



**BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN
PENGINAPAN/ ASRAMA PEKERJA**

I. PROFIL PERMOHONAN

TAJUK PERMOHONAN (ALTERNATIF 1 / 3 / 6)	PERMOHONAN 1 UNIT PENGINAPAN PEKERJA DI KAWASAN PERUMAHAN / RUMAH KEDAI / ASRAMA PEKERJA DI DALAM TAPAK BINA DI ALAMAT _____ _____ _____
TAJUK PERMOHONAN (ALTERNATIF 2 / 4 / 5)	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD PADA KEGUNAAN BANGUNAN MENGIKUT SEKSYEN 21, AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172) *DARIPADAKEPADA PENGINAPAN ATAU ASRAMA PEKERJA DI ATAS LOT MUKIM, DAERAH SEGAMAT, JOHOR
ID PERMOHONAN *	MPSeg-PS
KELUASAN	
PEMILIK TANAH/ PEMAJU ALAMAT NO.TEL, FAKS & EMEL	
PERUNDING BERDAFTAR (PERANCANG BANDAR BERDAFTAR) ALAMAT NO.TEL, FAKS & EMEL	
NAMA WAKIL & NO. TEL.	

(*) Jika Berkaitan

II. MAKLUMAT / INFO

- Perkara yang perlu dinyatakan pada Tajuk Permohonan termasuk **jenis permohonan, tujuan pembinaan, bilangan unit pembangunan termasuk tingkat, nombor lot yang terlibat, lot asal, mukim, daerah dan negeri.**
- Nama Penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas.
- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (PDF) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online bagi **Alternatif 2/4/5.**
- Semua Pelan & Dokumen Teknikal yang dimuatnaik perlu **DITANDATANGANI** oleh Profesional Berdaftar (Perancang Bandar) bagi **Alternatif 2/4/5.**
- Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cekap (Competent Person) bagi **Alternatif 2/4/5.**
- Maklumat dan borang yang tidak lengkap akan menyebabkan permohonan anda ditolak oleh pihak OSC.
- KATEGORI PENGINAPAN YANG DIPOHON:

i. DEFINISI

BENTUK	TAFSIRAN
PENGINAPAN PEKERJA	Satu unit kediaman / perniagaan / perindustrian (sama ada diubahsuai atau tidak diubahsuai) yang digunakan untuk menempatkan beberapa orang pekerja meliputi pekerja asing atau pekerja tempatan dari sektor pekerjaan yang sama atau pelbagai sektor pekerjaan.
ASRAMA PEKERJA	Suatu deretan / kelompok bangunan (sama ada diubah suai atau tidak diubah suai) untuk menempatkan sekumpulan pekerja meliputi pekerja asing atau pekerja tempatan dari sektor pekerjaan yang sama atau pelbagai sektor pekerjaan.

ii. 6 PENDEKATAN PELAKSANAAN - Tandakan (✓) di ruang mana-mana berkenaan

ALTERNATIF	TAFSIRAN	CATATAN	TANDA (☑)
1	Penginapan pekerja di kawasan perumahan sedia ada	RUJUK LAMPIRAN A, B & C	
2	Asrama pekerja di kawasan perumahan sedia ada	SECARA ONLINE	
3	Penginapan pekerja di unit rumah kedai sedia ada	RUJUK LAMPIRAN A & B	
4	Penginapan pekerja atau asrama pekerja di Kedai Pejabat atau Plot Perniagaan sedia ada	SECARA ONLINE	
5	Penginapan pekerja atau asrama pekerja di premis perindustrian sedia ada / lot pertanian sedia ada	SECARA ONLINE	
6	Asrama pekerja di dalam tapak bina	RUJUK LAMPIRAN A & B	

III. PERKARA / DOKUMEN BAGI ALTERNATIF 1 / 3 / 6
SILA RUJUK DAN LENGKAPKAN LAMPIRAN A & LAMPIRAN B

Borang Senarai Semak Permohonan Surat Sokongan Majlis Perbandaran Segamat Bagi Permohonan Perakuan Penginapan Pekerja Di Bawah Seksyen 24D Akta Standard Minimum Perumahan Dan Kemudahan Penginapan Pekerja (Pindaan 2019)

IV. PERKARA / DOKUMEN BAGI ALTERNATIF 2 / 4 / 5 (SECARA OSC 3 PLUS ONLINE)

Nota : Borang Permohonan* : PS – PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA & Jenis Permohonan* - (NEW) Permohonan Baru

Bil	Senarai Semak OSC 3.0 Plus Online (samb.)
1.	BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) – Rujuk KPPA + SURAT PERMOHONAN RASMI Standard Nama Fail : S_RASMI_BRG_A_*.PDF + S_RASMI_BRG_A_1*.PDF
2.	Surat Lantikan Perunding (PERANCANG BANDAR BERDAFTAR) - Sekiranya menggunakan pengendali / khidmat perunding, surat lantikan dari pihak majikan adalah diperlukan. + SALINAN SURAT WAKIL KUASA PSP PADA SP Standard Nama Fail : LAIN_LAIN_PERUNDING.PDF
3.	Format Kiraan & Fi Permohonan Kebenaran Merancang , Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2014 Negeri Johor, mengikut Perenggan 58 (2)(j) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172). KATEGORI : Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Bangunan (RM200/Permohonan) Standard Nama Fail : KIRAAN_RESIT_FI_*.PDF
4.	PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) Standard Nama Fail : PELAN_PERINCIAN_PREMIS.PDF
5.	GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan) Standard Nama Fail : GERAN_HAKMILIK_GH.PDF
6.	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) [Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)] Standard Nama Fail : LAIN_LAIN_LCP.PDF
7.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Semasa) Standard Nama Fail : RESIT_CUKAI_TAKSIRAN.PDF
8.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A] Standard Nama Fail : DAFTAR_SYARIKAT.PDF
9.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK (Resit Cukai Semasa) Standard Nama Fail : RESIT_CUKAI_TANAH.PDF
10.	SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON Standard Nama Fail : KAD_PENGENALAN.PDF
11.	Salinan Perjanjian Sewa Antara Majikan dan Pemunya Unit / Premis Yang Dimeterai Dan Telah Disahkan LHDN (jika berkaitan) Standard Nama Fail : LAIN_LAIN_PERJANJIAN.PDF
12.	Gambar Tapak (Menunjukkan Gambaran Luaran Dan Dalaman Unit / Premis) Standard Nama Fail : GAMBAR_TAPAK_1.PDF
13.	SALINAN SIJIL LAYAK MENDUDUKI (CFO) ATAU SIJIL PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC) Standard Nama Fail : LAIN_LAIN_CFO.PDF
14.	PELAN DAN SURAT KELULUSAN PELAN TAMBAHAN DAN UBAHAN (perlu diperolehi terlebih dahulu sebelum menghantar permohonan ini atau dikemukakan serentak) Standard Nama Fail : LAIN_LAIN_KELULUSAN.PDF
15.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat Majikan Standard Nama Fail : LAIN_LAIN_SSM.PDF
16.	Senarai lengkap Nama Pekerja, Jantina dan No. Passport (pekerja asing) / No. Kad Pengenalan (pekerja tempatan) dan Salinan Passport / Kad Pengenalan. – RUJUK LAMPIRAN B Standard Nama Fail : LAIN_LAIN_SENARAI.PDF

IV. DOKUMEN *HARDCOPY* (SEMAKAN OSC)

SENARAI KEPERLUAN DOKUMEN <i>HARDCOPY</i>		Set Dokumen	OSC
1.	Senarai Semak Permohonan	1	
2.	Surat Permohonan Rasmi	2	
3.	Pelan Kunci/ Pelan Lokasi/ Pelan Kebenaran Merancang (Pelan Susun Atur/ Pelan Tapak/ Pelan lantai) Berwarna & Pelan-pelan berkaitan * <i>Lamp. 1</i> perenggu pelan perlu diletakkan <i>KULIT MUKA HADAPAN</i> <u>BERWARNA KUNING</u> <i>SEBAGAIMANA FORMAT LAMPIRAN 1.</i>	2	
4.	Salinan Resit Bayaran Fi	1	
5.	CD *Semua 'Softcopy' pelan & dokumen yang dimuatnaik dalam OSC 3.0 Plus Online	1	

V. PERAKUAN PERUNDING

1. Sila isikan maklumat penama yang diberi kuasa bagi mewakili syarikat untuk mengemukakan permohonan dan lain-lain urusan berkaitan permohonan ini dan wakil perunding merupakan orang yang cekap (*Competent Person*).

Saya mengaku dan telah mengambil tindakan yang sewajarnya terhadap keperluan dokumen jabatan/agensi sebagaimana ditetapkan di dalam Borang Senarai semak.

PERUNDING

- Nama :
- No KP :
- Jawatan :
- No Tel :
- (Tanda tangan/ Cop Perunding):

WAKIL PERUNDING

- Nama :
- No KP :
- Jawatan :
- No Tel :
- (Tanda tangan/ Cop Perunding):

VI. KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

STATUS SEMAKAN PERMOHONAN

	(✓)	No. Fail : _____
Permohonan Lengkap dan Daftar		
Permohonan tidak lengkap		

PENGESAHAN :

Disemak oleh:	Didaftarkan oleh:	Disahkan oleh:
Nama : Jawatan : Tarikh :	Nama : Jawatan : Tarikh :	Nama : Jawatan : Tarikh :

MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT

NO. 1, JALAN ABDULLAH, 85000 SEGAMAT, JOHOR

TEL : 07-9314455 FAX : 07-9312712


**BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN SURAT SOKONGAN MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT
BAGI PERMOHONAN PERAKUAN PENGINAPAN PEKERJA DI BAWAH SEKSYEN 24D AKTA
STANDARD MINIMUM PERUMAHAN DAN KEMUDAHAN PENGINAPAN PEKERJA (PINDAAN 2019)**
NOTA:

1. Semua pemohon perlu memastikan senarai semak permohonan ini diisi dengan lengkap sebelum permohonan dikemukakan kepada MPS.
2. MPS berhak untuk menolak dan menganggap permohonan ini terbatal jika terdapat unsur-unsur penipuan dan penyediaan dokumentasi yang tidak lengkap.
3. Sila kemukakan permohonan yang lengkap kepada :-

**UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT
NO.1, JALAN ABDULLAH,
85000 SEGAMAT,
JOHOR DARUL TA'ZIM.**

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama pemohon :
No. Kad. Pengenalan :
Nama Syarikat (jika berkaitan) :
Pendaftaran Syarikat :
Alamat :

Kategori Pemohon : * Pemilik kediaman / Majikan Pekerja
Sektor Pekerjaan : * Perindustrian (kilang) / Pembinaan / Perladangan /
Perkhidmatan (Restoran / Pasaraya / Pembersihan dll).

** Sila potong mana yang tidak berkenaan*

B. BENTUK PENGINAPAN YANG DIPOHON

BENTUK	TAFSIRAN	TANDA (✓)
PENGINAPAN PEKERJA	Satu unit kediaman / perniagaan / perindustrian (sama ada diubahsuai atau tidak diubahsuai) yang digunakan untuk menempatkan beberapa orang pekerja meliputi pekerja asing atau pekerja tempatan dari sektor pekerjaan yang sama atau pelbagai sektor pekerjaan.	
ASRAMA PEKERJA	Suatu deretan / kelompok bangunan (sama ada diubah suai atau tidak diubah suai) untuk menempatkan sekumpulan pekerja meliputi pekerja asing atau pekerja tempatan dari sektor pekerjaan yang sama atau pelbagai sektor pekerjaan.	

MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT

NO. 1, JALAN ABDULLAH, 85000 SEGAMAT, JOHOR

TEL : 07-9314455 FAX : 07-9312712



C. DOKUMEN PERMOHONAN

BIL.	DOKUMEN	PEMOHON (√)	OSC (√)
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Majikan / Pengendali Penginapan yang dilantik. Sekiranya menggunakan pengendali / khidmat perunding, surat lantikan dari pihak majikan adalah diperlukan.		
2.	Maklumat Persendirian – I/C atau Majikan – Salinan Pendaftaran Syarikat (SSM) – Borang 49		
3.	Salinan Cukai Tanah & Cukai Harta Terkini		
4.	Pelan Lakar dengan mematuhi Peraturan-Peraturan Standard Minimum Perumahan, Penginapan dan Kemudahan Pekerja (Penginapan dan Penginapan Berpusat) 2020 - Pelan Lokasi Dan Kedudukan Unit / Premis		
5.	Surat Permohonan Perakuan Kendiri (Self Assessment) Daripada Pihak Majikan/ Pemilik Premis Bagi Kediaman 'Rumah Kampung' Di Dalam Kawasan Pentadbiran PBT untuk Dijadikan Sebagai Penginapan Pekerja Secara Sementara – LAMPIRAN C		
6.	Geran/ Surat Hakmilik/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi Terkini		
7.	Gambar Tapak (dalam bangunan, kiri, kanan hadapan dan belakang)		
8.	Salinan Perjanjian Sewa Antara Majikan dan Pemunya Unit / Premis (jika ada).		
9.	Senarai lengkap Penyewa/ Penghuni/ Pekerja (Nama, Jantina dan No. Passport (pekerja asing) / No. Kad Pengenalan (pekerja tempatan) dan Salinan Passport / Kad Pengenalan).- LAMPIRAN B		
10.	Surat Kebenaran/ Persetujuan:- LAMPIRAN D i. Zon Ahli Majlis bagi kawasan Pentadbiran MPS, atau ii. Badan Pengurusan Bersama (JMB) bagi kediaman berstrata, atau iii. Ketua Kampung/ Penghulu/ Ketua Masyarakat bagi kawasan kampung		
11.	Surat perakuan sama ada melibatkan kerja ubahan dan tambahan atau tidak.		
12.	Salinan Resit Bayaran Proses Pengeluaran Surat Sokongan dari MPS RM100.00 bagi setiap unit / premis (untuk penginapan pekerja sahaja).		
13.	Permohonan Permit Kerja-kerja Kecil (jika melibatkan kerja-kerja pengubahsuaian kecil seperti tambahan bilik dan sebagainya) (jika berkaitan)		
14.	Surat Lantikan Perunding (BERDAFTAR) - Sekiranya menggunakan pengendali / khidmat perunding, surat lantikan dari pihak majikan adalah diperlukan- (Bagi Alternatif 6 sahaja)		
15.	BORANG A (Jadual Kedua UKBS 1984) - (Bagi Alternatif 6 sahaja)		
16.	TEMPLATE KIRAAN DAN FI PERMOHONAN PELAN BANGUNAN mengikut Jadual Pertama UKBS 1984 (Bagi Alternatif 6 sahaja)		
17.	PELAN UNTUK TUJUAN BANGUNAN SEMENTARA yang mengandungi (Bagi Alternatif 6 sahaja) : I. Pelan Kunci, Lokasi, Tapak II. Pelan Susun Atur (Di Atas Pelan Tapak) III. Pelan-pelan Lantai & Bumbung. IV. Pelan-pelan Kesemua Elevasi (Elavation) V. Pelan-pelan Keratan (Melintang Dan Menegak)		
18.	Lain-lain perkara diperlukan mengikut keperluan PBT sekiranya didapati wajar untuk diperolehi.		

D. PENGESAHAN PERMOHONAN

Adalah dengan ini saya memperakukan segala butiran dan dokumentasi yang disertakan bersama ini adalah sah dan benar.

Tandatangan : -

()
 Nama :
 No. Kad Pengenalan :
 Jawatan :
 Syarikat :
 Tarikh :

PERAKUAN PENERIMAAN (KEGUNAAN PEJABAT)

Tandatangan : -

(
 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

***satu salinan penerimaan borang ini perlu disimpan oleh pemohon*

FORMAT SENARAI NAMA PEKERJA (ASING / TEMPATAN) YANG MENGHUNI DI UNIT / PREMIS DAN SALINAN PASSPORT**SENARAI NAMA PEKERJA (ASING / TEMPATAN) YANG MENGHUNI DI PREMIS NO. 3, JALAN 567, TAMAN ABCD DAN SALINAN PASSPORT**

BIL.	NAMA PEKERJA (ASING / TEMPATAN)	JANTINA	NO. KP / PASSPORT	WARGANEGARA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Perakuan :

Saya selaku Pengarah / Wakil Majikan **XYZ SDN. BHD.** dengan ini mengesahkan hanya nama pekerja di atas sahaja yang akan menghuni di unit / premis yang dinyatakan di dalam permohonan ini. Namun demikian, bilangan penghuni akhir adalah juga tertakluk persetujuan Jabatan Tenaga Kerja (JTK) di dalam Perakuan Penginapan yang dikeluarkan di bawah Akta 446.

Sekiranya terdapat pertukaran atau perubahan nama pekerja yang menghuni, saya akan memaklumkan semula kepada pihak **MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT**. Sekiranya, di dapati selepas ini, terdapat percanggahan sebagaimana perakuan saya di atas, maka persetujuan daripada **MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT** adalah terbatal dan perlu dikembalikan semula sebagai kegunaan asal unit / premis tersebut.

Yang benar,

Ali Bin Abu
(Pengarah)
Syarikat XYZ SDN. BHD.

Tarikh : **22 JULAI 2021**

LAMPIRAN C

SURAT PERAKUAN KENDIRI (SELF ASSESSMENT) DARIPADA PIHAK MAJIKAN/ PEMILIK PREMIS BAGI KEDIAMAN 'RUMAH KAMPUNG' DI DALAM KAWASAN-KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT UNTUK DIJADIKAN SEBAGAI PENGINAPAN PEKERJA SECARA SEMENTARA

YANG DIPERTUA,
MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT.

Tarikh:
Rujukan:

Tuan,

**PERAKUAN KENDIRI (*SELF ASSESSMENT*) DARIPADA TETUAN TERHADAP CADANGAN SEBUAH RUMAH DI ATAS LOT
.....SEBAGAI PENGINAPAN PEKERJA SEMENTARA.**

Dengan hormatnya perkata di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan, saya, No. Kad Pengenalan sebagai Pengarah/ Wakil Syarikat, No. Pendaftaran Syarikat, ingin menyatakan satu permohonan menggunakan unit kediaman seperti di alamat.....sebagai penginapan pekerja sementara bagi tempoh sehingga Tahun 2026.

3. Tanpa prejudis, sebagai memenuhi keperluan dalam permohonan ini, saya ingin membuat Perakuan Kendiri (*self assessment*) mewakili syarikat seperti di atas dan pemunya unit. Bahawa saya mewakili Tetuan Syarikat, selepas ini tidak akan membuat apa-apa tuntutan atau tindakan perundangan kepada Majlis Perbandaran Segamat dan mana-mana agensi Kerajaan berkaitan dan saya memahami sepenuhnya dan bertanggungjawab untuk mematuhi dan memastikan keperluan berikut dipatuhi dengan sebaik mungkin untuk mengelakkan berlakunya sebarang kemalangan dan kemungkinan:

- i. Saya memahami rumah ini adalah rumah kampung yang tidak ada sebarang kelulusan dan persetujuan daripada Pihak Berkuasa Tempatan dan tidak ada CCC;
- ii. Saya akan mematuhi segala keperluan di bawah Akta 446;
- iii. Saya dengan segala usaha akan memastikan keperluan keselamatan dan pencegahan kebakaran diadakan bagi unit ini;
- iv. Memastikan tiada sebarang aktiviti atau membawa alat mudah terbakar di dalam unit yang boleh menimbulkan risiko kemalangan dan kebakaran;
- v. Setiap penghuni akan memastikan semua punca elektrik dimatikan selepas digunakan dan selepas semua keluar;

- vi. Tidak membuat sambungan atau tambahan pendawaian elektrik sendiri tanpa kebenaran TNB;
- vii. Pihak syarikat akan sentiasa memantau keadaan unit ini dari semasa ke semasa;
- viii. Tiada pembakaran terbuka dibuat;
- ix. Memastikan keadaan unit sentiasa bersih dan tersusun supaya tidak ada halangan yang menyukarkan keadaan menyelamatkan sekiranya terdapat kemalangan berlaku;
- x. Sentiasa melaporkan segera kepada pihak berkaitan sekiranya didapati berlaku kerosakan;
- xi. Lain-lain:

4. Saya juga memahami, pihak Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (BOMBA) dan Pihak Berkuasa Tempatan boleh pada bila-bila masa menjalankan audit dan pemeriksaan ke atas unit ini, dan sekiranya didapati dengan jelas terdapat pelanggaran atau ketidakpatuhan terhadap mana-mana perakuan di atas atau tidak memenuhi keperluan agensi berkuasa, maka tindakan boleh diambil di bawah perundangan semasa dan kebenaran ke atas unit ini adalah dianggap ditarik balik.

5. Kerjasama dan pertimbangan lanjut daripada pihak tuan atas perkara ini adalah diharapkan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
()

CONTOH SURAT PERMOHONAN DARIPADA MAJIKAN / WAKIL MAJIKAN BAGI PERMOHONAN PENGINAPAN PEKERJA SECARA JANGKA PENDEK DI BAWAH ALTERNATIF 1 (UNIT KEDIAMAN SEDIA ADA) DAN ALTERNATIF 3 (PREMIS RUMAH KEDAI SEDIA ADA)

Ruj. Kami :
Tarikh :

Ketua Jabatan,
Jabatan Bangunan dan Kejuruteraan,
Majlis Perbandaran Segamat.

Tuan,

PERMOHONAN PENGINAPAN PEKERJA SECARA SEMENTARA DI NO. 3, JALAN 567, TAMAN ABCD OLEH TETUAN XYZ

Perkara di atas dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan, saya **Ali Bin Abu**, No. Kad Pengenalan **XXXXXX-XX-XXXX** sebagai Pengarah / Wakil Syarikat **XYZ SDN. BHD.** No. Pendaftaran Syarikat **XXXXXXXX** Ingin membuat permohonan menggunakan unit / premis kediaman seperti di alamat **NO. 3, JALAN 567, TAMAN ABCD** sebagai penginapan pekerja sementara bagi tempoh selama dua (2) tahun bermula pada **1 JANUARI 2024**.

3. Untuk makluman tuan, pihak majikan bersetuju untuk mematuhi segala keperluan dan syarat yang terkandung di dalam Garis Panduan Perancangan Penginapan Pekerja Berpusat (*Centralized Labour Quarters* – CLQ) Dan Prosedur Permohonan Bagi Penyediaan Penginapan Pekerja Secara Jangka Pendek (*Temporary Labour Quarters* – TLQ) dan seterusnya Akta 446 dan peraturan / akta yang berkuatkuasa berkaitan. Pihak majikan juga akan sentiasa memantau dan memastikan penghuni tersebut tidak menimbulkan sebarang kacau ganggu dan memberikan kerjasama yang sebaiknya dengan penduduk tempatan.

4. Pihak majikan juga sedar, sekiranya didapati selepas ini terdapat pelanggaran syarat-syarat yang telah ditetapkan, pihak PBT boleh mengambil apa-apa tindakan yang difikirkan patut mengikut peraturan / perundangan berkaitan dan persetujuan yang diberikan adalah dianggap ditarik balik dan unit / premis tersebut perlu dikembalikan kepada kegunaan asal.

5. Bagi maksud itu, bersama-sama ini disertakan maklumat permohonan terperinci sebagaimana senarai semak yang disertakan. Sebarang pertanyaan lanjut mengenai perkara ini, boleh hubungi **MENG** di talian **07-0000000** atau emel **mengxxxx@gmail.com**.

6. Perhatian dan kerjasama tuan bagi mempertimbangkan permohonan ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian,

Terima kasih.

Yang benar

Ali Bin Abu
(Pengarah)
Syarikat XYZ SDN. BHD.

LAMPIRAN D

Daripada

.....
.....
.....
.....

Kepada
Majlis Perbandaran Segamat,
No. 1, Jalan Abdullah,
85000 Segamat,
Johor Darul Ta'zim

Tuan/ Puan,

SOKONGAN PERMOHONAN PENGINAPAN PEKERJA DI ALAMAT
.....OLEH TETUAN
.....

Dengan segala hormatnya, saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa tetuan sebagai
***Pemilik Kediaman/ Majikan Pekerja** ingin menggunakan bangunan ini sebagai penginapan
pekerja secara sementara.

3. Oleh itu, saya selaku, ***Menyokong/ Tidak Menyokong**
berkenaan penginapan pekerja di alamat

Sekian untuk makluman dan tindakan pihak tuan. Terima kasih.

Yang benar,

.....
(Tandatangan)

Nama Penuh :

Jawatan :

* Potong yang mana tidak berkaitan.



JADUAL PERTAMA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)
(NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2014

BORANG A
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
[Subkaedah 2(1)]
Mengikut
Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada Pihak Berkuasa Perancang Tempatan,
Majlis Perbandaran Segamat,
No.1, Jalan Abdullah,
85000 Segamat, Johor.

Saya/kami.....

(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat.....

No. KPPN dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

- ☐ a) Kebenaran Merancang Susunan Penggunaan Tanah Untuk Pemajuan yang diperihalkan mengikut Pelan Susunatur yang disertakan;
- ☐ b) Kebenaran Merancang Kerja Bangunan sama ada;
 - i. Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan
 - ii. Kebenaran Merancang Perobohan Bangunan
 - iii. Kebenaran Merancang Pengubahan Bangunan
 - iv. Kebenaran Merancang Pemajuan Melibatkan Ruang Udara
- ☐ c) Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan
- ☐ d) Kebenaran Merancang Kerja Perlombongan
- ☐ e) Kebenaran Merancang Kerja Perindustrian.
- ☐ f) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Tanah
- ☐ g) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Bangunan
- ☐ h) Pindaan Kepada Kebenaran Merancang

Penggunaan tanah yang sedia ada
Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah.....
.....
Kepentingan pemohon pada tanah: tuannya/penduduk/bakal pembeli/ kepentingan lain:
.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 2(2), Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Johor) 2008 Pindaan 2012, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Johor) 2008 Pindaan 2012, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM..... (Ringgit:.....)
sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan Pemohon / *Power of Attorney*)

Nama dan Jawatan :
No. Kad Pengenalan :
No. PA (*jika berkaitan*):
No. Tel :
No. Faks :
E-mel :

+ **Tanda (✓) di kotak yang berkenaan**
* **Potong mana yang tidak berkenaan**

PERIHAL TANAH
CARIAN RESMI

Majlis*Bandaraya/Perbandaran/Daerah:.....
No. * Geran/No.Pajakan/No.Hakmilik Sementara:.....
Alamat:.....
No. Lot:
Jenis Penggunaan tanah mengikut geran / suratan hakmilik
.....
Mukim:
Daerah :
Negeri : Johor Darul Ta'zim

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/kami.....

(Nama tuan punya tanah)

beralamat.....No. KPPN
tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya
kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh:

Tandatangan

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)



JADUAL KETIGA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)
(NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2014

BAHAGIAN SATU
FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Subkaedah 4(1)]
Mengikut
Perenggan 58 (2)(j) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

<i>BIL</i>	<i>Jenis Dan Komponen Pemajuan</i>	<i>Majlis Bandaraya/ Majlis Perbandaran/ Majlis Daerah (RM)</i>	<i>Perkiraan (Pemohon)</i>
1.	KEBENARAN MERANCANG SUSUNAN PENGGUNAAN TANAH UNTUK PEMAJUAN		
A.	KEDIAMAN		
	i) Rumah Sesebuah bekembar, teres,kluster,pangsa puri/rumah pangsa/kondominium,townhouse	RM 30.00 / unit	
	ii) Rumah Kos Rendah,Mampu Milik,Rumah Rakyat Johor	RM 20.00 / unit	
	Atau Susunatur Kediaman dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.	RM 200.00 per ekar	
B.	PERINDUSTRIAN		
	i) Keluasan lantai *	RM 1.00 per meter persegi (mp)	
	Atau Susunatur perindustrian dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.	RM 200.00 per ekar	
C.	PERDAGANGAN DAN INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA DAN PUSAT KONVENSYEN SWASTA		
	i) Keluasan lantai pesegi	RM 2.00 per meter persegi (mp)	
	Atau Susunatur perdagangan dalam bentuk Pelan Induk, PelanKonsep dan berkaitannya.	RM 200.00 per ekar	
D.	HOTEL / RUMAH PENGINAPAN / PELANCONGAN		
	i) Bilangan Bilik Penginapan	RM 10.00 / Bilik	
	Atau Susunatur Hotel/ Rumah Penginapan/ Pelancongan dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.	RM 200.00 per ekar	

E.	REKREASI SWASTA, TAMAN TEMA BERKAITAN		
	i) Keluasan lantai persegi Atau Susunatur Rekreasi Swasta, Taman Tema dan berkaitannya dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.	RM 2.00 per meter persegi (mp) RM 200.00 per ekar	
F.	STESEN MINYAK	RM 1,000.00 / Permohonan	
G.	PADANG GOLF	RM 1,000.00 / Permohonan	
H.	INFRASTRUKTUR DAN UTILITI		
	i) Menara Telekomunikasi Swasta	RM 500.00 / Permohonan	
I.	LAIN-LAIN (SWASTA)		
	i) Marina	RM 1,000.00 / Permohonan	
	ii) Kubur / Krematorium / Palor Swasta	RM 200.00 / ekar	
	iii) Tempat Letak Kereta	RM 2.00 / Bay	
	iv) Tempat Letak Kereta Berat	RM 5.00 / Bay	
J.	AKTIVITI PENTERNAKAN DAN BERKAITAN DI DALAM KAWASAN PERTANIAN (Tidak termasuk Pendirian Bangunan)	RM 1,000.00 / Permohonan	

BIL	Jenis Dan Komponen Pemajuan	Majlis Bandaraya/ Majlis Perbandaran/ Majlis Daerah (RM)	Perkiraan (Pemohon)
2.	KEBENARAN MERANCANG KERJA BANGUNAN		
	a) Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan	Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan a – j (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)	
	b) Kebenaran Merancang Perobohan	60% dari fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan a – j (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)	

	c) Kebenaran Merancang Pengubahan Bangunan i) Untuk tambahan/ perubahan yang melibatkan tambahan bilangan unit/ ruang lantai ii) Unit tambahan/ perubahan bagi setiap tambahan yang tidak melibatkan tambahan unit/ ruang lantai	Fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan a – j bagi setiap tambahan unit / ruang lantai (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya) RM 30.00/ permohonan	
	d) Kebenaran Merancang Pemajuan Melibatkan Ruang Udara (Komersil)	Fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan a – j bagi setiap tambahan unit / ruang lantai (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)	

BIL	Jenis Dan Komponen Pemajuan	Majlis Bandaraya/ Majlis Perbandaran/ Majlis Daerah (RM)	Perkiraan (Pemohon)
3.	KEBENARAN MERANCANG KERJA KEJURUTERAAN		
	i) Membentuk dan meratakan tanah	RM 500.00/ permohonan	
	ii) Membentuk atau menyediakan jalan masuk, memasang kabel, sesalur	RM 500.00/ permohonan	
	iii) Menyediakan bekalan air atau saliran atau lain-lain untuk tujuan pertanian	RM 500.00/ permohonan	
4.	Kebenaran Merancang Kerja Perlombongan	RM 2,000.00/ permohonan	
5.	Kebenaran Merancang Kerja Perindustrian	RM 2,000.00/ permohonan	
6.	Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Tanah (termasuk pembinaan Papan Iklan)	RM 200.00/ permohonan	
7.	Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Bangunan	RM 200.00/ permohonan	

Adalah disahkan bahawa fee permohonan di atas adalah betul mengikut Kebenaran Merancang yang dikemukakan oleh saya.

Pemohon :-

Alamat :-

.....

.....

.....

No. Tel. :-

Tandatangan :-

BAHAGIAN KEDUA

FI BAGI PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN ATAU MELANJUTKAN LAGI
KEBENARAN MERANCANG

[*Subkaedah 4(2)*]

Mengikut

Perenggan 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

<i>BIL</i>	<i>Jenis Dan Komponen Pemajuan</i>	<i>Majlis Bandaraya/ Majlis Perbandaran/ Majlis Daerah</i>	
1.	UNTUK SEMUA JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	50 % Daripada fi yang dikenakan dalam ruang 2, BAHAGIAN SATU	

Nota

** Tertakluk kepada pihak berkuasa perancang tempatan berkenaan*

BAHAGIAN TIGA

FI TAMBAHAN UNTUK PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG [*Subkaedah 4(3)*]

<i>BIL</i>	<i>Jenis Dan Komponen Pemajuan</i>	<i>Majlis Bandaraya/ Majlis Perbandaran/ Majlis Daerah</i>	
1.	UNTUK KEMAJUAN TANPA KEBENARAN MERANCANG ATAU KELULUSAN PELAN BANGUNAN	Sepuluh kali ganda fi yang dikenakan dalam ruang 3, BAHAGIAN SATU	

Nota

* Terdapat kepada pihak berkuasa perancang tempatan berkenaan

TEMPLATE KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN

Kepada
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Segamat.
 85000, Segamat Johor.

Tuan,

Perkara : PERKIRAAN FEE BAGI PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

KEDUDUKAN LANTAI	LUAS	KADAR BAGI TIAP 9 m ²)	MINIMUM	JUMLAH
Tingkat Bawah & Mezanine		RM7.00	RM70.00	RM
Tingkat Pertama		RM6.00	RM60.00	RM
Tingkat Kedua		RM5.00	RM50.00	RM
Tingkat Ketiga		RM4.00	RM40.00	RM
Tingkat Keempat dan ke atas atau tingkat bawah tanah (selain daripada tingkat bawah tanah yang terbuka)		RM3.00	RM30.00	RM
Tingkat bawah tanah yang tingginya melebihi 2.5 meter yang sisinya terbuka (kecuali ada tembok penahan)		RM1.50	RM15.00	RM
Jumlah Fee Bagi satu Unit Bangunan				RM
<u>Lain-lain</u>				
Bangsai dengan sisi terbuka		RM3.50	RM35.00	RM
Bangunan struktur sementara		RM3.50	RM35.00	RM
Stor/ Gudang		RM3.50	RM35.00	RM
Tembok Penahan		RM3.00	RM30.00	RM
Tangki Najis Pembersih		RM25.00	RM25.00	RM
Pembentong		RM25.00	RM25.00	RM
Pagar Sempadan		RM50.00	RM50.00	RM
Jumlah Besar				RM

** Nota : Hanya separuh Fee dikenakan bagi bangunan yang digunakan secara eksklusif bagi tempat sembahyang, sekolah atau bagi maksud khirat.*

Potongan Fee Bagi Rangkaian Atau Deretan Bangunan

Bangunan ke-2 hingga ke-5 : 90% x Jumlah Fee x unit = RM _____
 Bangunan ke-6 hingga ke-10 : 85% x Jumlah Fee x unit = RM _____
 Bangunan ke-11 hingga ke-25 : 75% x Jumlah Fee x unit = RM _____
 Bangunan ke-26 dan seterusnya : 60% x Jumlah Fee x unit = RM _____

JUMLAH FEE KESELURUHAN ADALAH RM _____



TAJUK PERMOHONAN :

NAMA PEMILIK :
ALAMAT :

NO TEL :

NAMA PERUNDING :
ALAMAT :

NO TEL :

ID PROJEK :