



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
 MAJLIS DAERAH LENGGONG
 Jalan Alang Iskandar
 33400 Lenggong
 Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-7677207/307
 Faks : 05-7877002
 Email : OSC.MDLenggong@gmail.com /
urusetia@mdl.gov.my
 Portal : <http://www.mdlg.gov.my>

PERLU DILENGKAPKAN OLEH PSP/SP

KM 05	SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG KERJA KEJURUTERAAN (KERJA TANAH UNTUK PERTANIAN/ PERLADANGAN)
--------------	---

TAJUK PERMOHONAN: PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG KERJA KEJURUTERAAN BAGI
 PEMAJUAN PERTANIAN

.....

.....

.....

.....

.....

Nota : Pemohon hendaklah menyatakan maklumat jenis pertanian, komponen pemajuan, keluasan tapak, mukim dan nama pemohon (pemaju/ pemilik).

No. Permohonan Sistem OSC 3.0 Plus	
---	--

Jenis Permohonan (Sila Tandakan ✓)	Serentak	Berasingan
---	-----------------	-------------------

DOKUMEN PERMOHONAN HARDCOPY YANG DI HANTAR KE KAUNTER OSC

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan Rasmi; 2. Salinan Senarai Semak Permohonan; 3. Borang A KPPA Kebenaran Merancang; 4. 5 Salinan Pelan KM (2 salinan MDL, 3 salinan PSP & Pemilik/ Pemaju); 5. Hak Milik Tanah/ Carian Rasmi; 6. Laporan Cadangan Pemajuan (LCP); | <ol style="list-style-type: none"> 7. Pelan ukur/ Kontur; 8. Laporan ESCP; 9. <i>Storm Water Management Report</i>; 10. Surat Kelulusan JTTTC*; 11. Perakuan Kebenaran Laluan*; 12. Laporan SIA/ HIA/ Kelulusan EIA*; dan 13. CD Pelan Dalam Format AutoCAD; |
|--|--|

DOKUMEN PERMOHONAN MELALUI SISTEM OSC 3.0 PLUS

BIL.	KEPERLUAN	STANDARD NAMA FAIL/ DOKUMEN PDF	TANDAKAN (✓)	
			PSP/ SP	OSC

A. SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL

1.	Borang A KPPA Kebenaran Merancang dan Surat Permohonan Rasmi <i>a. Borang A;</i> <i>b. Surat Permohonan Rasmi kepada OSC;</i> <i>c. Surat Perlantikan Perunding Perancang Bandar; dan</i> <i>d. Surat Perlantikan Jurutera Perunding.</i>	S_RASMI_BRG_A_		
2.	Pelan Kunci/ Pelan Lokasi/ Pelan Susunatur yang menunjukkan input kejuruteraan <i>a. Pelan Susunatur berwarna lengkap bertandatangan yang mengandungi:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Plot Tanaman;</i> ▪ <i>Pelan Jalan dan Perparitan.</i> <i>b. Pelan Sisipan yang mengandungi:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Pelan Kerjatanah;</i> ▪ <i>Pelan Ukur Sempadan dan Topografi.</i> 	PELAN_KUNCI_LOKASI_K M_		

3.	Resit Bayaran Fi Kebenaran Merancang (<i>Cek dan pengiraan fi</i>) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurang daripada 5 ekar : RM500.00 ▪ 5 hingga 10 ekar : RM1,000.00 ▪ Melebihi 10 ekar : RM3,000.00 ▪ Perlanjutan KM : 50% daripada fi 	KIRAAN_RESIT_FI_		
4.	Hak Milik Tanah/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi Hak Milik Tanah (<i>tarikh carian sekurang-kurangnya 6 bulan terkini</i>) <i>(Gadaian/ Kaveat atau perjanjian penswastaan)</i>	GERAN_HAKMILIK_		
5.	Pelan Ukur Tanah/ Pelan Kontur dan Perincian	PELAN_UKUR_KONTUR		
6.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) <i>(Mengandungi analisis keadaan semasa tapak, sirkulasi, saliran dan perparitan, konsep dan justifikasi pembangunan, perincian komponen cadangan, impak cadangan dan pematuhan kepada dasar dan garis panduan perancangan sedia ada.</i> <i>(Disediakan oleh Perancang Bandar Berdaftar bagi pembangunan melebihi 1 hektar)</i>	CADANGAN_PEMAJUAN_		
7.	Resit Cukai Taksiran Terkini (<i>Tahun semasa</i>) <i>Nota : Pemohon digalakkan untuk menjelaskan segala baki tertunggak bagi bil cukai taksiran/ denda dan lain-lain untuk harta lain dengan pihak MDL bagimelancarkan permohonan ini.</i>	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN		
8.	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat* <i>[Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49]</i>	DAFTAR_SYARIKAT_		
9.	Perakuan Kebenaran Laluan* <ol style="list-style-type: none"> a. Cadangan Akses Bukan Di bawah Hakmilik Pemohon; atau b. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM) 	PERAKUAN_KEBENARAN_LALUAN_		
10.	Surat Kelulusan Jawatankuasa Teknikal Tanah Tinggi dan Cerun (JTTC) Negeri Perak* <i>(Jika melibatkan kawasan bercerun dan tanah tinggi sebagai sokongan permohonan)</i>	S_KELULUSAN_JTTC		
11.	Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik*	PELAN_LAPORAN_GEOTEKNIK		
12.	Surat Kelulusan EIA*	S_KELULUSAN_EIA		
13.	Resit Bayaran Cukai Tanah/ Cukai Petak	RESIT_CUKAI_TANAH		
14.	Laporan Pengurusan Air Larian Hujan (Storm Water Management)	STORM_WATER_MANAGEMENT		
15.	Erosion and Sediment Control Plan (ESCP)	LAPORAN_ESCP		
16.	Laporan Penilaian Geologi*	LAPORAN_GEOLOGI		
17.	Laporan Uji Tanah/ Soil Investigation Report	LAPORAN_SI		

B. LAIN - LAIN DOKUMEN				
18.	Senarai Semak Permohonan	LAIN_LAIN_SENARAI SEMAK		
19.	Gambar Tapak	LAIN_LAIN_GAMBAR TAPAK		
20.	Kiraan Anggaran Data Beban*	LAIN_LAIN_DATA BEBAN_TNB		
21.	Salinan Bil Elektrik Semasa*	LAIN_LAIN_BIL_SEMASA		
22.	Borang Teknikal Bekalan Air*	LAIN_LAIN_BORANG_BE KALAN_AIR		
23.	Surat Kelulusan SIA*	LAIN_LAIN_KELULUSAN_SIA		
24.	Laporan Heritage Impact Aseesment (HIA)*	LAIN_LAIN_LAPORAN_HI A		
<p>Nota : (*) Sekiranya berkaitan/ perlu; : Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) bagi permohonan secara online. : Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person)/ Orang Yang Cekap (Competent Person)</p>				
BAYARAN				
<p>Bayaran boleh dibuat secara <i>online</i> melalui Sistem OSC Online 3.0 Plus (https://osc3plus.kpkt.gov.my), tunai/ kad kredit di Kaunter Bayaran MDL. Sekiranya bayaran dalam bentuk cek/ wang pos, hendaklah dibuat atas nama 'MAJLIS DAERAH LENGGONG'.</p>				
MAKLUMAT PEMOHON/ PEMAJU				
Nama :				
Alamat :				
No. Tel. :			Tarikh :	
PENGESAHAN PSP/ SP				
Cop dan Tandatangan PSP/SP		Nama :		
		Alamat :		
		No. Tel. :		No. Faks :
		Tarikh :		

Nota:

DINYATAKAN DI DALAM PELAN SUSUNATUR DENGAN JELAS [SEKSYEN 18 AKTA SPRM (AKTA 694) 2009]

"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akauan atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan dan yang dia mempunyai sebab untuk dipercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya".

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak Oleh

Cop, Tandatangan Pegawai
dan Tarikh Penerimaan

JADUAL PERTAMA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN
PERANCANGAN (AM) NEGERI PERAK 2010

BORANG A (1)

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
[perenggan 3(1)(a)]

MENGIKUT
SUBSEKSYEN 21(1) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976

Kepada,

Majlis Daerah Lenggong
Jalan Alang Iskandar
33400 Lenggong
Perak Darul Ridzuan.
[u.p: Jabatan Pusat Setempat (OSC)]

*Saya/Kami
(Nama Penuh Pemohon Dengan Huruf Besar)

beralamat

No. KPPN. dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkaitan perkara berikut :

- (a) untuk memajukan tanah mengikut pelan susun atur yang disertakan;
- (b) untuk *mendirikan / membina bangunan-bangunan dan menjalankan kerja-kerja tanah mengikut pelan yang disertakan;
- (c) untuk memecah sempadan tanah mengikut pelan yang disertakan;
- (d) untuk mencantumkan tanah mengikut pelan yang disertakan;
- (e) untuk membuat perubahan material penggunaan tanah mengikut pelan yang disertakan;
- (f) untuk membuat perubahan material penggunaan bangunan mengikut pelan yang disertakan;
- (g) untuk menjalankan *tambahan / perubahan ke atas suatu bangunan mengikut pelan yang disertakan;
- (h) menjalankan kerja-kerja kejuruteraan, perlombongan atau kuari mengikut pelan yang disertakan;
- (i) pindaan kepada kebenaran merancang.

*Tanda (✓) di kotak yang berkenaan

* Potong mana yang tidak berkenaan

Penggunaan tanah yang sedia ada

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah

.....

Kepentingan pemohon pada tanah : *tuan punya/ penduduk/ bakal pembeli/ kepentingan lain :

.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 3(2) Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan (Am) Negeri Perak 2010, *saya/ kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Kedua**.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 6 Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan (Am) Negeri Perak 2010, *saya/ kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM (Ringgit Malaysia :.....) sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Ketiga**.

Tarikh :

.....
(Tandatangan pemohon/ *Power of Attorney*)

Nama	:
Jawatan	:
No. KPPN	:
No. PA (<i>jika berkaitan</i>)	:
No. Tel.	:
No. Faks	:
E-mel	:

PERIHAL TANAH

Majlis *Bandaraya/ Perbandaran / Daerah :

No. *Geran/ No. Pajakan/ No. Hakmilik Sementara :

Alamat :

No. Lot :

Jenis Penggunaan tanah mengikut geran / suratan hakmilik :

.....

Mukim :

Daerah :

Negeri : Perak Darul Ridzuan

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya

(Nama Tuan Punya Tanah)

beralamat

No. KPPN. tuan punya

tanah yang diperihalkan diatas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dimohon dengan ini.

Tarikh.

.....
(Tandatangan tuan punya tanah)

(Jika ada tuan-tuan punya tanah lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERJIRAN

(1) Nama	(2) Nama
No. Lot.	No. Lot.
Alamat	Alamat
.....
.....
(3) Nama	(4) Nama
No. Lot.	No. Lot.
Alamat	Alamat
.....
.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Pendaftaran Permohonan Kebenaran Merancang :

No. Rujukan Fail :

Nama Rancangan Tempatan :

Rancangan Tempatan *telah diwartakan/ belum diwartakan.

No. Warta Rancangan Tempatan :

Tarikh terima :

Materai
(Nama dan Tandatangan Pegawai Berkuasa)

* Potong mana yang tidak berkenaan

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

.....
(*Nama Pihak Berkuasa Perancang Tempatan*)

dengan ini mengakuterima permohonan
bertarikh untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan tanah
yang mempunyai Hakmilik No. No. Lot dalam
Mukim Daerah
No. Permohonan Kebenaran Merancang :
No. Rujukan Fail :

Tarikh :

METERAI
(*Nama dan Tandatangan Pegawai Berkuasa*)