



BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN
BORANG B/ PEMERIKSAAN INTERIM/ PEMERIKSAAN AKHIR I atau II/ DEPOSIT CCC

I. PROFIL PERMOHONAN

TAJUK PERMOHONAN	
ID ONLINE	
NO. FAIL LULUS	KM : PKT : PB : PP :
JENIS PEMBANGUNAN	
NAMA PEMILIK/ PEMAJU ALAMAT NO.TEL & E-MEL	
NAMA PERUNDING ALAMAT NO.TEL & E-MEL	
NAMA & NO TEL (P.I.C PROJEK)	

II. MAKLUMAT / INFO

- Perkara yang perlu dinyatakan pada Tajuk Permohonan termasuk jenis permohonan, tujuan pembinaan, nombor lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri.
- SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DISEDIAKAN DALAM FORMAT DIGITAL (PDF) BAGI PERMOHONAN MELALUI OSC 3.0 PLUS ONLINE.**
- Nama Penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian / jabatan berkaitan
- Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/ Orang Yang Cekap (*Competent Person*).
- Maklumat dan borang yang tidak lengkap akan menyebabkan permohonan anda ditolak oleh pihak OSC
- SENARAI SEMAK INI MENGANDUNGI 4 PERINGKAT IAITU NOTIFIKASI MULA KERJA, PEMERIKSAAN INTERIM, PEMERIKSAAN AKHIR I & II DAN CCC**
- Pemohon/ pemaaju dan PSP hendaklah mematuhi setiap peringkat yang ditetapkan sebelum mengemukakan CCC yang lengkap kepada MPS
- Pengemukakan dokumen CCC perlulah dibukukan secara lengkap dan menggunakan Borang G yang terdapat pada lampiran Lembaga Arkitek Malaysia/ Lembaga Jurutera Malaysia Serta mengikut turutan berdasarkan senarai dokumen bagi Pendepositan CCC

III. PERINGKAT PERMOHONAN

Pemohon/ Perunding hendaklah menandakan (✓) pada ruang berkenaan:

- ☐ NOTIFIKASI MULA KERJA TANAH/ BANGUNAN/ PENYAMBUNGAN KERJA (m/s 2)
- ☐ PEMERIKSAAN AKHIR I ATAU II (m/s 4)
- ☐ PEMERIKSAAN INTERIM (m/s 3)
- ☐ DEPOSIT CCC (m/s 5 & 6)

IV. PERAKUAN PERUNDING

Saya mengaku dan telah mengambil tindakan yang sewajarnya terhadap keperluan dokumen jabatan/ agensi sebagaimana ditetapkan di dalam Borang Senarai Semak

PEMILIK/ PEMAJU	PERUNDING
Nama : Jawatan : No Tel : Alamat:	Nama : Jawatan : No Tel : Alamat:
(Tanda tangan/ Cop):	(Tanda tangan/ Cop):

**Muka Hadapan Senarai Semak ini perlu dilampirkan pada setiap peringkat permohonan*

V. KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

STATUS SEMAKAN PERMOHONAN

(✓)

Permohonan Lengkap dan Daftar

Permohonan tidak lengkap

PENGESAHAN :

Disemak oleh:

Tandatangan:
Nama & Jawatan :
Tarikh :

Didaftarkan
oleh:

Tandatangan:
Nama & Jawatan :
Tarikh :

Disahkan oleh:

Tandatangan:
Nama & Jawatan :
Tarikh :

NOTIFIKASI MULA KERJA TANAH/ BANGUNAN/ PENYAMBUNGAN KERJA

1. PROSES 3 (NOTIFIKASI MULA KERJA BINAAN) adalah untuk memberi makluman secara rasmi untuk direkodkan oleh PBT dan agensi/ jabatan teknikal sebelum kerja-kerja di tapak binaan dimulakan
2. Notifikasi mula kerja binaan terbahagi kepada 2 seperti berikut;

i. Notifikasi Mula Kerja Tanah (Borang B)

ii. ii. Notifikasi Mula Kerja Bangunan (Borang B)

PERKARA / DOKUMEN UNTUK DIMUATNAIK PADA SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE, MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT

Bil	Senarai Semak OSC 3.0 Plus Online	Mula Kerja Tanah	Mula Kerja Bangunan
1.	SURAT RASMI NOTIFIKASI PERMULAAN KERJA TANAH/ BINAAN Standard Nama Fail : S_RASMI_KT_.PDF / S_RASMI_KB_.PDF	✓	✓
2.	BORANG B (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan) Standard Nama Fail : BRG_B_BANGUNAN_.PDF		✓
3.	BORANG B (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Tanah) Standard Nama Fail : BRG_B_KERJA_TANAH_.PDF	✓	
4.	RESIT BAYARAN PREMIUM TANAH (Rujuk Borang 5A – Notis Bahawa Hasil Tanah Harus Dibayar) Standard Nama Fail : RESIT_PREMIUM_TANAH_.PDF		✓
5.	RESIT BAYARAN CAJ PEMAJUAN (Bayaran penuh sebanyak 100%) Standard Nama Fail : RESIT_CAJ_PEMAJUAN_.PDF		✓
6.	RESIT BAYARAN KUMPULAN WANG PERKHIDMATAN KEMAJUAN (ISF) (Bayaran penuh sebanyak 100%) Standard Nama Fail : RESIT_ISF_.PDF	✓	
7.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH Standard Nama Fail : KEBENARAN_MERANCANG_TANAH_.PDF / KEBENARAN_MERANCANG_BANGUNAN_.PDF	✓	✓
8.	KELULUSAN PELAN KERJA TANAH, JALAN DAN PARIT YANG MASIH SAH Standard Nama Fail : PELAN_JALAN_DAN_PARIT_TANAH_.PDF / PELAN_JALAN_DAN_PARIT_BANGUNAN_.PDF	✓	✓
9.	PELAN BANGUNAN YANG MASIH SAH Standard Nama Fail : PELAN_BANGUNAN_.PDF		✓
10.	PELAN PANCANG TANDA (SETTING OUT) * Standard Nama Fail : PELAN_PANCANG_TANDA_.PDF	✓	
11.	PELAN STRUKTUR TERPERINCI (RC) SERTA KIRAAN STRUKTUR Standard Nama Fail : PELAN_RC_TANAH_.PDF / PELAN_RC_BANGUNAN_.PDF	✓	✓
12.	SURAT KELULUSAN/ NO. RUJUKAN PERMIT SEMENTARA: i. Papan dendeng (Hoarding) dan/ atau papan dinding iklan (<i>Advertisement hoarding</i>) ii. Papan tanda projek - Nombor Lesen Pemajuan Perumahan (APDL) wajib dipamerkan* iii. Bagi mana-mana bangunan yang berasas sementara* iv. Guna jalan awam v. Keluar masuk tapak Standard Nama Fail : SURAT_PERMIT_TANAH_.PDF / SURAT_PERMIT_BANGUNAN_.PDF	✓	✓
13.	BORANG PERAKUAN PELANTIKAN SYARIKAT PEMUNGUTAN SISA PEPEJAL PEMBINAAN BERLESEN Standard Nama Fail : PERAKUAN_PEMUNGUTAN_TANAH_.PDF / PERAKUAN_PEMUNGUTAN_BANGUNAN_.PDF	✓	✓
14.	JADUAL PERLAKSANAAN PROJEK (PROJECT SCHEDULE) (Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada PBT secara berkala) Standard Nama Fail : JADUAL_PROJEK_.PDF	✓	
15.	SENARAI PERUNDING-PERUNDING PROJEK (Yang berurusan dengan PBT) Standard Nama Fail : SENARAI_PERUNDING_.PDF	✓	

Nota :
(*)= Sekiranya Berkaitan/ Perlu

DOKUMEN HARDCOPY (SEMAKAN OSC)

	SENARAI KEPERLUAN DOKUMEN HARDCOPY	Set Dokumen	OSC
1.	Senarai Semak Permohonan	1	
2.	Surat Permohonan Rasmi kepada Unit Pusat Setempat (OSC)	2	
3.	Borang B Kerja Tanah / Bangunan	2	

PEMERIKSAAN INTERIM

1. PROSES 4 (PEMANTAUAN TAPAK BINA DAN NOTIFIKASI INTERIM) adalah untuk memandu Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan Agensi/ Jabatan Teknikal menjalankan pemeriksaan tapak bina bagi memastikan pembinaan dilaksana mematuhi dan menepati kelulusan pelan pemajuan sebelum bangunan tersedia untuk pengeluaran CCC;

PERKARA / DOKUMEN UNTUK DIMUATNAIK PADA SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE, MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT

Bil	Senarai Semak OSC 3.0 Plus Online	
1.	G1 (KERJA-KERJA TANAH) Standard Nama Fail : G1_.PDF	Hendaklah dimuatnaik di bahagian Senarai Semak Dokumen G1 – G3
2.	G2 (PEMANCANGAN TANDA) Standard Nama Fail : G2_.PDF	
3.	G3 (ASAS TAPAK) Standard Nama Fail : G3_.PDF	
4.	<u>RANHILL SAJ SDN BHD</u> SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM	Hendaklah dimuatnaik di bahagian Notis/Arahan Bertulis
5.	<u>TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)</u> SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM	
6.	<u>JABATAN BANGUNAN & KEJURUTERAAN, MPS</u> SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM	
7.	<u>JABATAN KERJA RAYA (JKR) *</u> SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM	
8.	<u>JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJA (DOSH) *</u> SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM	
9.	<u>INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)</u> SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM	
10.	<u>JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)</u> SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM	
Nota : (*)= Sekiranya Berkaitan/ Perlu		

DOKUMEN *HARDCOPY* (SEMAKAN OSC)

	SENARAI KEPERLUAN DOKUMEN <i>HARDCOPY</i>	Set Dokumen	OSC
1.	Senarai Semak Permohonan	1	
2.	Surat Permohonan Rasmi kepada Unit Pusat Setempat (OSC)	1	

PEMERIKSAAN AKHIR I DAN II

- PROSES 5 (NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR) adalah untuk mendapatkan dokumen pelepasan/ kelayakan/ pengesahan daripada Agensi/ Jabatan Teknikal mengikut skop kerja yang telah ditentukan sebelum Borang G boleh diperakui oleh pemohon/ PSP/ SP
- Pemeriksaan akhir dijalankan apabila kesemua kerja fizikal dan kemasan akhir telah disiapkan bagi kesemua skop kerja yang ditetapkan dalam Borang G terutamanya skop kerja bagi Agensi/ Jabatan Teknikal yang akan mengeluarkan pelepasan/ kelayakan/ pengesahan

PERKARA / DOKUMEN UNTUK DIMUATNAIK PADA SISTEM *OSC 3.0 PLUS ONLINE*, MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT

Bil	Senarai Semak OSC 3.0 Plus Online	
A. NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I		
1.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I KEPADA JABATAN BANGUNAN & KEJURUTERAAN, MPS	
2.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I KEPADA RANHILL SAJ SDN BHD	
3.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I KEPADA TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)	
4.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I KEPADA JABATAN KERJA RAYA (Sekiranya melibatkan jalan JKR) *	
B. NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR II		
4.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR II KEPADA JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)	
5.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR II KEPADA JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJA (JKKP) *	
6.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR II KEPADA INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)	
Nota : (*)= Sekiranya Berkaitan/ Perlu		

Hendaklah dimuatnaik di
bahagian Notis/Arahan
Bertulis

DOKUMEN *HARDCOPY* (SEMAKAN OSC)

	SENARAI KEPERLUAN DOKUMEN <i>HARDCOPY</i>	Set Dokumen	OSC
1.	Senarai Semak Permohonan	1	
2.	Surat Permohonan Rasmi kepada Unit Pusat Setempat (OSC)	1	

DEPOSIT CCC

1. **PROSES 6 (PENDEPOSITAN CCC)** mengemukakan salinan CCC yang telah diperakui oleh PSP/ SP kepada Pihak Berkuasa Tempatan dan Lembaga Profesional bagi direkodkan;
2. PSP/ SP hendaklah memastikan kesemua Borang G1 hingga G21 telah mendapat surat/ sijil pelepasan/ kelayakan/ pengesahan dari Agensi/ Jabatan Teknikal yang berkaitan sebelum membuat perakuan bagi pengeluaran CCC;
3. PSP/ SP yang telah memperakui pengeluaran CCC perlu mengutamakan pendepositan salinannya kepada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan Lembaga Profesional terlebih dahulu sebagaimana keperluan perenggan 25(3) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 sebelum menyerahkan salinan CCC kepada pemaju/ pemilik

V. PERKARA / DOKUMEN UNTUK DIMUATNAIK PADA SISTEM *OSC 3.0 PLUS ONLINE*, MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT

Bil	Senarai Semak <i>OSC 3.0 Plus Online</i>	
1.	G4 (STRUKTUR) Standard Nama Fail : G4_.PDF	Hendaklah dimuatnaik di bahagian Senarai Semak Dokumen Deposit CCC
2.	G5 (PEPAIPAN AIR DALAMAN) Standard Nama Fail : G5_.PDF	
3.	G6 (PEPAIPAN SANITARI DALAMAN) Standard Nama Fail : G6_.PDF	
4.	G7 (ELEKTRIKAL DALAMAN) Standard Nama Fail : G7_.PDF	
5.	G8 (MENENTANG KEBAKARAN PASIF) Standard Nama Fail : G8_.PDF	
6.	SURAT PELEPASAN JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM) Standard Nama Fail : SURAT_PELEPASAN_PASIF_BOMBA.PDF	
7.	G9 (MENENTANG KEBAKARAN AKTIF) Standard Nama Fail : G9_.PDF	
8.	SURAT PELEPASAN JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM) Standard Nama Fail : SURAT_PELEPASAN_AKTIF_BOMBA.PDF	
9.	G10 (PENGUDARAAN MEKANIKAL) Standard Nama Fail : G10_.PDF	
10.	G11 (PEMASANGAN LIF/ ESKALATOR) Standard Nama Fail : G11_.PDF	
11.	G12 (BANGUNAN) Standard Nama Fail : G12_.PDF	
12.	G13 (SISTEM BEKALAN AIR LUARAN) Standard Nama Fail : G13_.PDF	
13.	SURAT PENGESAHAN RANHILL SAJ SDN BHD Standard Nama Fail : SURAT_PENGESAHAN_SAJ.PDF	
14.	G14 (RETIKULASI PEMBENTUNGAN) Standard Nama Fail : G14_.PDF	
15.	SIJIL PENGESAHAN IWK WATER KONSORTIUM Standard Nama Fail : SIJIL_PENGESAHAN_PEMBENTUNGAN.PDF	
16.	G15 (LOJI RAWATAN PEMBENTUNGAN) Standard Nama Fail : G15_.PDF	
17.	SURAT PENGESAHAN IWK WATER KONSORTIUM Standard Nama Fail : SURAT_PENGESAHAN_PEMBENTUNGAN.PDF	
18.	G16 (SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN) Standard Nama Fail : G16_.PDF	
19.	SURAT PENGESAHAN TENAGA NASIONAL BERHAD Standard Nama Fail : SURAT_PENGESAHAN_TNB.PDF	

DEPOSIT CCC

1. PROSES 6 (PENDEPOSITAN CCC) mengemukakan salinan CCC yang telah diperakui oleh PSP/ SP kepada Pihak Berkuasa Tempatan dan Lembaga Profesional bagi direkodkan;
2. PSP/ SP hendaklah memastikan kesemua Borang G1 hingga G21 telah mendapat surat/ sijil pelepasan/ kelayakan/ pengesahan dari Agensi/ Jabatan Teknikal yang berkaitan sebelum membuat perakuan bagi pengeluaran CCC;
3. PSP/ SP yang telah memperakui pengeluaran CCC perlu mengutamakan pendepositan salinannya kepada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan Lembaga Profesional terlebih dahulu sebagaimana keperluan perenggan 25(3) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 sebelum menyerahkan salinan CCC kepada pemaju/ pemilik

V. PERKARA / DOKUMEN UNTUK DIMUATNAIK PADA SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE, MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT

Bil	Senarai Semak OSC 3.0 Plus Online	
20.	G17 (JALAN DAN PARIT) Standard Nama Fail : G17_.PDF	Hendaklah dimuatnaik di bahagian Senarai Semak Dokumen Deposit CCC
21.	SURAT PENGESAHAN JABATAN KERJA RAYA / JABATAN BANGUNAN & KEJURUTERAAN, MPS Standard Nama Fail : SURAT_PENGESAHAN_JKR.PDF / SURAT_PENGESAHAN_PBT.PDF	
22.	G18 (LAMPU JALAN) Standard Nama Fail : G18_.PDF	
23.	G19 (PARIT LUARAN UTAMA) Standard Nama Fail : G19_.PDF	
24.	G20 (TELEKOMUNIKASI) Standard Nama Fail : G20_.PDF	
25.	G21 (PANDANGAN DARAT) Standard Nama Fail : G21_.PDF	
26.	PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC) Standard Nama Fail : BORANG_F_F1_.PDF	
Nota : (*)= Sekiranya Berkaitan/ Perlu		

IV. DOKUMEN HARDCOPY (SEMAKAN OSC)

SENARAI KEPERLUAN DOKUMEN HARDCOPY		Set Dokumen	OSC
1.	Senarai Semak Permohonan	1	
2.	Surat Permohonan Rasmi kepada OSC	2	
3.	Borang F atau F1	1	
4.	Salinan Borang G1 hingga G21 beserta Surat Pelepasan / sokongan dari Jabatan Teknikal yang terlibat	1	
5.	CD yang mengandungi semua <i>Softcopy</i> : i. Dokumen yang dimuatnaik dalam OSC 3.0 Plus Online ii. Gambar siap projek	1	