



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LENGGONG
Jalan Alang Iskandar
33400 Lenggong
Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-7677207/307
Faks : 05-7877002
Email : OSC.MDLenggong@gmail.com /
urusetia@mdlg.gov.my
Portal : <http://www.mdlg.gov.my>

PERLU DILENGKAPKAN OLEH PSP/SP

KM 03	SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PERTAPAKAN
--------------	--

TAJUK PERMOHONAN: PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PERTAPAKAN BAGI

.....

.....

.....

.....

.....

Nota : Pemohon hendaklah menyatakan tujuan, komponen pemajuan, keluasan tapak, mukim dan nama pemohon (pemaju/ pemilik).

No. Permohonan Sistem OSC 3.0 Plus			
Jenis Permohonan (Sila Tandakan ✓)		Serentak	Berasingan

DOKUMEN PERMOHONAN HARDCOPY YANG DI HANTAR KE KAUNTER OSC

1. Surat Permohonan Rasmi; 2. Salinan Senarai Semak Permohonan; 3. Borang A KPPA Kebenaran Merancang; 4. 4 Salinan Pelan KM (2 salinan MDL, 2 salinan PSP & Pemilik/ Pemaju);	5. Hak Milik Tanah/ Carian Rasmi/ Perjanjian; 6. Kiraan Data Beban/ Bil. Semasa TNB; 7. Perakuan Kebenaran Laluan* 8. CD Pelan Dalam Format AutoCAD;
--	---

DOKUMEN PERMOHONAN MELALUI SISTEM OSC 3.0 PLUS

BIL.	KEPERLUAN	STANDARD NAMA FAIL/ DOKUMEN PDF	TANDAKAN (✓)	
			PSP/ SP	OSC

A. SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL

1.	Borang A KPPA Kebenaran Merancang dan Surat Permohonan Rasmi	S_RASMI_BRG_A_		
2.	Pelan Kunci/ Pelan Lokasi/ Pelan Kebenaran Merancang <i>(Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti dan telah disahkan oleh Profesional berdaftar dan selaras dengan format dan garis panduan PBT.</i>	PELAN_KUNCI_LOKASI_K M_		
3.	Resit Bayaran Fi Kebenaran Merancang (Cek dan pengiraan fi) <i>(Sila rujuk Jadual Ketiga Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Perak 2010)</i>	KIRAAN_RESIT_FI_		
4.	Hak Milik Tanah/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi Hak Milik Tanah (tarikh carian sekurang-kurangnya 6 bulan terkini) <i>(Gadaian/ Kaveat atau perjanjian penswastaan)</i>	GERAN_HAKMILIK_		

5.	Perakuan Kebenaran Laluan* <i>a. Cadangan Akses Bukan Di bawah Hakmilik Pemohon; atau</i> <i>b. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM)</i>	PERAKUAN_KEBENARAN_LALUAN_		
6.	Pelan Ukur Tanah/ Pelan Kontur dan Perincian* (<i>Jika melibatkan kawasan bukit/ cerun</i>)	PELAN_UKUR_KONTUR_		
7.	Resit Cukai Taksiran Terkini (<i>Tahun semasa</i>) <i>Nota : Pemohon digalakkan untuk menjelaskan segala baki tertunggak bagi bil cukai taksiran/ denda dan lain-lain untuk harta lain dengan pihak MDL bagimelancarkan permohonan ini.</i>	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN		
8.	Resit Cukai Tanah Terkini (<i>Tahun semasa</i>)	DAFTAR_SYARIKAT_		

B. LAIN - LAIN DOKUMEN

9.	Senarai Semak Permohonan	LAIN_LAIN_SENARAI SEMAK		
10.	Gambar Tapak	LAIN_LAIN_GAMBAR TAPAK		
11.	Surat Permohonan Rasmi* dan Dokumen Permohonan Agensi Teknikal Luaran (ATL) Contoh : Permohonan TNB, JKR, IWK, LAP, PTD (<i>sekiranya berkaitan</i>)	LAIN_LAIN_PERMOHONA N_		
12.	Borang AS PAT 1-12 Penilaian Awal Tapak (<i>Bagi permohonan industri/ kilang</i>)	LAIN_LAIN_JAS BORANG AS		
13.	Kiraan Anggaran Data Beban atau Bil Semasa	LAIN_LAIN_TNB		

Nota : (*) Sekiranya berkaitan/ perlu;
: Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) bagi permohonan secara online.
: Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person)/ Orang Yang Cekap (Competent Person)

BAYARAN

Rujuk Jadual Ketiga Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan (Am) Negeri Perak 2010
Bayaran boleh dibuat secara *online* melalui Sistem OSC Online 3.0 Plus (<https://osc3plus.kpkt.gov.my>), tunai/ kad kredit di Kaunter Bayaran MDL. Sekiranya bayaran dalam bentuk cek/ wang pos, hendaklah dibuat atas nama 'MAJLIS DAERAH LENGGONG'.

MAKLUMAT PEMOHON/ PEMAJU

Nama	:	
Alamat	:	
No. Tel.	:	Tarikh :

PENGESAHAN PSP/ SP	
Cop dan Tandatangan PSP/SP	Nama :
	Alamat :
	No. Tel. : No. Faks :
	Tarikh :

Nota:

DINYATAKAN DI DALAM PELAN SUSUNATUR DENGAN JELAS [SEKSYEN 18 AKTA SPRM (AKTA 694) 2009]

“Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akauan atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya”.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
Disemak Oleh	Cop, Tandatangan Pegawai dan Tarikh Penerimaan

KIRAAN FI PROSES PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

TAJUK PERMOHONAN: PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PERTAPAKAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nota : Pemohon hendaklah menyatakan tujuan, komponen pemajuan, keluasan tapak, mukim dan nama pemohon (pemaju/ pemilik).

Bil.	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI			JUMLAH BAYARAN FI	
		Kebenaran Merancang Pemajuan Tanah		Kebenaran Merancang Pemajuan Bangunan/ Pelan Pertapakan	Bil. Unit/ Meter Persegi/ Lot	Jumlah Fi
		Unit (Pelan pecah sempadan disediakan)	Keluasan Plot Tanah (Pelan pecah sempadan tidak disediakan)	Keluasan Lantai		
1.	Kediaman					
	i. Kos rendah	RM 20.00 seunit	RM 1.00 setiap m.p.	RM 20.00 seunit		
	ii Lain-lain jenis kediaman	RM 50.00 seunit	RM 1.00 setiap m.p.	RM 50.00 seunit		
2.	Perdagangan dan Hotel					
	i. Rumah kedai/ perniagaan	RM 50.00 seunit	RM 1.00 setiap m.p.	i. RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama ii. RM 30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.		
	ii. Hotel/ Motel/ Chalet	RM 50.00 setiap bilik	RM 1.00 setiap m.p.			
	iii. Servis Apartment	RM 50.00 seunit	RM 1.00 setiap m.p.			
3.	Perusahaan/ Industri					
	i. Lot industri	RM 0.10 setiap m.p.	RM 0.10 setiap m.p.	i. RM50.00 bagi 200m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM30.00 bagi 800m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.		
	ii. Pencawang Masuk Utama (PMU)	RM 250.00 bagi satu pencawang	RM 250.00 bagi satu pencawang			
	iii. Pencawang Pembahagian Utama	RM 250.00 bagi satu pencawang	RM 250.00 bagi satu pencawang			
	iv. Pencawang Elektrik	RM 250.00 bagi satu pencawang	RM 250.00 bagi satu pencawang			

4.	Institusi/ Pertubuhan/ Persatuan	RM 0.10 setiap m.p.	RM 0.10 setiap m.p.	i. RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM 30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM 25.00 bagi tiap- tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.		
5.	Rizab Perkuburan Swasta (memorial park)	RM 10.00 setiap kubur plot	RM 0.10 setiap m.p.	-		
6.	Rizab Utiliti (loji rawatan kumbahan, sub-stesyen, rumah pam dan lain-lain yang disediakan)	-	-	RM 10.00 seunit		
7.	Sukan dan Rekreasi	RM0.10 setiap m.p.	RM0.10 setiap m.p.	i. RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM 30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM 25.00 bagi tiap- tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.		
8.	Menara Telekomunikasi	RM 250.00 bagi setiap menara	RM 250.00 bagi setiap menara	RM 250.00 setiap permohonan		
9.	Tanah Pertanian					
	i. Pecah bahagian	RM50.00 bagi satu bahagian	-	i. RM 50.00 bagi 1,000 m.p. pertama		
	ii. Pecah sempadan	RM50.00 bagi setiap unit	-	ii. RM 25.00 bagi 1,000 m.p. selepas itu		
	iii. Tidak melibatkan aktiviti (i) dan (ii)	-	-			
10.	Stesen Minyak Petrol	RM250.00 bagi satu stesen	RM250.00 bagi satu stesen	i. RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM 30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM 25.00 bagi tiap- tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.		
11.	Sumbangan Tempat Parkir	-	-	Kadar sumbangan tertakluk kepada Pihak Berkuasa Perancang Tempatan berkenaan		

12.	Tambahan/ Perubahan					
	i. Pecah Bahagian	RM 250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 setiap unit tambahan/ perubahan	-	-		
	ii. Pecah Sempadan	RM 250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 setiap unit tambahan/ perubahan	-	-		
	iii. Penyatuan Tanah	RM 250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 setiap unit tambahan/ perubahan	-	-		
	iv. Pelan Bangunan	-	-	i. RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM 30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM 25.00 bagi tiap- tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.		
13.	Tambahan/ Ubahsuai Bangunan	-	-	RM 50.00 bagi satu unit		
14.	Pertukaran Penggunaan Tanah dan Bangunan	RM 250.00 bagi satu permohonan	-	-		
15.	Penyatuan tanah bagi semua jenis permohonan	RM 250.00 bagi satu permohonan	-	-		
16.	Perlanjutan KM i. Kali Pertama 50% daripada kadar jenis pemajuan yang dikenakan ii. Kali Kedua 25% daripada kadar jenis pemajuan yang dikenakan iii. Selepas itu Permohonan kebenaran merancang perlu dikemukakan semula					
JUMLAH						

JADUAL PERTAMA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN
PERANCANGAN (AM) NEGERI PERAK 2010

BORANG A (1)

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
[perenggan 3(1)(a)]

MENGIKUT
SUBSEKSYEN 21(1) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976

Kepada,

Majlis Daerah Lenggong
Jalan Alang Iskandar
33400 Lenggong
Perak Darul Ridzuan.
[u.p: Jabatan Pusat Setempat (OSC)]

*Saya/Kami
(Nama Penuh Pemohon Dengan Huruf Besar)

beralamat

No. KPPN. dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkaitan perkara berikut :

- ☐ (a) untuk memajukan tanah mengikut pelan susun atur yang disertakan;
- ☐ (b) untuk *mendirikan / membina bangunan-bangunan dan menjalankan kerja-kerja tanah mengikut pelan yang disertakan;
- ☐ (c) untuk memecah sempadan tanah mengikut pelan yang disertakan;
- ☐ (d) untuk mencantumkan tanah mengikut pelan yang disertakan;
- ☐ (e) untuk membuat perubahan material penggunaan tanah mengikut pelan yang disertakan;
- ☐ (f) untuk membuat perubahan material penggunaan bangunan mengikut pelan yang disertakan;
- ☐ (g) untuk menjalankan *tambahan / perubahan ke atas suatu bangunan mengikut pelan yang disertakan;
- ☐ (h) menjalankan kerja-kerja kejuruteraan, perlombongan atau kuari mengikut pelan yang disertakan;
- ☐ (i) pindaan kepada kebenaran merancang.

*Tanda (✓) di kotak yang berkenaan

* Potong mana yang tidak berkenaan

Penggunaan tanah yang sedia ada

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah

.....

Kepentingan pemohon pada tanah : *tuan punya/ penduduk/ bakal pembeli/ kepentingan lain :

.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 3(2) Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan (Am) Negeri Perak 2010, *saya/ kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Kedua**.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 6 Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan (Am) Negeri Perak 2010, *saya/ kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM
(Ringgit Malaysia :.....) sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Ketiga**.

Tarikh :

.....
(Tandatangan pemohon/ *Power of Attorney*)

Nama	:	
Jawatan	:	
No. KPPN	:	
No. PA (<i>jika berkaitan</i>)	:	
No. Tel.	:	
No. Faks	:	
E-mel	:	

PERIHAL TANAH

Majlis *Bandaraya/ Perbandaran / Daerah :

No. *Geran/ No. Pajakan/ No. Hakmilik Sementara :

Alamat :

No. Lot :

Jenis Penggunaan tanah mengikut geran / suratan hakmilik :

.....

Mukim :

Daerah :

Negeri : Perak Darul Ridzuan

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya

(Nama Tuan Punya Tanah)

beralamat

No. KPPN. tuan punya

tanah yang diperihalkan diatas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dimohon dengan ini.

Tarikh.

.....
(Tandatangan tuan punya tanah)

(Jika ada tuan-tuan punya tanah lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERJIRAN

(1) Nama	(2) Nama
No. Lot.	No. Lot.
Alamat	Alamat
.....	
.....	

(3) Nama	(4) Nama
No. Lot.	No. Lot.
Alamat	Alamat
.....	
.....	

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Pendaftaran Permohonan Kebenaran Merancang :

No. Rujukan Fail :

Nama Rancangan Tempatan :

Rancangan Tempatan *telah diwartakan/ belum diwartakan.

No. Warta Rancangan Tempatan :

Tarikh terima :

Materai
(Nama dan Tandatangan Pegawai Berkuasa)

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

.....
(Nama Pihak Berkuasa Perancang Tempatan)

dengan ini mengakuterima permohonan
bertarikh untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan tanah
yang mempunyai Hakmilik No. No. Lot dalam
Mukim Daerah
No. Permohonan Kebenaran Merancang :
No. Rujukan Fail :

Tarikh :

METERAI

(Nama dan Tandatangan Pegawai Berkuasa)