

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Wisma MDS, Bandar Permaisuri
 22100 SETIU, Terengganu Darul Iman
 Telefon : 09-6099 377 / 343 / 367
 Fax : 09-6099 367
 Portal : mds.terengganu.gov.my
 Email : mdsetiu@terengganu.my



SENARAI SEMAK DOKUMEN DEPOSIT CCC

KETERANGAN PERMOHONAN

TAJUK PROJEK	
NAMA PEMAJU / PEMILIK	
NAMA PERUNDING	
NO. TELEFON	

BIL.	DOKUMEN	SEMAKAN	
		PSP	AGENSI
A	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)		
1.	BORANG DEPOSIT CCC daripada Orang Utama Yang Mengemukakan		
2.	1 SALINAN BORANG F / BORANG F1 # Borang F untuk diedar kepada Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta		
3.	Senarai Semak Dokumen Permohonan		
B	BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN MDS		
4.	1 SALINAN BORANG G1 – G 21 yang telah diakui sah dan surat sokongan daripada 6 jabatan # Semua Borang G hendaklah bertarikh dan ditandatangani oleh PSP		
5.	1 SALINAN BORANG F / BORANG F1 (Salinan Pihak Berkuasa Tempatan)		
C	LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA / LEMBAGA JURUTERA MALAYSIA		
6.	1 SALINAN BORANG G1 – G 21 yang telah diakui sah dan surat sokongan daripada 6 jabatan # Semua Borang G hendaklah bertarikh dan ditandatangani oleh PSP		
7.	1 SALINAN BORANG F / BORANG F1 (Salinan Lembaga Profesional)		

(*) = Sekiranya berkaitan / perlu

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dikemukakan bagi permohonan kelulusan di atas adalah benar dan lengkap serta bertanggungjawab ke atas semua maklumat yang dikemukakan.

TANDATANGAN & COP	MAKLUMAT PEMOHON	
Tarikh :	Nama	
	No. K/P	
	Emel	
	No. Telefon	

NOTA 1 : PERINGATAN

1. Borang F/F1 dan G hendaklah diserahkan kepada PBT dalam tempoh 14 hari daripada tarikh CCC dikeluarkan serta telah mendapatkan surat pelepasan/pengesahan/sokongan Jabatan Teknikal yang berkaitan;
2. Tajuk permohonan dan nombor rujukan permohonan perlu tepat mengikut tajuk kelulusan Majlis Daerah Setiu;
3. Semua salinan Borang G dan surat perakuan/pengesahan daripada Jabatan/Agensi Teknikal yang difotokopi mesti bertarikh dan bertandatangan yang disahkan oleh PSP.
4. Sila asingkan dokumen mengikut agensi iaitu OSC, Jabatan Kawalan Bangunan MDS dan Lembaga Arkitek/Jurutera Malaysia.

NOTA 2 : PENGEMUKAAN HARDCOPY

1. Hendaklah **mengemukakan salinan hardcopy dalam tempoh 3 hari selepas disahkan** secara online oleh Unit OSC.
2. Semua permohonan yang dikemukakan ke Unit OSC perlu disertakan **Akuan Penerimaan secara ONLINE** mengikut permohonan yang dimohon.
3. Tajuk Permohonan adalah sama dengan Surat, Borang dan Pelan yang dikemukakan secara online dan hardcopy.
4. Dokumen perlulah **Lengkap, Jelas dan Diikat**.
5. **Format Pelan Permohonan** perlu mematuhi syarat-syarat yang termaktub dalam keperluan perundangan berkaitan. **Pelan Yang Bertampal Atau Ditulis Dengan Tangan Tidak Diterima.**
6. Setiap helaian pada ruang tandatangan pada Dokumen dan Pelan mesti diTandatangan serta diCop dalam bentuk **'Hidup'**.
7. Unit OSC hanya memproses permohonan yang **Lengkap Sahaja** diterima di Kaunter OSC. Sekiranya, didapati maklumat yang dikemukakan **Tidak Lengkap**, pemohon diberikan tempoh 3 Hari untuk melengkapkannya dan sekiranya Unit OSC tidak menerima semula dalam tempoh tersebut maka permohonan tersebut akan **Dibatalkan** dan pemohon boleh mengemukakan permohonan baharu semula.



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SETIU

TEL: 09-6099 377/434/757 FAX: 09-6099 367

MDS/OSC
CCC

BORANG PENGEMUKAAN & REKOD PENDEPOSITAN CCC

**Yang Dipertua,
Majlis Daerah Setiu.**

Tarikh :.....

Tuan,

Bersama-sama ini disertakan Borang-borang G, Surat Sokongan dan Borang F bagi cadangan pemajuan seperti berikut;

(Nyatakan cadangan pemajuan)

.....
.....

Lot : Mukim :, Setiu, Terengganu.

Dengan ini saya mengesahkan CCC projek tersebut telah dikeluarkan pada dan salinan Borang-Borang G dan Borang F tersebut dikemukakan dalam tempoh 14 hari dari tarikh pengeluaran CCC.

.....
Nama :
Alamat :

Cop :

Tarikh :.....