



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
 MAJLIS PERBANDARAN KUALA KANGSAR
 Aras Bawah, Wisma MPKK
 Jalan Taiping
 33000 Kuala Kangsar
 Perak Darul Ridzuan

Faks : 05 - 7760 885
 Tel : 05 - 7763 199
 05 - 7768 199
 05 - 7772 199
 05 - 7764 199

MPKK/OSC/PU-01(05)/01

PERLU DILENGKAPKAN OLEH PSP/SP

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

TAJUK PERMOHONAN : PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH BAGI CADANGAN

.....

.....

.....

.....

*Nota : Pemohon hendaklah menyatakan **keluasan tapak permohonan** dan **nama pemohon (Tetuan)**.*

Jenis Permohonan :	Serentak	Berasingan	No. Permohonan : <i>berdasarkan permohonan online</i>
---------------------------	-----------------	-------------------	--

Dokumen Yang Perlu Di hantar Ke Kaunter Unit Pusat Setempat (OSC) Selepas Permohonan Secara Online Lengkap

1. 2 Set Surat Permohonan Rasmi
2. 2 Set Borang A
3. 7 Set Pelan Kerja Tanah
4. 2 Set Laporan Kestabilan Cerun/ Geoteknik (*Jika Berkaitan*)
5. 2 Set Laporan Hidraulik
6. 2 Set Cara Pengiraan Bayaran Fi
7. 2 Set Resit Cukai Taksiran (*Jika Berkaitan*)
8. 2 Set Gambar Tapak Sedia Ada
9. 2 Set Laporan Kawalan Hakisan & Kelodak (ESCP)
10. 2 Set Laporan Siasatan Tanah (Soil Investigation – SI)
11. 2 Set Laporan Cerun (*Jika Berkaitan*)
12. 2 Set Senarai Semak Permohonan
13. 2 Set Geran atau Hakmilik Sementara Atau Carian Rasmi
14. 2 Set Cukai Tanah

Dokumen Untuk Permohonan Secara *Online*

(Permohonan hendaklah dalam format pdf. sahaja)

BIL.	KEPERLUAN	SINGKATAN MUAT NAIK	TANDAKAN (/) KEGUNAAN	
			PSP/SP	PEJABAT
A. MPKK				
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A	S_RASMI_BRG_A_*SURAT RASMI S_RASMI_BRG_A_*BORANG A		
2.	PELAN KERJA TANAH	PELAN_KT_*		
3.	LAPORAN KESTABILAN CERUN/ GEOTEKNIK <i>(Jika Berkaitan)</i>	LAPORAN_CERUN		
4.	LAPORAN HIDRAULIK	LAPORAN_HIDRAULIK		
5.	RESIT BAYARAN FI PELAN KERJA TANAH <i>(Cara Pengiraan Fee Proses Pelan Dalam Saiz A4)</i> <i>(Formula Kiraan Fi : 1 Ekar = RM100.00)</i> <i>(Minimum Rm100.00)</i>	KIRAAN_RESIT_FI		

6.	RESIT CUKAI TAKSIRAN <i>(Jika Berkaitan)</i> <i>(Bayaran Penuh Setahun Bagi Tahun Semasa Tanpa Tunggakan)</i> <i>(Pihak Tuan/ Puan Adalah Digalakkan Untuk Menjelaskan Segala Baki Tertunggak Bagi Bil Cukai Taksiran/ Denda/ Dan Lain-Lain Untuk Harta Lain Dengan Pihak MPKK Bagi Melancarkan Permohonan Ini)</i>	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN		
7.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA	GAMBAR_TAPAK_*		
8.	LAPORAN KAWALAN HAKISAN & KELODAK (ESCP)	JPS_LAPORAN_ESCP		
9.	BORANG ANNEX C	JPS_ANNEX_C_*		
10.	LAPORAN SIASATAN TANAH <i>(Soil Investigation – SI)</i>	LAPORAN SIASATAN TANAH <i>(SOIL INVESTIGATION – SI)</i>		
11.	DOKUMEN ATJ3/2011	JKR_BORANG_ATJ		
12.	LAPORAN CERUN <i>(Jika Berkaitan)</i>	LAPORAN_CERUN		

B. DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN

13.	SENARAI SEMAK PERMOHONAN	LAIN_LAIN_* SENARAI SEMAK		
14.	GERAN ATAU HAKMILIK SEMENTARA ATAU CARIAN RASMI <i>(Sediakan Perjanjian Jual Beli Atau Surat Kebenaran Tuan Tanah Sekiranya Nama Pemohon Tidak Sama Dengan Penama Di Salinan Geran/ Hakmilik Sementara/ Carian Rasmi)</i> <i>(Sediakan Salinan Resit Bayaran Premium Dari Pejabat Tanah Dan Galian Jika Syarat Nyata Tidak Sama Dengan Tujuan Permohonan)</i>	LAIN_LAIN_* CARIAN RASMI		
15.	CUKAI TANAH TAHUN SEMASA <i>(Bayaran Tanpa Tunggakan)</i>	LAIN_LAIN_* CUKAI TANAH		

C. BAYARAN

Bayaran boleh dibuat secara online melalui SISTEM OSC ONLINE 3.0 PLUS (<https://osc3plus.kpkt.gov.my>) atau secara TUNAI atau secara KAD KREDIT/ DEBIT di KAUNTER HASIL MPKK.

Sekiranya bayaran dalam bentuk CEK/ WANG POS, hendaklah dibuat atas nama 'MAJLIS PERBANDARAN KUALA KANGSAR'.

MAKLUMAT TETUAN/ PEMOHON			
Nama			
Alamat			
No. Tel.		Tarikh	
PENGESAHAN PSP/ SP		MAKLUMAT PSP/SP	
Cop dan Tandatangan PSP/SP	Nama		
	Alamat		
	No. Tel.		No.fax
	Tarikh		

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:	
Disemak Oleh	Cop & Tandatangan Pegawai
Tarikh	