



**BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN
 PINDAAN PELAN BANGUNAN**

I. PROFIL PERMOHONAN

TAJUK PERMOHONAN	PERMOHONAN PINDAAN PELAN BANGUNAN KEPADA PELAN YANG DILULUSKAN (NO. PELAN LULUS: _____) BAGI CADANGAN _____
ID PERMOHONAN	MPSeg-PB
KELUASAN	
PEMILIK TANAH/ PEMAJU ALAMAT NO.TEL, FAKS & EMEL	
PERUNDING BERDAFTAR (ARKITEK BERDAFTAR) ALAMAT NO.TEL, FAKS & EMEL	
NAMA WAKIL & NO. TEL.	

II. MAKLUMAT / INFO

- KATEGORI PELAN BANGUNAN (Sila tanda)**
 Kategori 1 : Pembangunan yang mendapat Pengecualian KM (ExPA)
 Kategori 2 : Pembangunan Perumahan (Melebihi 3 Unit)/ Bercampur / Komersial / Industri / Bengkel / Resort / Stesen Minyak dan lain-lain.
 (Perlu mendapat kelulusan Pelan Kerja Tanah, Jalan dan parit terlebih dahulu atau dikemukakan serentak)
- Perkara yang perlu dinyatakan pada Tajuk Permohonan termasuk **jenis permohonan, tujuan pembinaan, bilangan unit pembangunan termasuk tingkat, nombor lot yang terlibat, lot asal, mukim, daerah dan negeri.**
- Nama Penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian / jabatan berkaitan.
- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (PDF) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
- Maklumat dan borang yang tidak lengkap akan menyebabkan permohonan anda ditolak oleh pihak OSC.**
- Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/ Orang Yang Cekap (*Competent Person*).
- Semua Pelan & Dokumen Teknikal yang dimuatnaik perlu **DITANDATANGANI** oleh Profesional Berdaftar (Arkitek Bertauliah).
- Sistem pemasangan bekalan air, kuasa elektrik dan infrastruktur perlu diuruskan sendiri oleh PSP setelah kelulusan pelan bangunandiperolehi.
- Kehendak PBT mengenai kawalan pembuangan sampah hendaklah dipatuhi dan dinyatakan di atas pelan sebagaimana kelulusan dan syarat daripada PPSPPA di dalam Kebenaran Merancang.
- BORANG B (Memulakan Kerja)** perlu dikemukakan sebelum pembinaan dijalankan sama ada pembangunan sesebuah/ projek.

III. PERKARA / DOKUMEN UNTUK DIMUATNAIK PADA SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE, MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT

Nota : Borang Permohonan* : PB – PERMOHONAN PELAN BANGUNAN & Jenis Permohonan* - (NEW) Permohonan Baru

Bil	Senarai Semak OSC 3.0 Plus Online
A. SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL	
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A (Perakuan Pelan-pelan Bangunan/ Struktur) – Rujuk Jadual Kedua UKBS 1984 Standard Nama Fail : S_RASMI_BORANG_A_SR.PDF + S_RASMI_BORANG_A_BA.PDF
2.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG (C1) DAN PELAN SUSUN ATUR YANG MASIH SAH (Kecuali bagi PB Kategori 1 & permohonan serentak) Standard Nama Fail : KELULUSAN_KM_C1.PDF
3.	SALINAN SURAT KELULUSAN PELAN BANGUNAN TERDAHULU Standard Nama Fail : LAIN_LAIN_LULUSPB.PDF
4.	TEMPLATE KIRAAN BAYARAN PROSES PINDAAN PELAN BANGUNAN – Rujuk UUK Bangunan Seragam Standard Nama Fail : KIRAAN_RESIT_FI_PP.PDF

Nota : Borang Permohonan* : PB – PERMOHONAN PELAN BANGUNAN & Jenis Permohonan* - (NEW) Permohonan Baru

Bil	Senarai Semak OSC 3.0 Plus Online
5.	<p>SALINAN KAD PENGENALAN PEMILIK (Jika Pemohon Individu) ATAU DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT, (M&A) SYARIKAT, SALINAN BORANG 24 & 49 (Jika Pemohon sebuah syarikat)</p> <p>Standard Nama Fail : DAFTAR_SYARIKAT.PDF</p>
6.	<p>PELAN BANGUNAN (Setiap Pelan/Lukisan Yang Dipinda Mesti Diwarnakan Biru-Sebelum pindaan, Merah-Selepas pindaan) termasuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pelan lantai ii. Pelan bumbung iii. Pelan elevasi (Elevation Plan) iv. Pelan keratan (Melintang & Menegak) v. Pelan pintu masuk dan pagar bangunan vi. Pelan OSD beserta butiran vii. Pelan Lokasi Tangki Septik hendaklah ditunjukkan di atas pelan bangunan setelah mendapat kelulusan IWK viii. Aliran paip kumbahan hendaklah ditunjukkan di atas pelan tapak ix. Pelan pondok pengawal * x. Lokasi bangunan pencawang TNB, loji rawatan kumbahan dan struktur-struktur yang berkenaan hendaklah ditunjukkan di dalam pelan* <p>Standard Nama Fail : PELAN_BANGUNAN_PB.PDF</p>
7.	<p>Pelan Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPAH) sebagaimana berikut (Pelan/Lukisan Yang Dipinda Mesti Diwarnakan Biru-Sebelum pindaan, Merah-Selepas pindaan)</p> <ul style="list-style-type: none"> i. SPAH perlu dibina bagi pembangunan rumah sesebuah dan berkembar yang mempunyai keluasan bumbung melebihi 100m2 ii. Air hujan dari bumbung perlu disalurkan kepada saluran / pelongsor / palung SPAH dan tidak boleh memasuki tangki bekalan air awam. Saluran yang digunakan mempunyai kecerunan yang secukupnya supaya air tidak bertakung iii. Alur air keluar SPAH hendaklah ditanda "Bukan untuk tujuan minuman atau mandian" dengan jelas iv. Paip air hujan hendaklah ditandakan dengan warna hijau di atas pelan <p>Standard Nama Fail : PELAN_BANGUNAN_SPAH.PDF</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> i. HAK MILIK TANAH/ SIJIL CARIAN RASMI HAK MILIK TANAH (Syarat Nyata Tanah adalah sama dengan jenis pembangunan); ATAU ii. SURAT KELULUSAN TAMBAH SYARAT NYATA TANAH/ TUKAR SYARAT NYATA TANAH/ SBKS & RESIT BAYARAN NOTIS 5A (Jika Syarat Nyata Tanah berlainan dengan pembangunan) <p>Standard Nama Fail : GERAN_HAKMILIK_GH.PDF</p>
9.	<p>RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK (Resit Cukai Semasa)</p> <p>Standard Nama Fail : RESIT_CUKAI_TANAH.PDF</p>
10.	<p>RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Semasa)</p> <p>Standard Nama Fail : RESIT_CUKAI_TAKSIRAN.PDF</p>
11.	<p>GAMBAR TAPAK SEDIA ADA</p> <p>Standard Nama Fail : GAMBAR_TAPAK_SA.PDF</p>
12.	<p>BORANG PENYATA PINDAAN PELAN BANGUNAN</p> <p>Standard Nama Fail : LAIN_LAIN_PENYATA.PDF</p>
13.	<p>PELAN BANGUNAN / KEBOMBAAN BERWARNA termasuk Pelan Lantai, Keratan Rentas, Pandangan Sisi</p> <p>Standard Nama Fail : BOMBA_PELAN_BANGUNAN_BOMBA.PDF</p>
14.	<p>SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN untuk pelan arkitektural, Tajuk Cadangan Pemajuan yang tepat dan Mencatit Kehendak-kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Perpasangan keselamatan Kebakaran di Muka Hadapan setiap Perenggan Pelan</p> <p>Standard Nama Fail : BOMBA_PELAN_BANGUNAN_SSBOMBA.PDF</p>

Nota :
(*)= Sekiranya Berkaitan/ Perlu

IV. DOKUMEN *HARDCOPY* (SEMAKAN OSC)

SENARAI KEPERLUAN DOKUMEN <i>HARDCOPY</i>		Set Dokumen	OSC
1.	Senarai Semak Permohonan	1	
2.	Surat Permohonan Rasmi	2	
3.	Pelan Pindaan Bangunan Berwarna & Pelan-pelan berkaitan <i>*Lamp. 1</i> • Perenggu pelan perlu diletakkan KULIT MUKA HADAPAN <u>BERWARNA HIJAU</u> SEBAGAIMANA FORMAT LAMPIRAN 1.	2	
4.	Salinan Resit Bayaran Fi	1	
5.	CD <i>*Semua 'Softcopy' pelan & dokumen yang dimuatnaik dalam OSC 3.0 Plus Online</i>	1	

V. PERAKUAN PERUNDING

1. Sila isikan maklumat penama yang diberi kuasa bagi mewakili syarikat untuk mengemukakan permohonan dan lain-lain urusan berkaitan permohonan ini dan wakil perunding merupakan orang yang cekap (*Competent Person*).

Saya mengaku dan telah mengambil tindakan yang sewajarnya terhadap keperluan dokumen jabatan/agensi sebagaimana ditetapkan di dalam Borang Senarai semak.

PERUNDING

- Nama :
- No KP :
- Jawatan :
- No Tel :
- (Tanda tangan/ Cop Perunding):

WAKIL PERUNDING

- Nama :
- No KP :
- Jawatan :
- No Tel :
- (Tanda tangan/ Cop Perunding):

VI. KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

STATUS SEMAKAN PERMOHONAN

	(✓)	No. Fail : _____
Permohonan Lengkap dan Daftar		
Permohonan tidak lengkap		

PENGESAHAN :

Disemak oleh:	Didaftarkan oleh:	Disahkan oleh:
Nama : Jawatan : Tarikh :	Nama : Jawatan : Tarikh :	Nama : Jawatan : Tarikh :



TAJUK PERMOHONAN :

NAMA PEMILIK :
ALAMAT :

NO TEL :

NAMA PERUNDING :
ALAMAT :

NO TEL :

ID PROJEK :



JADUAL PERTAMA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)
NEGERI JOHOR 2008 PINDAAN 2012

BORANG A

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Subkaedah 2(1)]

Mengikut

Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada Pihak Berkuasa Perancang Tempatan,
Majlis Daerah Segamat,
No.1, Jalan Abdullah,
85000 Segamat, Johor.

Saya/kami.....

(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat.....

No. KPPN dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

- a) Kebenaran Merancang Susunan Penggunaan Tanah Untuk Pemajuan yang diperihalkan mengikut Pelan Susunatur yang disertakan;
- b) Kebenaran Merancang Kerja Bangunan sama ada;
- i. Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan
 - ii. Kebenaran Merancang Perobohan Bangunan
 - iii. Kebenaran Merancang Pengubahan Bangunan
 - iv. Kebenaran Merancang Pemajuan Melibatkan Ruang Udara
- c) Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan
- d) Kebenaran Merancang Kerja Perlombongan
- e) Kebenaran Merancang Kerja Perindustrian.
- f) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Tanah
- g) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Bangunan
- h) Pindaan Kepada Kebenaran Merancang

Penggunaan tanah yang sedia ada

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah.....

.....
Kepentingan pemohon pada tanah: tuannya/penduduk/bakal pembeli/ kepentingan lain:

.....
2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 2(2), Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Johor) 2008 Pindaan 2012, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Johor) 2008 Pindaan 2012, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM..... (Ringgit:.....) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh:.....

.....

(Tandatangan Pemohon / *Power of Attorney*)

Nama dan Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

No. PA (*jika berkaitan*):

No. Tel :

No. Faks :

E-mel :

+ *Tanda (✓) di kotak yang berkenaan*

* *Potong mana yang tidak berkenaan*

**PERIHAL TANAH
CARIAN RESMI**

Majlis*Bandaraya/Perbandaran/Daerah:.....
No. * Geran/No.Pajakan/No.Hakmilik Sementara:.....
Alamat:.....
No. Lot:
Jenis Penggunaan tanah mengikut geran / suratan hakmilik
.....
Mukim:
Daerah :
Negeri : Johor Darul Ta'zim

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/kami.....

(Nama tuan punya tanah)

beralamat.....No. KPPN

tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh:

Tandatangan

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN (PINDAAN)

Kepada
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Segamat.
 85000, Segamat Johor.

Tuan,
Perkara : PERKIRAAN FEE BAGI PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (PELAN PINDAAN)

1. **RM 60.00 x Setiap Pelan Pindaan = RM _____**
2. **Jika Melibatkan Tambahan Kepada Keluasan Ruang Lantai, Rujuk Jadual Pertama UKBS 1986**

KEDUDUKAN LANTAI	LUAS	KADAR BAGI TIAP 9 m ²	MINIMUM	JUMLAH
Tingkat Bawah & Mezanine		RM7.00	-	RM
Tingkat Pertama		RM6.00	-	RM
Tingkat Kedua		RM5.00	-	RM
Tingkat Ketiga		RM4.00	-	RM
Tingkat Keempat dan ke atas atau tingkat bawah tanah (selain daripada tingkat bawah tanah yang terbuka)		RM3.00	-	RM
Tingkat bawah tanah yang tingginya melebihi 2.5 meter yang sisinya terbuka (kecuali ada tembok penahan)		RM1.50	-	RM
Jumlah Fee Bagi satu Unit Bangunan				RM
<u>Lain-lain</u>				
Bangsai dengan sisi terbuka		RM3.50	-	RM
Bangunan struktur sementara		RM3.50	-	RM
Stor/ Gudang		RM3.50	-	RM
Tembok Penahan		RM3.00	-	RM
Tangki Najis Pembersih		RM25.00	-	RM
Pembentong		RM25.00	-	RM
Pagar Sempadan		RM50.00	-	RM
Jumlah Besar				RM

** Nota : Hanya separuh Fee dikenakan bagi bangunan yang digunakan secara eksklusif bagi tempat sembahyang, sekolah atau bagi maksud khirat.*

Potongan Fee Bagi Rangkaian Atau Deretan Bangunan

Bangunan ke-2 hingga ke-5 : 90% x Jumlah Fee x unit = RM _____
 Bangunan ke-6 hingga ke-10 : 85% x Jumlah Fee x unit = RM _____
 Bangunan ke-11 hingga ke-25 : 75% x Jumlah Fee x unit = RM _____
 Bangunan ke-26 dan seterusnya : 60% x Jumlah Fee x unit = RM _____

JUMLAH FEE KESELURUHAN ADALAH RM _____

MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

NO.1, JALAN ABDULLAH, 85000 SEGAMAT, JOHOR

TEL :07-9314455 FAX :07-9312712



BORANG PENYATA PINDAAN

TAJUK :

.....

.....

.....

PEMILIK :

PERUNDING :

ID PROJEK :

BIL	PERKARA	SEBELUM PINDAAN	SELEPAS PINDAAN

BIL	PERKARA	SEBELUM PINDAAN	SELEPAS PINDAAN

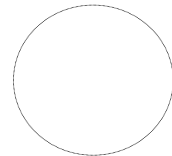


**SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN
UNTUK KELULUSAN PELAN ARKITEKTURAL**

BIL	DOKUMEN	SEMAKAN KAUNTER	
		ADA	TIADA
1.	Surat permohonan rasmi.		
2.	Pelan arkitektural lengkap (2 perenggu lengkap).		
3.	Pengiraan beban pendudukan dan muatan pintu keluar mengikut UKBS,1984.		
4.	Menunjukkan dan mengadakan Akses Perkakas Bomba mengikut UKBS, 1984 (diwarnakan kuning).		
5.	Mencatitkan kedudukan pili bomba dengan jarak tidak lebih daripada 91.5 m (antara satu pili bomba dengan yang lain) dan diwarnakan merah.		
6.	Mengemukakan pengiraan hitungan had yang dibenarkan bagi kawasan tak terlindung (Jadual Keenam, UKBS, 1984).		
7.	Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi ' orang yang berkeelayakan ' di setiap helaian pelan arkitektural.		
8.	Mencatitkan Kehendak-kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Pemasangan Keselamatan Kebakaran di muka hadapan setiap perenggu pelan		
9.	Letakan pepapasan keselamatan kebakaran aktif dan pasif mengikut UKBS, 1984 hendaklah diwarnakan merah.		

Nota: Tandakan / pada ruang berkaitan
Potong mana-mana keperluan tidak berkaitan
T/B – Tidak berkenaan

Tandatangan :
Nama Pemohon :
Nama Syarikat :
Alamat Surat-Menyurat :
.....
.....
No. Telefon :



SEMAKAN JBPM – DITERIMA / TOLAK*

ULASAN :	
PEGAWAI PENERIMA :	
TARIKH :	

*Potong yang tidak berkaitan



BORANG B

NOTIS MEMULAKAN/MENYAMBUNG SEMULA KERJA BANGUNAN
[Undang-Undang Kecil 22 (1) dan (2)]

Tarikh :

Kepada Pihak Berkuasa Tempatan,
Majlis Perbandaran Segamat
No 1 Jalan Abdullah
85000 Segamat
Johor

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 14 hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan / menyambung semula kerja bangunan iaitu :-

.....
.....
.....
.....
.....

atas *Lot/Lot-lot.....Seksyen.....

Jalan.....

.....bagi.....menurut pelan yang diluluskan dengan No Ruj :

Bertarikh.....

.....
(Orang yang mengemukakan)

Nama :

Alamat :

.....
.....

No. Pendaftaran :

Kelas :