
 Tel : 05 - 7763 199  
 05 - 7768 199  
 05 - 7772 199  
 05 - 7764 199

**MPKK/OSC/PU-01(06)/01**

**PERLU DILENGKAPKAN OLEH PSP/SP**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN**

**TAJUK PERMOHONAN :** PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN BAGI CADANGAN .....

.....  
 .....  
 .....

*Nota : Pemohon hendaklah menyatakan **keluasan tapak permohonan** dan **nama pemohon (Tetuan)**.*

<b>Jenis Permohonan :</b>	<b>Serentak</b>	<b>Berasingan</b>	<b>No. Permohonan :</b> <i>berdasarkan permohonan online</i>
---------------------------	-----------------	-------------------	--------------------------------------------------------------

**Dokumen Yang Perlu Di hantar Ke Kaunter Unit Pusat Setempat (OSC) Selepas Permohonan Secara Online Lengkap**

1. 2 Set Surat Permohonan Rasmi
2. 7 Set Pelan Jalan dan Perparitan
3. 2 Set Laporan Hidraulik
4. 2 Set Cara Pengiraan Bayaran Fi
5. 2 Set Resit Cukai Taksiran (*Jika Berkaitan*)
6. 2 Set Gambar Tapak Sedia Ada
7. 2 Set Senarai Semak Permohonan
8. 2 Set Geran atau Hakmilik Sementara Atau Carian Rasmi
9. 2 Set Cukai Tanah

**Dokumen Untuk Permohonan Secara Online**

*(Permohonan hendaklah dalam format pdf. sahaja)*

BIL.	KEPERLUAN	SINGKATAN MUAT NAIK	TANDAKAN ( / ) KEGUNAAN	
			PSP/SP	PEJABAT
<b>A. MPKK</b>				
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI	SURAT_RASMI		
2.	PELAN JALAN DAN PARIT	PELAN_JP_*		
4.	PENGIRAAN HIDRAULIK	KIRAAN_HIDRAULIK		
5.	BORANG ATJ	BORANG_ATJ		
6.	BORANG ANNEX B	JPS_BRG_ANNEX_B		
7.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA	GAMBAR_TAPAK_*		
8.	RESIT BAYARAN FI PELAN KERJA TANAH <i>(Cara Pengiraan Fee Proses Pelan Dalam Saiz A4)</i> <i>(Formula Kiraan Fi : 9 meter persegi = RM25.00)</i>	KIRAAN_RESIT_BAYARAN_*		
6.	RESIT CUKAI TAKSIRAN <i>(Jika Berkaitan)</i> <i>(Bayaran Penuh Setahun Bagi Tahun Semasa Tanpa Tunggakan)</i> <i>(Pihak Tuan/ Puan Adalah Digalakkan Untuk Menjelaskan Segala Baki Tertunggak Bagi Bil Cukai Taksiran/ Denda/ Dan Lain-Lain Untuk Harta Lain Dengan Pihak MPKK Bagi Melancarkan Permohonan Ini)</i>	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN		

**B. DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN**

13.	SENARAI SEMAK PERMOHONAN	LAIN_LAIN_* SENARAI SEMAK		
14.	GERAN ATAU HAKMILIK SEMENTARA ATAU CARIAN RASMI <i>(Sediakan Perjanjian Jual Beli Atau Surat Kebenaran Tuan Tanah Sekiranya Nama Pemohon Tidak Sama Dengan Penama Di Salinan Geran/ Hakmilik Sementara/ Carian Rasmi)</i> <i>(Sediakan Salinan Resit Bayaran Premium Dari Pejabat Tanah Dan Galian Jika Syarat Nyata Tidak Sama Dengan Tujuan Permohonan)</i>	LAIN_LAIN_* CARIAN RASMI		
15.	CUKAI TANAH TAHUN SEMASA <i>(Bayaran Tanpa Tunggakan)</i>	LAIN_LAIN_* CUKAI TANAH		

**C. BAYARAN**

Bayaran boleh dibuat secara online melalui **SISTEM OSC ONLINE 3.0 PLUS** (<https://osc3plus.kpkt.gov.my>) atau secara TUNAI atau secara KAD KREDIT/ DEBIT di KAUNTER HASIL MPKK.

Sekiranya bayaran dalam bentuk CEK/ WANG POS, hendaklah dibuat atas nama 'MAJLIS PERBANDARAN KUALA KANGSAR'.

**MAKLUMAT TETUAN/ PEMOHON**

Nama			
Alamat			
No. Tel.		Tarikh	

**PENGESAHAN PSP/ SP****MAKLUMAT PSP/SP**

<b>Cop dan Tandatangan PSP/SP</b>	Nama		
	Alamat		
	No. Tel.		No.fax
	Tarikh		

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:**

<b>Disemak Oleh</b>	<b>Cop &amp; Tandatangan Pegawai</b>
<b>Tarikh</b>	