



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**

Pejabat Majlis Perbandaran Manjung
Jalan Pinang Raja, 32040, Seri Manjung
Perak Darul Ridzuan.

<https://osc3plus.kpkt.gov.my/>

**SENARAI SEMAK
OSC PKP 3.0**



SENARAI SEMAK PENGEMUKAAN DOKUMEN SECARA POS / KURIER

BIL	KETERANGAN	WAJIB	CATATAN	BILANGAN
1.	SURAT PERMOHONAN LENGKAP OSC	✓	Surat yang dikeluarkan OSC melalui Aktiviti di dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online berstatus lengkap.	1 salinan
2.	PELAN BERCETAK	✓	Pelan bercetak mestilah lengkap mempunyai tandatangan hidup milik pemilik tanah, pemaju dan perunding dan cop hidup milik perunding dari pertubuhan profesyen bertauliah.	2 salinan
3.	RESIT BAYARAN FI	✓	Resit bayaran dari transaksi Online melalui PBTPAY.	1 salinan
4.	CD PELAN DIGITAL BERFORMAT AUTOCAD	✓	Bagi Pelan Bangunan dan Pelan Pinta Ukur yang mana dinyatakan perlu dikemukakan di dalam senarai semak permohonan berkenaan.	2 CD
5.	SURAT NIAT / SURAT DENGAN COVER LETTER PERUNDING	✓	Surat niat memaklumkan pihak yang bertanggungjawab mengemukakan pelan melalui pos/kurier.	1 salinan
6.	SURAT/DOKUMEN ARAHAN BERTULIS (WD)	✓	Surat arahan bertulis yang dikeluarkan melalui aktiviti di dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online	1 salinan

Nota:

- Proses ini dibenarkan ketika Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) 3.0 bermula dari 25 Mei sehingga 7 Jun 2021 sahaja dan lanjutan daripada PKP 3.0 tersebut.
- Pengemukakan dokumen melalui pos / kurier hanya dibuat oleh perunding bertauliah dan perlu disertakan dengan surat daripada pihak perunding bertauliah tersebut.
- Sebarang bukti penghantaran tidak boleh dianggap sebagai bukti penerimaan. Pihak perunding perlu bertanggungjawab sekiranya dokumen tersebut gagal sampai kepada OSC.
- Pihak OSC hanya akan memproses permohonan apabila menerima dokumen yang dinyatakan pada senarai semak dengan lengkap dan kandungan dokumen juga mesti lengkap dan sahih. Pihak OSC tidak akan memproses sekiranya dokumen tidak lengkap. Perunding perlu hadir ke OSC dengan membuat janji temu untuk mendapatkan kembali dokumen yang telah dihantar melalui pos / kurier sekiranya dokumen tidak lengkap.
- Sekiranya dokumen yang dihantar bagi permohonan serentak. Setiap satu permohonan perlu mengemukakan dokumen di bil. 1, 2, 3 dan 5. Bagi dokumen di bil. 4 perlu dikemukakan jika berkenaan.
- Bagi permohonan Permit Bangunan Sementara dan Permit Kerja Kecil, dokumen di bil. 3 dikecualikan.
- Sekiranya pemohon ingin mengemukakan dokumen untuk jawapan arahan bertulis (WD), perlu kemukakan dokumen bil. 2, 4 (jika berkenaan), 5 dan 6.
- Kos penghantaran adalah ditanggung oleh pihak perunding dan tidak boleh menuntut apa-apa kos melibatkan urusan penghantaran dokumen tersebut.
- Permohonan yang telah diproses selepas menerima dokumen yang dinyatakan akan diberikan slip proses melalui aktiviti di dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.
- Sila pos atau kurier dokumen yang dimasukkan di dalam satu sampul besar dan dimeteri ke alamat berikut:

**Ketua Unit Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Manjung
Jalan Pinang Raja
32040 Seri Manjung
Perak Darul Ridzuan**

Tel: 05-689 8942