

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA

BIL.	DOKUMEN	CATATAN
A	JABATAN BANGUNAN	
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI	*Permohonan adalah merujuk UUK 19, Permit Sementara, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984
2.	PELAN PEMAJUAN dengan format yang lengkap.	
3.	BORANG PERMIT SEMENTARA 1 DAN 'A' yang telah lengkap.	Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan
4.	BAYARAN WANG PROSES PERMIT SEMENTARA	
5.	BAYARAN PERMIT SEMENTARA	
6.	BAYARAN DEPOSIT	
7.	PELAN REKABENTUK STRUKTUR PAPAN IKLAN (bagi permohonan Permit Sementara mendirikan hoarding); i. Papan tanda projek; ii. Iklan hoarding (jika berkenaan); iii. Surat sokongan cadangan frasa (wording) dari Dewan Bahasa Pustaka; iv. Bayaran wang proses papan iklan = RM50.00/permohonan	Nombor Lesen Pemaju Perumahan wajib dipamerkan pada papan tanda projek
8.	SURAT KELULUSAN PELAN BANGUNAN IKLAN PEMAJUAN HARTANAH	
9.	BORANG KEBENARAN MERANCANG (KM) A5 berserta bayaran RM50.00.	
10.	SALINAN RESIT CUKAI HARTA yang terkini atau pengesahan cukai harta	
11.	SALINAN SURATHAK MILIK TANAH BERSERTA RESIT CUKAI TANAH TERKINI.	
12.	SATU SALINAN SURAT KELULUSAN PELAN BANGUNAN (Bagi permohonan Permit Sementara di luar tapak kelulusan Pelan Bangunan).	
13.	PELAN, GAMBAR TAPAK, LUKISAN DAN PERINCIAN dalam format digital.	
14.	SALINAN KAD PENGENALAN DAN BORANG 49.	

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota: 1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 *Plus Online*.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) /Orang Yang Cekap (*Competent Person*)